

ZW. 423.7.2021

WS Kide  
 GW

STAROSTWO POWIATOWE  
 w Raciborzu  
 BIURO OBSŁUGI KLIENTA  
 10. 06. 2021  
 19306106/2021/P  
 L.dz. \_\_\_\_\_ ilość zał. \_\_\_\_\_

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

P Kielar  
 14.06.21

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Starostwo Powiatowe w Raciborzu
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Zakres : Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>Nazwa oferenta: <b>Stowarzyszenie Kultury Ziemi Raciborskiej „Źródło”,</b></p> <p>Forma prawna: Stowarzyszenie</p> <p>Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym : KRS 0000001676</p> <p>Adres siedziby i do korespondencji: Stowarzyszenie Kultury Ziemi Raciborskiej „Źródło”,          ul. Wojska Polskiego 14/1, 47 – 400 Racibórz</p> <p><a href="http://www.skzr.pl">www.skzr.pl</a></p> <p>e-mail : <a href="mailto:aldonaskzr@gmail.com">aldonaskzr@gmail.com</a>; tel. 608111067</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Aldona Krupa – Gawron; <a href="mailto:aldonaskzr@gmail.com">aldonaskzr@gmail.com</a> ; tel. 608111067,

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	<b>Sport, kultura, rekreacja - wakacyjna fascynacja.</b>			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01 VII 2021	Data zakończenia	31VII 2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

*Handwritten signature*

**\* Celem i przedmiotem zadania jest :**

- właściwe ukierunkowanie wakacyjnej aktywności dzieci i młodzieży.
- propagowanie zdrowego i ciekawego sposobu spędzania wakacji na zajęciach o charakterze sportowym, artystycznym i rekreacyjnym.

**\* Program :**

1) Zajęcia sportowe ( codziennie od poniedziałku do piątku po 2 godziny ) :

gimnastyka , akrobatyka, ping – pong, koszykówka, siatkówka, badminton )

2) Zajęcia artystyczne i rekreacyjne ( codziennie od poniedziałku do piątku po 2 godziny ) :

taniec, śpiew, muzyka, rysowanie , zabawy integracyjne, puzzle itp.

4) Zwiedzanie okolicy i ogniska ( zamek w Tworkowie , kościółek na Urbanku, Zamek w Krzyżanowicach )

Łącznie 50 godzin różnego typu zajęć i 3 wyjazdy ze zwiedzaniem okolicy i ogniskiem.

**\* Odbiorcy:**

- cztery grupy wiekowe dzieci i młodzieży , łącznie ok. 80 osób- mieszkańców całego powiatu

**\* Miejsce realizacji :**

Zajęcia sportowe , taneczne i rekreacyjne odbędą się w :

- w sali gimnastycznej na ul. Opawskiej 81,
- w sali baletowej na ul. Opawskiej 81,
- na boisku – Orliku na ul. Opawskiej 81,
- w Krzyżanowicach.

W kalkulacji kosztów wyceniono godzinę pracy wolontariusza na 15 zł brutto.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zajęcia sportowe	Zorganizowanie 25 godzin zajęć sportowych dla 80 dzieci	Dokumentacja fotograficzna, listy uczestników;
Zajęcia artystyczne i rekreacyjne	Zorganizowanie 25 godzin zajęć artystycznych dla 80 dzieci	Dokumentacja fotograficzna, listy uczestników

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Na co dzień Stowarzyszenie „Źródło” prowadzi podobną działalność nastawioną jednak na regularne treningi i przygotowywanie zawodników do konkursów. Kadra ma doświadczenie w pracy z dziećmi i tak zaangażowana, że w trakcie całego projektu pracować będzie społecznie. Podobnie na zasadzie wolontariatu opiekę nad dziećmi sprawować będą wybrani rodzice.

W realizacji zadania pomogą posiadane przez „Źródło” zasoby:

- sala gimnastyczna z wyposażeniem( siatka do siatkówki, kosze do gry w kosza )
- sala baletowa
- materace gimnastyczne
- stół do ping ponga, zestawy do badmintona

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport	1100.00	1000.00	0,00
2	Opieka wolontariuszy nad dziećmi w trakcie wyjazdów	500.00	0.00	500.00
3	Materiały warsztatowe i biurowe, artykuły papiernicze	200,00	200,00	0,00
4	Środki chemiczne , dezynfekujące do utrzymania czystości w salach do prowadzenia zajęć	300,00	300,00	0,00
5	Sprzątanie i dezynfekcja sal do prowadzenia zajęć przez wolontariuszy	800.00	0.00	800.00
6	Organizacja ognisk, tacki, sztuczce, kubki jednorazowe, napoje, kiełbasa, pieczywo, dodatki,	800.00	700.00	0,00
7	Przygotowanie ognisk i organizacja bezpiecznego grillowania przez wolontariuszy	300.00	0.00	300.00
8	Umowa – zlecenie ze specjalistą prowadzącym zajęcia akrobatyki	600,00	600,00	0,00
10	Sprzęt sportowy ( piłki do koszykówki i siatkówki, rakiety i lotki do badmintona, itp.	600.00	600.00	0,00

	)			
11	Nieodpłatne prowadzenie zajęć sportowych i zajęć artystycznych przez 2 instruktorów-wolontariuszy	800,00	0,00	800,00
12	Środki higieniczne ( worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, płyn do mycia, gąbki, ściereczki )	500,00	400,00	0,00
13	Głośnik mobilny do prowadzenia zajęć integracyjnych	900,00	900,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7400,00	5 000,00	2400,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU  
*[Podpis]*  
 mgr Aldona Krupa-Gawron

Data 10.06.2021

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**Stowarzyszenie Kultury  
 Ziemi Raciborskiej  
 „ŹRÓDŁO”  
 47-400 RACIBÓRZ  
 ul. Wojska Polskiego 14/1  
 NIP 639-16-98-604**