

UMOWA NR

zawarta w dniu w Raciborzu pomiędzy:

Powiatem Raciborskim, REGON 276255111, NIP 6391982788, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Raciborskiego w imieniu którego działają:

1.
2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, ul., KSR/CEiDG
....., NIP, REGON,
reprezentowanym przez,
zwanymi dalej „Wykonawcą”.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

§ 1

Na podstawie dokonanego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji wyboru Wykonawcy, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Strony zgodnie postanawiają, iż przedmiotem niniejszej umowy jest:

„Kompleksowe usługi pocztowe na rzecz Starostwa Powiatowego w Raciborzu”

z siedziby Starostwa Powiatowego w Raciborzu przy Placu Stefana Okrzei 4 oraz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu.

2. Przedmiot umowy realizowany będzie w trybie i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041);
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1540.);
- 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 735);
- 4) rozporządzeniach wykonawczych;
- 5) międzynarodowych przepisach pocztowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usług przyjmowania, przemieszczania i dostarczania przesyłek pocztowych na obszarze całego kraju i za granicą;
 - 2) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego;
 - 3) zwrotu potwierdzeń odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki;
 - 4) doręczenia zwrotu przesyłek po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy z podaniem daty i przyczyny zwrotu lub nie odebrania przez adresata;
 - 5) dostarczania zamawiającemu blankietów zwrotnego potwierdzenia odbioru w ilości umożliwiającej zachowanie ciągłości wysyłki korespondencji – terminy i wielkość dostaw zostaną uzgodnione w czasie realizacji zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do Umowy w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
6. Wykonawca oświadcza, że na czas realizacji umowy jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041).
7. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie wykonany w terminie od dnia: **01.01.2022 r. do 31.12.2023 r.**
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy terminowo, rzetelnie i zgodnie z posiadaną wiedzą.
9. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych określonych w aktach prawnych wymienionych w niniejszej umowie;
 - 2) adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek w sposób prawidłowy i czytelny, zgodny z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie oraz ze standardami ustalonymi z Wykonawcą;
 - 3) sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień ilościowo-wartościowych w dwóch egzemplarzach uwzględniając podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane, kategorie i podziały wagowe, rozdzielnie przez każdy punkt nadania;
 - 4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym;
 - 5) umieszczania na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.

11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek na warunkach i w terminach - określonych w załączniku nr 1 do Umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 3

1. Wartość szacunkowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi zł brutto (słownie:.....),
.....zł netto (słownie:.....
.....)
2. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone od nadawcy z powodu braku możliwości doręczenia w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu cen jednostkowych, podstawą ich rozliczeń będzie obowiązujący na dzień nadania cennik opłat Wykonawcy.
3. Dane do wystawienia faktury:
- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| <u>Nabywca:</u> | <u>Odbiorca:</u> |
| Powiat Raciborski | Starostwo Powiatowe w Raciborzu |
| Plac Stefana Okrzei 4 | Plac Stefana Okrzei 4 |
| 47-400 Racibórz | 47-400 Racibórz |
| NIP: 6391982788 | |
4. Wystawca faktury oświadcza, że rachunek bankowy na który zostanie dokonana płatność posiada konto pomocnicze VAT w celu dokonania zapłaty poprzez mechanizm podzielonej płatności oraz konto bankowe zostało zgłoszone na Białą listę podatników.
5. Dostawca oświadcza, że sporządzając JPK_V7M lub JPK_V7K przy pozycji dokumentującej niniejszą sprzedaż umieści właściwe oznaczenia grup towarów, rodzaju transakcji lub dowodu sprzedaży.
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
7. Rozliczenie usług odbywać się będzie w formie skredytowanej po wykonanej usłudze, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Termin wystawienia faktur VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług pocztowych ustala się do 10 dnia kolejnego okresu rozliczeniowego.
9. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres trwania umowy z wyjątkiem:
- 1) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe;

- 2) wymogów wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
 - 3) obniżenia opłat pocztowych dla usług wynikających z aktualnego cennika lub regulaminu Wykonawcy;
 - 4) korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy;
 - 5) zmiany w trakcie obowiązywania umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 6) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
7. W pozostałym zakresie do zmian do umowy stosuje się art. 454 ustawy Pzp.
8. Określone w Formularzu cen jednostkowych rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 innym osobom bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

REKLAMACJE I KARY UMOWNE

§ 5

1. Reklamację z tytułu niewykonania usługi w zakresie przesyłek krajowych Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania. Reklamacje przesyłek w obrocie zagranicznym zgodnie z przepisami Światowej konwencji pocztowej.
2. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację przesyłek w obrocie krajowym nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Reklamacje przesyłek w obrocie zagranicznym zgodnie z przepisami Światowej konwencji pocztowej
3. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba,

że nastąpiło to wskutek siły wyższej lub z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, niewywołanych winą operatora pocztowego.

1) Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych oraz procedury reklamacyjne określają następujące akty prawne:

- a) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041);
- b) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.474);
- c) regulamin usług Wykonawcy.

W sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- 1) nieprzystąpienia do wykonania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w Formularzu cenowym;
 - 2) odstąpienia od Umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w Formularzu cenowym; Odstąpienie może mieć miejsce w sytuacji kiedy Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego z udziałem Wykonawcy, nadal stwierdza rażące uchybienia w zakresie realizacji zobowiązań wynikających z postanowień umowy po jego stronie, a Wykonawca pomimo wezwań pisemnych rażąco narusza postanowienia umowy
 - 3) z tytułu niespełnienia wymogów zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane § 8 ust. 1 czynności w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony dzień naruszenia,
 - 4) z tytułu nie wykonania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązków określonych w § 8 ust. 2 pkt 1 umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony dzień opóźnienia.
5. Zapłaty kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli powstała szkoda przekracza wartość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z tytułu nie objętego karami umownymi.
6. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
7. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:

- a) z zachowanie 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny;
 - b) ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej Umowy.
Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 1 miesiąca od zakończenia obowiązywania Umowy do rozliczenia przesyłek i opłat.
8. Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach:
- a) wystąpienia przesłanek z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w terminie do dnia 06.01.2020 r.
 - c) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową prawo do odstąpienia od umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w okresie 30 dni od daty powzięcia informacji o wystąpieniu ww. okoliczności.

TERMIN I REALIZACJA UMOWY

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, tj. **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.**
2. W przypadku przedłużającej się procedury przetargowej, termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może ulec zmianie z inicjatywy Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Wykonawca (Operator pocztowy) w momencie przekazania mu danych osobowych w celu świadczenia usługi, staje się administratorem tych danych. Zgodnie z dyspozycją art. 42 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej albo są jej niezbędne do jej wykonania lub przepisy odrębne stanowią inaczej. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania poufności informacji dotyczących Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy. Obowiązek zachowania poufności

- informacji obowiązuje niezależnie od ich nośnika i bez względu na sposób przekazania,
- 2) wykorzystywania przekazanych informacji, o których mowa w pkt 1 tylko w zakresie związanym z realizacją umowy,
 - 3) niepodjęmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych informacji dotyczących Zamawiającego, które nie są konieczne do wykonania obowiązków wynikających z umowy,
 - 4) dochowania należytej staranności przy realizacji postanowień umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę wyżej wymienionych postanowień,
 - 5) podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających informacje dotyczące Zamawiającego przed ich utratą lub ujawnieniem na zasadach określonych w Polityce Bezpieczeństwa Zamawiającego,
 - 6) zachowania poufności informacji także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 8

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności:

- odbiór i dostarczenie przesyłek pocztowych w placówce dedykowanej dla Zamawiającego.

2. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz osób oddelegowanych do realizacji umowy w zakresie czynności przekazywania korespondencji do doręczenia w placówce Wykonawcy oraz wykonywania czynności doręczenia przez Wykonawcę wraz z oświadczeniem o tym, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy. W przypadku opóźnienia w złożeniu wykazu Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 5 ust. 4 pkt. 4 niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do Umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonania niniejszej umowy do wiadomości Zamawiającego).

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu w terminie 21 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 8 ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

albo

- 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

albo

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. Nr 119 poz.1 z 2016r.) - dalej RODO;

albo

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 4 pkt 3. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

1. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować na adres Zamawiającego.
2. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
telefon kontaktowy, adres e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
telefon kontaktowy:....., adres e-mail:
3. Zmiana danych osób, o których mowa w ust.2 wymaga pisemnej informacji od każdej ze stron.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania o

każdej zmianie treści załączników do umowy. Przekazanie zmian w formie pisemnej posiada moc wiążącą od daty ich doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do umowy.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe oraz Kodeksu cywilnego.
6. Sporne sprawy mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez są właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym oferenta.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....