

## ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr OR.VII.2510.2.2021

**Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „Adaptacja części pomieszczeń w Archiwum Zakładowym przy ul. Opolskiej 5 w Raciborzu”.**

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

### 1. Zamawiający.

Powiat Raciborski  
adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz  
telefon: 32 459 73 77

[www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl)

NIP: 6391982788

REGON: 276255111

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) Roman Peikert – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju, numer telefonu 32/45 97 363,
- b) Zygfryd Kostka – Inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju, numer telefonu 32/45 97 365.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiot umowy obejmuje głównie:
  - a) rozebranie ścianek działowych,
  - b) rozebranie części posadzek,
  - c) wykucie istniejących ościeżnic drzwiowych,
  - d) naprawa i uzupełnienie tynków,
  - e) zeskrobanie starych powłok malarskich z powierzchni ścian i sufitów,
  - f) montaż podokienników wewnętrznych,
  - g) montaż krat stalowych ocynkowanych drzwiowych,
  - h) wykonanie gładzi gipsowych,
  - i) uzupełnienie posadzek wraz z malowaniem,
  - j) malowanie ścian i sufitów,
  - k) montaż wentylatorów elektrycznych w kanałach wentylacyjnych,
  - l) wykonanie instalacji elektrycznych,
  - m) wywiezienie gruzu i ziemi.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera dokumentacja (przedmiary robót i część rysunkowa) stanowiąca załącznik nr 1.
- 3) Rozliczanie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się po odbiorze częściowym oraz po odbiorze końcowym. Wartość wykonanych robót będzie obliczana w ten sposób, że ceny przyjmowane będą z kosztorysu ofertowego a ilości wykonanych robót, z książki obmiarów robót – prowadzonej przez Wykonawcę, pod warunkiem jej akceptacji przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca

przedstawi Zamawiającemu kosztorysy powykonawcze w 1 egzemplarzu wykonaniu min. 40% wartości przedmiotu umowy po zakończeniu całości przedmiotu umowy.

- 4) Zapłata faktury częściowej nastąpi po dokonaniu odbioru częściowego min. 40%, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z *Protokołem częściowym*, na konto bankowe podane na fakturze Wykonawcy, z uwzględnieniem podwykonawców,
- 5) Ostateczne rozliczenie za przedmiot umowy, nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną po dokonaniu pozytywnego odbioru końcowego na podstawie podpisanego *Protokołu odbioru końcowego* w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto bankowe wskazane na fakturze przez Wykonawcę, z uwzględnieniem podwykonawców.
- 6) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 2 – wzór umowy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: do dnia **21.06.2021r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku o wartości minimum 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto) każda,
- 2) przedłożą kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiarów robót ujętych w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie oświadczenia, informacji i dokumentów otrzymanych od wykonawcy, a zawartych w formularzu OFERTY stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz załączonego kosztorysu ofertowego Wykonawcy.

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Na ofertę składają się wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7) Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

- 9) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 10) Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz** oraz opisane:  
**„OFERTA do zapytania ofertowego nr OR.VII.2510.2.2021 na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „Adaptacja części pomieszczeń w Archiwum Zakładowym przy ul. Opolskiej 5 w Raciborzu”.**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.03.2021r. godz. 11.30”.**

- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

#### **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) **Oferty należy składać w terminie do dnia 11.03.2021r. do godz.11.00** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta w budynku B.
- 2) Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.
- 3) **Oferty zostaną otwarte w dniu 11.03.2021r. godz.11.30** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 312 w budynku B.

#### **8. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez jej podanie w formularzu OFERTY,
- 2) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót ujęte w załączniku nr 1, poprzez załączenie kosztorysu ofertowego.  
*Kosztorys ofertowy winien być wykonany metodą kalkulacji uproszczonej z podaniem cen jednostkowych netto (wraz z narzutami w postaci kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu) dla wszystkich ustalonych jednostek przedmiarowych, stawki roboczogodziny, kosztów pośrednich i zysku, które zastosowano przy sporządzeniu kosztorysu, a także ewentualne koszty zakupu (jeżeli występują). Ceny jednostkowe netto należy określić z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku .*
- 2) Podana przez Wykonawcę cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) – cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 4) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

#### **9. Kryteria oceny ofert.**

- 1) Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i ich znaczenie: **„Cena oferty”**.
- 2) Znaczenie (waga) kryterium : **100%**.
- 3) Opis: do oceny ofert w kryterium Zamawiający przyjmie cenę brutto obliczoną przez wykonawcę według zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i podaną w formularzu OFERTY.
- 4) Do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę spełniającą warunki udziału w postępowaniu z najniższą ceną, która nie będzie podlegała odrzuceniu.

## 10. Wynik postępowania i umowa.

- 1) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2) Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

## 11. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- Załącznik nr 1 – dokumentacja (przedmiary robót i część rysunkowa),
- Załącznik nr 2 – wzór umowy,
- Załącznik nr 3 – formularz OFERTY,
- Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna wynikająca z RODO.

Racibórz, dnia 02.03.2021 r.

Z up. S T A R O S T Y

Ewa Mekeresz  
Kierownik  
Referatu Administracyjnego

.....

**Zatwierdził**