

Znak sprawy: **OR.VII.2601.2.11.2020**

Numer Mdok: **25864/11/2020**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr OR.VII.2601.2.11.2020**

**Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.**

### **„Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby pracy zdalnej Starostwa Powiatowego w Raciborzu”**

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

#### **1. Zamawiający.**

Powiat Raciborski

adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz

telefon: 32 459 73 00

[www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl)

NIP: 6391982788

REGON: 276255111

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Beata Bańczyk – Sekretarz Starostwa powiatowego w Raciborzu / tel. 324597370, e-mail: sekretarz@powiatraciborski.pl

b) Włodzimierz Gralak – Inspektor w Referacie Administracyjnym/ tel. 324597378, e-mail: it@powiatraciborski.pl

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.).

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

- laptop z oprogramowaniem – szt. 10.
- Monitor – szt. 5.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 3 – WZÓR UMOWY.

4) Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy (transport, rozładunek oraz wniesienie) przedmiotu zamówienia do Starostwa Powiatowego w Raciborzu, 47 – 400 Racibórz, Plac Stefana Okrzei 4.

- 5) Dostarczone komputery przenośne wraz z akcesoriami muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 30213100-6 - Komputery przenośne,
- 30231310-3 – Monitory ekranowe,
- 30237270-2 - Torby na komputery przenośne,
- 30237410-6 - Myszka komputerowa,
- 30237220-7 - Podkładki pod myszy.

Ilekcroć Zamawiający posługuje się w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także norm – oznacza to, iż Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i dopuszcza rozwiązanie równoważne. Wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu jest jedynie przykładowe i służy określeniu minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać materiały, produkty, urządzenia aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności przez to rozwiązanie oferowanych, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. Za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całokształt rozwiązania, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, identycznych dla obu rozwiązań, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagalny **termin realizacji** zamówienia – dostawa do dnia 25 listopada 2020 r.  
WZÓR UMOWY stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

#### **5. Termin gwarancji i rękojmi.**

Dotyczy sprzętu, oprzyrządowania i oprogramowania – okres gwarancji minimum 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.

**UWAGA: termin gwarancji stanowi kryterium ceny ofert.**

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) posiadanie uprawnień do wykonania działalności lub czynności objętych przedmiotowym zamówieniem, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 3) posiadanie sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do prawidłowego wykonania

przedmiotowego zamówienia.

## **7. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę:**

- 1) Na ofertę składają się wypełniony FORMULARZ OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) \*Oferta musi być podpisana przez Oferenta – osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi, w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 6) \*Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Oferenta.
- 7) Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez Oferenta.
- 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.  
W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9) \*Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 10) \*Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47 – 400 Racibórz**  
oraz opisane:

**„OFERTA do zapytania ofertowego nr OR.VII.2601.2.11.2020 Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby pracy zdalnej Starostwa Powiatowego w Raciborzu”.**

***NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12 listopada 2020 r. godz. 13:30”.***

- 11) Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

## **8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) **Oferty należy składać w terminie do dnia 12 listopada 2020 r. do godz. 13:00** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta w budynku B lub drogą elektroniczną e-mail: [it@powiatraciborski.pl](mailto:it@powiatraciborski.pl), gdzie hasło do zabezpieczenia plików przekazane zostanie w oddzielnym e-mail. Oferta przesyłana drogą elektroniczną musi być opatrzonej **kwalityfikowalnym podpisem elektronicznym** przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1173).
- 2) Oferty, które zostaną złożone po terminie Zamawiający zwróci Oferentom.
- 3) **Oferty zostaną otwarte w dniu 12 listopada 2020 r. o godz. 13:30** w siedzibie

zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 10 w budynku B (Referat Administracyjny).

#### 9. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert.

- 1) Podane przez Oferentów ceny będą stanowiły łączne, całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym podana cena musi obejmować wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne składniki związane z realizacją zamówienia, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem, a także podatek VAT, zastosowane upusty, rabaty i inne.
- 2) Podana przez Oferenta cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) – cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Każdy z Oferentów może zaproponować tylko jedną cenę.

#### 10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem) oraz sposób wartości punktowej oferty:

- a) cena 80 %  
b) termin gwarancji 20 %

-----  
**Razem 100 %**

#### a) kryterium „cena” oferty będzie obliczona wg wzoru:

Przy ocenie wysokości zaproponowanej ceny wykonania przedmiotu zamówienia najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto – A oferta najkorzystniejsza.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 80 % punktów, pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$ <p><b>A – ilość punktów przyznawana w kryterium „cena”</b></p>
--

#### b) kryterium „termin gwarancji” obliczona zostanie wg wzoru:

Waga kryterium termin gwarancji: 20%

Opis: do oceny ofert w kryterium termin gwarancji zamawiający przyjmie okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia podany przez Oferenta w FORMULARZU OFERTY, przy czym:

- okres gwarancji musi zostać podany przez Oferenta w pełnych miesiącach,
- **minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące** – podanie okresu krótszego będzie skutkowało odrzuceniem oferty,
- maksymalny okres gwarancji, jaki zostanie przyjęty przez Zamawiającego zarówno do oceny ofert, jak i do umowy wynosi **60 miesiące** – podanie okresu dłuższego będzie skutkowało przyjęciem do oceny i do umowy okresu 60 miesiące.

<p><b>W ramach kryterium liczba przyznanych punktów będzie się kształtować następująco:</b> <b>- termin gwarancji: 24 miesiące – 0 pkt.</b></p>
---

- termin gwarancji: 36 miesięcy – 5 pkt.
- termin gwarancji: 48 miesięcy – 10 pkt.
- termin gwarancji: 60 miesięcy i więcej – 20 pkt.

$$B = \frac{\text{Ilość przyznanych punktów ocenianej oferty}}{\text{Maksymalna ilość punktów przyznana ofercie wybranej z ofert ważnych}} \times 100 \times 20\%$$

**B – ilość uzyskanych punktów w kryterium „termin gwarancji”**

**c) końcowa cena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru:**

$$P = A + B$$

gdzie:

P – oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej.

**11. Wynik postępowania i umowa.**

- 1) Informację o wyniku postępowania Zamawiający przekaze wszystkim Oferentom, którzy złożyli oferty.
- 2) Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 3) Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

**12. Załączniki.**

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Załącznik nr 2 – FORMULARZ OFERTY.

Załącznik nr 3 – WZÓR UMOWY.

Racibórz, dnia 5 listopad 2020 r.

**Zatwierdził**  
Z up. STAROSTY  
*Beata Bańczyk*  
Sekretarz Powiatu