

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE KURSÓW DLA CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I  
USTAWICZNEGO NR 1 W RACIBORZU**

**CZEŚĆ 1**

**KURS „Właściwa komunikacja z gościem w sieci”**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego: „**Właściwa komunikacja z gościem w sieci**” w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w ramach projektu „**Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim - CKZiU nr 1 w Raciborzu, etap II**”, **współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.**
2. Miejsce przeprowadzenia kursu - pracownie w CKZiU nr 1 w Raciborzu.
3. Liczba uczestników: 9 (8 uczniów + 1 nauczyciel)
4. Minimalna liczba godzin: 8 godzin dydaktycznych
5. Termin kursu: 14 dni od daty zawarcia umowy, nie dłużej niż do 25.06.2021 r
6. Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych/warsztatowych
7. Cel szkolenia: podniesienie kompetencji i kwalifikacji uczniów i nauczycieli.
8. Minimalny zakres programu szkolenia powinien wykraczać poza treści podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik hotelarstwa i obejmować:
  - Obsługa niezadowolonych gości w czasie rzeczywistym
  - Opinie – czym są powodowane?. Jak zapobiegać negatywnym i zachęcać do pozytywnych?
  - Opinie – dobre praktyki, zasady obowiązujące przy odpowiadaniu na opinie gości
  - Negatywna opinia – standardy odpowiedzi
  - Zaj. praktyczne – analiza portali rezerwacyjnych pod kątem rozstrzygania opinii i reklamacji gości
9. Inne wymagania Zamawiającego:
  - Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe np.: podręczniki, skrypty, notatniki, długopisy itp. oraz wszelkie inne materiały, produkty i sprzęt niezbędne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych/warsztatowych.
  - Wykonawca zapewnia wystawienie certyfikatów i/lub zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
  - Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć i list obecności.
  - Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentów, pomieszczeń, stanowisk pracy, materiałów edukacyjnych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, które są dostępne na stronie [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl)
  - Wszystkie zajęcia w ramach przeprowadzanego kursu muszą odbywać się w trybie pozalekcyjnym (głównie w weekendy) zgodnie z harmonogramem, programem i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
  - Przed podpisaniem umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym:
    - harmonogram kursu zawierający informacje o tematyce, terminach, godzinach i miejscu realizacji zajęć,
    - program kursu, zawierający m.in. efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy szkolenia i sposób weryfikacji nabycia kompetencji (np. test, rozmowa oceniająca, etc.),
    - rodzaj materiałów szkoleniowych przygotowanych dla uczestników kursu.
  - Wszystkie zajęcia teoretyczne i praktyczne/warsztatowe w ramach przeprowadzanego kursu muszą odbywać się w siedzibie Zamawiającego w CKZiU nr 1 w Raciborzu.
  - Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy sale lekcyjne i pracownie komputerowe w CKZiU nr 1 w Raciborzu.
  - **Prowadzący zajęcia muszą posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce.**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE KURSÓW DLA CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I  
USTAWICZNEGO NR 1 W RACIBORZU**

**CZEŚĆ 2**

**KURS „Systemy Informacji Przestrzennej (GIS) w ochronie środowiska”**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego „**Systemy Informacji Przestrzennej (GIS) w ochronie środowiska**” w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w ramach projektu „**Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim - CKZiU nr 1 w Raciborzu, etap II**”, **współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.**
2. Miejsce przeprowadzenia kursu - pracownie w CKZiU nr 1 w Raciborzu
3. Liczba uczestników: 9 (8 uczniów + 1 nauczyciel)
4. Minimalna liczba godzin: 16 godzin dydaktycznych
5. Termin kursu: 14 dni od daty zawarcia umowy, nie dłużej niż do 25.06.2021 r
6. Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych/warsztatowych
7. Cel szkolenia: podniesienie kompetencji i kwalifikacji uczniów i nauczycieli w zakresie wykorzystania Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) typu open source, jako narzędzia do analizy danych geograficznych, w celu przyspieszenia i optymalizacji pracy specjalistów ds. ochrony środowiska.
8. Minimalny zakres programu szkolenia powinien wykraczać poza treści podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik ochrony środowiska i obejmować:
  - charakterystyka oprogramowania GIS typu open source (bezpłatnym),
  - monitorowanie poziomu zanieczyszczeń,
  - posługiwanie się oprogramowaniem komputerowym, wspierającym proces planowania przestrzennego,
  - analizowanie, przetwarzanie i wizualizacja danych przestrzennych.
9. Inne wymagania Zamawiającego:
  - Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe np. w postaci: podręczników, skryptów, notatników, długopisów itp. oraz wszelkie inne materiały i sprzęt niezbędne do przeprowadzenia zaj. praktycznych.
  - Wykonawca zapewnia wystawienie certyfikatów i/lub zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
  - Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć i list obecności.
  - Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentów, pomieszczeń, stanowisk pracy, materiałów edukacyjnych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, które są dostępne na stronie [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl)
  - Wszystkie zajęcia w ramach przeprowadzanego kursu muszą odbywać się w trybie pozalekcyjnym.
  - Przed podpisaniem umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym:
    - harmonogram kursu, zawierający informacje o tematyce, terminach, godzinach i miejscu realizacji zajęć,
    - program kursu, zawierający m.in. efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy szkolenia i sposób weryfikacji nabycia kompetencji (np. test, rozmowa oceniająca, etc.),
    - rodzaj materiałów szkoleniowych przygotowanych dla uczestników kursu.
  - Wykonawca przygotowuje i przekazuje uczestnikom kursu, przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych, wyczerpujące materiały szkoleniowe.
  - Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pracownię komputerową w CKZiU nr 1 w Raciborzu.
  - **Prowadzący zajęcia muszą posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce**