



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr ZS.82.1.13.2.2020

Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty pn. Zakup i dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem, projektorów, tablic interaktywnych w ramach Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

Zamówienie realizowane jest w związku z przystąpieniem do projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014 – 2020, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

1. Zamawiający.

1) Powiat Raciborski

adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47 – 400 Racibórz

telefon: 32 459 73 77

www.bip.powiatraciborski.pl

NIP: 6391982788

REGON: 276255111

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Aleksander Kasprzak – Kierownik Referatu Spraw Społecznych, tel. 32 459 73 47,

[e-mail: spoleczny@powiatraciborski.pl](mailto:spoleczny@powiatraciborski.pl)

b) Magdalena Soroka – starszy specjalista w Referacie Spraw Społecznych, tel. 32 459 73 48,

[e-mail: spoleczny@powiatraciborski.pl](mailto:spoleczny@powiatraciborski.pl)

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), w związku art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.), zakup nie będzie realizowany w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:
 - laptop z oprogramowaniem – szt. 154,
 - projektor – szt. 7,
 - tablica interaktywna – szt. 5.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- 3) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 3 – WZÓR UMOWY.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy (transport, rozładunek oraz wniesienie) przedmiotu zamówienia do Starostwa Powiatowego w Raciborzu, 47-400 Racibórz, Plac Stefana Okrzei 4.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagalny **termin realizacji** zamówienia – dostawa do dnia 25 sierpnia 2020 r. WZÓR UMOWY stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

5. Termin gwarancji i rękojmi.

Dotyczy sprzętu, oprzyrządowania i oprogramowania – okres gwarancji minimum 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonania działalności lub czynności objętych przedmiotowym zamówieniem, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 3) posiadanie sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę:

- 1) Na ofertę składają się wypełniony FORMULARZ OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) *Oferta musi być podpisana przez Oferenta – osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi, w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

- 6) *Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Oferenta.
- 7) Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez Oferenta.
- 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9) *Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 10) *Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz
oraz opisane:
„OFERTA do zapytania ofertowego nr ZS. 82.1.13.2020 pn. Zakup i dostaw laptopów wraz zoprogramowaniem, projektorów, tablic interaktywnych w ramach Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 3 sierpnia 2020 r. godz. 13:30”.
- 11) Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) **Oferty należy składać w terminie do dnia 3 sierpnia 2020 r. do godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta w budynku B.
- 2) Oferty, które zostaną złożone po terminie, Zamawiający zwróci Oferentom.
- 3) **Oferty zostaną otwarte w dniu 3 sierpnia 2020 r. o godz. 13:30** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 9 C w budynku B (Referat Spraw Społecznych).

9. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert.

- 1) Podane przez Oferentów ceny będą stanowiły łączne, całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym podana cena musi obejmować wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne składniki związane z realizacją zamówienia, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem, a także podatek VAT, zastosowane upusty, rabaty i inne.
- 2) Podana przez Oferenta cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) – cyfrowo

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3) Każdy z Oferentów może zaproponować tylko jedną cenę.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem) oraz sposób wartości punktowej oferty:

a) cena 60 %

b) termin gwarancji 40 %

Razem 100 %

a) kryterium „cena” oferty będzie obliczona wg wzoru:

Przy ocenie wysokości zaproponowanej ceny wykonania przedmiotu zamówienia najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto – A oferta najkorzystniejsza. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 % punktów, pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty zgodnie z poniższym wzorem:

<p style="text-align: center;">Najniższa cena</p> $A = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Najniższa cena}} \times 100 \times 60\%$ <p style="text-align: center;">A – ilość punktów przyznawana w kryterium „cena”</p>

b) kryterium „termin gwarancji” obliczona zostanie wg wzoru:

Waga kryterium termin gwarancji: 40%.

Opis: do oceny ofert w kryterium termin gwarancji Zamawiający przyjmuje okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia podany przez Oferenta w FORMULARZU OFERTY, przy czym:

- okres gwarancji musi zostać podany przez Oferenta w pełnych miesiącach,
- minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy – podanie okresu krótszego będzie skutkowało odrzuceniem oferty,
- maksymalny okres gwarancji, jaki zostanie przyjęty przez Zamawiającego zarówno do oceny oferty, jak i do umowy, wynosi 60 miesięcy – podanie okresu dłuższego będzie skutkowało przyjęciem do oceny i do umowy okresu 60 miesięcy.

W ramach kryterium liczba przyznanych punktów będzie się kształtować następująco:

- termin gwarancji: 36 miesięcy – 0 pkt.
- termin gwarancji: 48 miesięcy – 20 pkt.
- termin gwarancji: 60 miesięcy i więcej – 40 pkt.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

$$B = \frac{\text{Ilość przyznanych punktów ocenianej oferty}}{\text{Maksymalna ilość punktów przyznana ofercie wybranej z ofert ważnych}} \times 100 \times 40\%$$

B – ilość uzyskanych punktów w kryterium „termin gwarancji”

c) końcowa cena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru:

$$P = A + B$$

gdzie:

P – oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej.

11. Wynik postępowania i umowa.

1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający przekaże wszystkim Oferentom, którzy złożyli oferty.
2. Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

11. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Załącznik nr 2 – FORMULARZ OFERTY.

Załącznik nr 3 – WZÓR UMOWY.

Racibórz, dnia 24 lipca 2020 r.

Zatwierdził
Z up. STAROSTY
Aleksander Kasprzak
KIEROWNIK
Referatu Spraw Społecznych

Sporządziła: Soroka Magdalena, tel. wew. 348.

**nie jest wymagane w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*

*** uzupełnić w przypadku składania ofert w formie elektronicznej*