

Znak sprawy: **OR.VII.2630.8.2020**
Numer Mdok: **27762/11/2020**

ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr OR.VII.2630.8.2020

Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.

„Internet dla Starostwa”

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

1. Zamawiający.

Powiat Raciborski
adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz
telefon: 32 459 73 77
www.bip.powiatraciborski.pl
NIP: 6391982788
REGON: 276255111

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) Mariusz Szramek – Inspektor OR, 32-4597-378, it@powiatraciborski.pl
- b) Bartosz Lachowicz – Inspektor OR, 32-4597-378, it@powiatraciborski.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest

- zakup usługi dostępu do sieci Internet
- podłączenie dwóch lokalizacji punkt-punkt
- wykonanie i utrzymanie HOT-SPOT w budynkach Starostwa

2) Szczegółowy opis zamówienia określa Załącznik nr .1 – szczegółowy opis zamówienia.

3) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr .2 – wzór umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: Wymagalny **termin realizacji** zamówienia – uruchomienie i

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) posiadanie uprawnień do wykonania działalności lub czynności objętych przedmiotowym zamówieniem, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 3) posiadanie sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Na ofertę składają się wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) *Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) *Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7) Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9) *Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 10) *Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

*Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz oraz opisane:
„OFERTA do zapytania ofertowego nr pn.*

*.....”
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10.12.2020r. godz. 10.00.”.*

- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) *Oferty należy składać w terminie do dnia 10.12.2020r. godz. 9.00.”* w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta w budynku B lub w postaci elektronicznej wysyłając na adres e-mail it@powiatraciborski.pl **
- 2) Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.

3) **Oferty zostaną otwarte w dniu 10.12.2020r. o godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 114 w budynku B

UID: 579978

8. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert.

- 1) Podane przez Oferentów ceny będą stanowiły miesięczne wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym podana cena musi obejmować wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne składniki związane z realizacją zamówienia, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem, a także podatek VAT, zastosowane upusty, rabaty i inne.
- 2) Podana przez Oferenta cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) – cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Każdy z Oferentów może zaproponować tylko jedną cenę.

9. Wynik postępowania i umowa.

- 1) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2) Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

10. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 – WZÓR UMOWY

Załącznik nr 3 - OFERTA

Racibórz, dnia 26.11.2020 r.

Z up. STAROSTY
Ewa Mekeresh
KIEROWNIK
Referatu Administracyjnego

.....

Zatwierdził

**nie jest wymagane w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*

*** uzupełnić w przypadku składania ofert w formie elektronicznej*

UID: 579978

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Nr pn.:

„.....”

Wykonawca składający ofertę:

Nazwa

.....
.....

Siedziba (adres)

.....

Telefon / faks / e-mail

.....

Zamawiający:

Powiat Raciborski

Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz

Zobowiązania i informacje wykonawcy:

1. Składamy niniejszym ofertę i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia
za łączną cenę brutto (tj. wraz z podatkiem VAT) **w wysokości:** zł

(cena brutto słownie:
.....)

w tym:

cena netto wynosi: zł

(cena netto słownie:
.....)

podatek VAT wynosi: zł

(podatek VAT słownie:
.....)

2. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z postanowieniami zapytania ofertowego wraz z załącznikami i akceptujemy jej wszystkie zawarte tam warunki,
- zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy załączonego do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
- posiadamy wiedzę, umiejętności a także zaplecze techniczne i kadrowe, niezbędne do prawidłowego wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej *:

Imię i nazwisko, stanowisko, funkcja
.....

Telefon / fax / e-mail

.....

Zakres *:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

3. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione *:

.....
.....

4. Do oferty załączamy:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

5. Inne informacje wykonawcy *:

.....
.....

6. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....

Data, imiona i nazwiska oraz podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

* wypełnić, jeżeli dotyczy

** niepotrzebne skreślić