

ZS.0003.8.2020

Racibórz, dnia 15 czerwca 2020 r.

**Pan
Franciszek Marcol
Radny
Rady Powiatu Raciborskiego**

Szanowny Panie,

Odpowiadając na zapytania, z dnia 27 maja 2020 r., dotyczące obsługi prawnej Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu w załączeniu przekazuję pismo Dyrektora Szpitala stanowiące odpowiedź na zadane przez Pana pytania.

Z poważaniem,

WICESTAROSTA

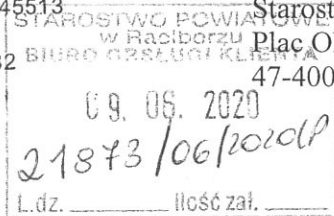
Marcel Kurpis

Otrzymują:

1. Adresat.
2. A/a.

Sporządził: Aleksander Kasprzak, tel. wew. 347.

SZPITAL REJONOWY
IM. DR. JÓZEFA ROSTKA W RACIBORZU
47-400 Racibórz, ul. Gamowska 3
tel. 32 755 37 37 fax. 32 755 50 49
REGON: 276225587 NIP: 639-17-03-765
Nr ks. Rej.: 000000014131 Nr KRS: 0000045513
BDO 000050798
Kod świadczeniodawcy: 124/100582



Pan
Grzegorz Swoboda
Starosta Raciborski
Plac Okrzei 4
47-400 Racibórz

Państwa znak: ZS.0003.8.2020

Szanowny Panie Starosto,

w nawiązaniu do pisma z dnia 28 maja 2020 r. (data wpływu 2 czerwca 2020 r.), odpowiadając na pytania p. Franciszka Marcola ujęte w korespondencji z 27 maja 2020 r. informuję, że zamówienie na świadczenie usługi w postaci:

1. udzielania konsultacji i porad prawnych oraz sporządzania opinii prawnych dotyczących spraw związanych z przedmiotem działalności Szpitala,
2. reprezentacji Szpitala przed sądami powszechnymi, organami ścigania, organami państwowymi, samorządowymi i innymi instytucjami w charakterze pełnomocnika, a także wobec osób fizycznych i prawnych,
3. reprezentacji Szpitala w postępowaniach toczących się przed Wojewódzką Komisją do Spraw Zdarzeń Medycznych,
4. uczestnictwa w posiedzeniach działających w ramach struktury Szpitala:
 - a. Zespołu do spraw przeciwdziałania mobbingowi,
 - b. Zespołu Etycznego,

zostało przeprowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie konkursu ofert.

Koszty obsługi prawnej:

Okres	Wynagrodzenie miesięczne
od 01.01.2018 r. do 31.03.2018 r.	7 200,00 netto
od 01.04.2018 r. do 31.03.2019 r.	7 150,00 netto
od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.	7 200,00 netto
od 01.04.2020 r.	8 000,00 netto

Poniższe zestawienie obrazuje ilość spraw prowadzonych w okresie objętym zapytaniem, zawierające szczegółowe informacje, o które prosił p. Marcol (zestawienie poniższe obejmuje dane ujęte w pkt 2 i 3 powyżej, bez danych wynikających z pkt 4 lit. a i b, których zapytanie nie dotyczy).

Podpisane umowy w załączeniu.

Zestawienie poniższe nie zawiera danych chronionych regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1).

Jednocześnie zwracam uwagę na konieczność respektowania reguły (tajemnica zawodowa), o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U.2019.1513 t.j. ze zm.).

port zbiorczy

Zakres wyszukiwania: Z FIRM: Firma: SP ZOZ SZPITAL REJONOWY W RACIBORZU;

Klient: SP ZOZ SZPITAL REJONOWY W RACIBORZU

Pełna nazwa	Ulica	Miasto	Kod	Telefon firmy	Faks służbowy	E-mail
SP ZOZ Szpital Rejonowy w Raciborzu	Gamowska 3	Racibórz	47-400			

Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000041/03/19	Km 972/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000014/02/16	Km 1001/17	o zapłatę	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000071/08/19	I Nc 1041/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000108/09/14	X Gnc 361/14 Km 53101/15	gospodarcza	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000005/01/18	I C 602/18	cywilna - nieproces	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000033/03/19	Km 970/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000016/02/16	Km 2316/16	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000042/12/18	I Nc 1797/18	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000076/11/19	Km 1562/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000039/12/18	Km 549/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000061/09/17	Km 2770/18	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000062/09/17	Km 673/18	o zapłatę	Nie	SBS
			Suma czasu dla sprawy	3,50
				3,50
Sprawa: ca		o zawiązanie do próby ugodowej		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000079/11/19	II Co 2061/19	gospodarcza	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000105/11/16		cywilna - nieproces	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000079/04/15	Km 38320/15	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000037/12/18	Km 342/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000083/12/19	I Nc 1587/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000036/12/18	Km 1391/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000085/12/19	I Nc 1583/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000082/12/19	I Nc 1585/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000012/02/16	Km 831/16	o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: ca _____ **o zapłatę**

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000020/02/16	I Nc 301/16	cywilna - nieproces	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000043/06/17	Km 677/18	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000145/10/14	Km 7635/15	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000104/11/16		cywilna - nieproces	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000039/03/19	Km 971/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000035/12/18	I Nc 1799/18	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000075/11/19	I Nc 1037/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000066/09/17	Km 668/18	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000069/08/19	I Nc 1039/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000075/04/15	Km 38318/15	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000101/11/16	Km 667/18	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000036/03/19	Km 805/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000065/09/17	Km 672/18	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000032/03/19	I Nc 81/18	zwykła	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000022/02/16	kM 1470/16	cywilna - nieproces	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000049/06/17	Km 8985/17	cywilna - nieproces	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000035/03/19	Km 968/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000074/08/19	I Nc 1044/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000047/06/17	I Nc 1225/17	cywilna - nieproces	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000086/12/19	I Nc 1588/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000017/02/16	Km 2317/16	o zapłatę	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000043/12/18	I Nc 1800/18	o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000081/12/19	I Nc 1586/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000031/03/19	Km 1752/18	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000076/04/15	I Nc 815/15	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000038/12/18	I Nc 1792/18	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000070/04/15	Km 7634/15	zwykła	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000102/11/16	Km 2550/17	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000015/02/16	Km 2318/16	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000060/09/17	Km 1754/18	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000070/08/19	Km 1266/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000041/12/18	Km 341/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000038/03/19	Km 806/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000072/08/19	I C 1065/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o ochronę dóbr osobistych		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000052/04/19	II C 402/17	cywilna - nieproces	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000042/06/17	Km 8986/17	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000084/12/19	I Nc 1584/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000030/03/19	Km 1753/18	zwykła	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000044/03/19	II Nc 856/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000042/03/19	I Nc 491/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000073/08/19	I Nc 1043/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000040/12/18	Km 343/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000034/03/19	Km 969/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.

000046/06/17	Km 9149/17	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000080/12/19	I Nc 1589/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000067/09/17	Km 670/18	zwykła	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000043/03/19	Km 5254/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000063/09/17	kM 674/18	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000040/03/19	I Nc 489/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000078/04/15	Km 52804/15	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000067/08/19	Km 1386/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000114/09/14	Km 7636/15	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000068/08/19	I Nc 1038/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000025/02/16	Km 1161/16	o zapłatę	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000077/11/19	Km 1646/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000044/12/18	Km 344/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000045/06/17		cywilna - nieproces	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000037/03/19	I Nc 492/19	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000044/06/17	KM 360/18	cywilna - nieproces	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000103/11/16	I Nc 1925/16	cywilna - nieproces	Tak	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000064/09/17	Km 1755/18	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000024/02/16	Km 829/16	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000073/04/15	Km 38322/15	o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000114/06/20		o zapłatę	Nie	SBS
Sprawa: ca		o zapłatę		
Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000118/06/20		o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: ca o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000129/06/20		o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: ca o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000124/06/20		o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: ca o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000122/06/20		o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: ca o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000116/06/20		o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: ca o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000123/06/20		o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: ca o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000117/06/20		o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: ca o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000119/06/20		o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: ca o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000115/06/20		o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: ca o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000127/06/20		o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: ca o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000120/06/20		o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: ca o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000126/06/20		o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: ca o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000128/06/20		o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: ca o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000121/06/20		o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: ca o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000125/06/20		o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: - depozyt - wniosek o zezwolenie na złożenie pieniędzy do depozytu

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000003/01/18		zwykła	Tak	SBS

Sprawa: - depozyt - wniosek o zezwolenie na złożenie pieniędzy do depozytu

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000047/04/19	I Ns 705/18	zwykła	Tak	SBS

Sprawa: - depozyt - wniosek o zezwolenie na złożenie pieniędzy do depozytu

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000048/04/19	I Ns 704/18	zwykła	Tak	SBS

Sprawa: - depozyt - wniosek o zezwolenie na złożenie pieniędzy do depozytu

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000081/10/17	I Ns 59/17	zwykła	Tak	SBS

Sprawa: - depozyt - wniosek o zezwolenie na złożenie pieniędzy do depozytu

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000007/01/17	I Ns 69/17	cywilna - nieproces	Tak	SBS

Sprawa: depozyt - wniosek o zezwolenie na złożenie pieniędzy do depozytu

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000083/04/15	I Ns 409/15	cywilna - nieproces	Nie	SBS

Sprawa: depozyt - wniosek o zezwolenie na złożenie pieniędzy do depozytu

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000084/04/15	I Ns 972/15	cywilna - nieproces	Tak	SBS

Sprawa: depozyt - wniosek o zezwolenie na złożenie pieniędzy do depozytu

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
------------------	------------------	-----------	------------	-------------

000131/06/20	zwykła	Nie	SBS
--------------	--------	-----	-----

Sprawa: KRS- zmiana danych

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000099/05/20	18579/19/964	zwykła	Nie	SBS

Koszty:

Opis	Data	Kwota netto w PLN
opłata sądowa	09.03.2020	250,00
opłata skarbową od pełnomocnictwa	09.03.2020	17,00
Suma		267,00

Sprawa: karna

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000076/05/20	RSOW-A-1585/20	karna	Nie	SBS

Sprawa: z powództwa o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000058/04/11	V ACa 98/17	z powództwa pacjentów	Tak	SBS

Sprawa: z powództwa o uchylenie kary porządkowej

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000073/06/16	V P 131/16	pracownicza	Tak	SBS

Sprawa: z powództwa o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000074/09/17	I C 1019/17	gospodarcza	Nie	SBS

Sprawa: z powództwa o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000130/06/20	I C 437/18	o zapłatę	Nie	SBS

Sprawa: z powództwa o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000004/01/17	II C 491/16	z powództwa pacjentów	Nie	SBS

Sprawa: z powództwa o ustalenie wypadku przy pracy

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000022/02/19	V P 195/18	pracownicza	Tak	SBS

Sprawa: z powództwa o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000003/02/20	I C 11/20	z powództwa pacjentów	Nie	SBS

Sprawa: z powództwa o przywrócenie do pracy

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000049/04/19	V P 279/18	pracownicza	Nie	SBS

Sprawa: z powództwa o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000048/03/14	II C 30/14	z powództwa pacjentów	Tak	SBS

Sprawa: z powództwa o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000080/05/20	II C 522/20	z powództwa pacjentów	Nie	SBS

Sprawa: z powództwa o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000056/04/16	I C 143/16	z powództwa pacjentów	Tak	SBS

Sprawa: z powództwa o zapłatę

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000086/08/16	II C 279/16	z powództwa pacjentów	Nie	SBS

Sprawa: z powództwa o uznanie za bezskuteczne wypowiedzenia

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000004/03/20	V P 319/19	pracownicza	Nie	SBS

Sprawa: z wniosku o zawiązanie do próby ugodowej

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000002/02/20	I Co 1168/18	cywilna - nieproces	Tak	SBS

Sprawa: z wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000015/03/20	KZM 683/12/2020	z powództwa pacjentów	Nie	SBS

Sprawa: z wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
------------------	------------------	-----------	------------	-------------

000068/06/16	KZM 376/41/2016	zwykła	Tak	SBS
--------------	-----------------	--------	-----	-----

Sprawa: z wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000001/01/20	KZM 655/62/2019	z powództwa pacjentów	Nie	SBS

Sprawa: z wniosku o zawiązanie do próby ugodowej

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000051/04/19	I Co 824/18	cywilna - nieproces	Tak	SBS

Sprawa: z wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000008/03/20	KZM 679/08/2020	z powództwa pacjentów	Nie	SBS

Sprawa: z wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000093/10/16	KZM 416/81/2016	z powództwa pacjentów	Tak	SBS

Sprawa: z wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000078/11/19	KZM 655/52/2019	z powództwa pacjentów	Nie	SBS

Sprawa: z wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000004/01/18	KZM 529/77/2017	zwykła	Tak	SBS

Sprawa: z wniosku o zawiązanie do próby ugodowej

Numer porządkowy	Numer wewnętrzny	Kategoria	Zakończona	Osoba prow.
000098/05/20	V Po 5/20	pracownicza	Nie	SBS

ca pacjenci o zapłatę	95
ca firma o zapłatę	3
o zawiązanie do próby ugodowej	3
zgłoszenie wierzytelności	1
o ochronę dóbr osobistych	1
depozyt	8
pracownicze	4
z powództwa pacjentów	7
o ustalenie zdarzenia medycznego	7
KRS	1
karna - pokrzywdzony	1
z powództwa firmy	2
łącznie	133

DYREKTOR
Ryszard Rudnik

Umowa Nr BU - 57/2020
o świadczenie usług (na warunkach zlecenia)

REJESTR UMÓW
Szpital Wojewódzki im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu
Nr 35/2020
Data 17.04.2020

Zawarta w dniu 17 marca 2020 r. w Raciborzu pomiędzy:

podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Rejonowym im. dr Józefa Rostka** z siedzibą w Raciborzu (47-400) przy ulicy Gamowskiej 3, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń KRS przez Sąd Rejonowy w Gliwicach pod nr 0000045513, NIP 6391703765, REGON 276225587, zwanym w dalszej części **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

Dyrektora - **Ryszarda Rudnika**

a
a adwokatem **Szymonem Stuchly** prowadzącym Kancelarię Adwokacką z siedzibą i adresem w Raciborzu (47-400) przy ul. Mickiewicza 7/2, zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej przez Prezydenta Miasta Racibórz pod numerem: Z/10515/2005, REGON 240045703, NIP 6391776480, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania Zleceniodawcy konsultacji i porad prawnych w formie ustnej i pisemnej oraz sporządzania opinii prawnych dotyczących spraw związanych z przedmiotem działalności Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się w zakresie przedmiotowym wskazanym w pkt 1 reprezentować Zleceniodawcę przed sądami powszechnymi, organami ścigania, organami państwowymi, samorządowymi i innymi instytucjami w charakterze pełnomocnika, a także wobec osób fizycznych i prawnych.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie ponadto reprezentować Zleceniodawcę w postępowaniach toczących się przed Wojewódzką Komisją do Spraw Zdarzeń Medycznych, a nadto uczestniczyć w posiedzeniach działających w ramach struktury Zleceniodawcy:
 - a. Zespołu do spraw przeciwdziałania mobbingowi;
 - b. Zespołu Etycznego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia z zachowaniem podwyższonej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności.

§ 2.

Czynności, o których mowa w § 1 wykonywane będą w imieniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę osobiście, bądź w szczególnie uzasadnionych okolicznościach przez inną osobę wskazaną przez Zleceniobiorcę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa substytucyjnego.

§ 3.

Uzyskanie niezbędnych zezwoleń bądź decyzji, a także sprawowanie obowiązkowego nadzoru i prowadzenie obowiązkowej dokumentacji związanej z prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością obciąża Zleceniodawcę.

§ 4.

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w siedzibie Zleceniodawcy oraz we własnej kancelarii, przy czym na żądanie Zleceniodawcy strony uzgodnią stawienie się Zleceniobiorcy w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Niezależnie od zapisu pkt 1 strony uzgadniają, iż Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wykonywania zlecenia w ramach dyżurów wykonywanych we wtorki w godzinach od 9:00 do 14:00.
3. W sytuacji braku możliwości odbycia dyżuru, zgodnie z zapisem pkt 2, Zleceniobiorca zobowiązany będzie stawić się u Zleceniodawcy w innym dniu tego samego tygodnia, wyznaczonym po uzgodnieniu z Zleceniodawcą.
4. Dodatkowo od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, Zleceniobiorca będzie świadczył obsługę prawną na rzecz Zleceniodawcy w sposób zdalny (tzn. poprzez

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Leszek Górecki

ZA ZODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

wykorzystanie narzędzi służących do porozumiewania się na odległość, takich jak telefon, fax, email).

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, w sytuacjach pilnych, do udzielania porad prawnych Dyrekcji Zleceniodawcy (telefonicznie, fax, email) w dni robocze poza godzinami określonymi w pkt 4, względnie w miarę możliwości do stawienia się w siedzibie Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że w okresie jednego tygodnia w czasie ferii zimowych szkolnych oraz w czasie dwóch tygodni w okresie wakacji letnich szkolnych, uzgodnionych ze Zleceniodawcą realizacja obowiązków wynikających z niniejszej umowy odbywać się będzie przy użyciu środków łączności (telefon, poczta elektroniczna).
7. W okresach opisanych w pkt 6 Zleceniobiorca zobowiązany będzie zapewnić obsługę Zleceniodawcy przez profesjonalnych pełnomocników w procesach toczących się przed sądami powszechnymi, a także w ramach toczących się postępowań przed organami administracji publicznej oraz wobec osób trzecich. Zastępstwo będzie realizowane w oparciu o udzielane przez Zleceniobiorcę pełnomocnictwa substytucyjne.

§ 5.

Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca w terminie 3 dni udzieli mu informacji pisemnej o przebiegu wykonywania zlecenia.

§ 6.

1. Za czynności wymienione w § 1 niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne netto w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) + podatek VAT wg obowiązujących aktualnie przepisów.
2. Niezależnie od wynagrodzenia opisanego powyżej Zleceniodawca zobowiązany będzie do zwrotu wydatków poczynionych przez Zleceniobiorcę związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. W przypadku świadczenia obsługi prawnej w innej miejscowości niż siedziba Zleceniodawcy Zleceniobiorcy przysługuje zwrot kosztów podróży, ewentualnych noclegów i diet, zgodnie z przedłożonym zestawieniem, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę (strony przyjmują aktualną wielkość stawki za 1 km przebiegu pojazdu o pojemności powyżej 900 cm³, ustaloną rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2002.27.271 ze zm.) plus obowiązująca stawka podatku VAT). W razie konieczności Zleceniodawca wyraża zgodę na użycie przez Zleceniobiorcę wszelkiego rodzaju środków lokomocji, koniecznych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Koszty związane z używaniem środków lokomocji będą rozliczane odrębną fakturą VAT.

§ 7.

W razie konieczności występowania Zleceniobiorcy w charakterze pełnomocnika procesowego Zleceniodawcy niezależnie od wynagrodzenia określonego w § 6. niniejszej umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie uzyskane od przeciwnika procesowego Zleceniodawcy, w ramach kosztów zastępstwa procesowego za wykonanie zlecenia określone w zależności od wartości przedmiotu sporu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie z dnia 22 października 2015 r. (Dz.U.2015.1800 ze zm.), względnie zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U.2015.1804 ze zm.). Do tej należności doliczony zostanie podatek od towarów i usług wg obowiązujących aktualnie przepisów.

§ 8.

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia przez niego faktury VAT, w formie przelewu na konto ING BSK SA o/Racibórz, nr rachunku: 72 1050 1328 1000 0022 9047 9225. Strony ustalają, że faktury przedstawiane będą w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Łeozek Gotfichowski

2020-06-08

§ 9.

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia **1 kwietnia 2020 r.** do dnia **31 marca 2021 r.**, z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć Zleceniobiorcy umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata,
 - b) dopuszczenia się przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

§ 10.

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, każda ze stron zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną powzięte, udostępnione lub przekazane przez drugą stronę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez zgody drugiej strony i wykorzystywania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy poufności, o którym mowa w pkt 1, nie dotyczy informacji, które:
 - a. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku i zabezpieczeniu poufności tych informacji.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności art. 734-751 kc, względnie inne regulacje prawne właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 13.

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA:

DYREKTOR
Ryszard Rudnik

AGENCJA REKLAMOWA
47-400 Raciborz ul. Gamowska 3
tel. 32 755 37 37 fax. 32 755 50 49
REGON 276225587 NIP: 639-17-03-765
NrkS Reg. 000000014131 Nr KRS: 0000045513
BDO 000050798
Kod świadczeniodawcy: 124/100582

ZLECENIOBIORCA:

Adwokat
Szymon Stuphly

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Łeozek Gotuńkowski

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

2020-06-08

Umowa Nr BU – 57/2019
o świadczenie usług (na warunkach zlecenia)

REJESTR UMÓW
Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu

Nr 57/2019
Data zawarcia 27.03.2019

Zawarta w dniu 26 marca 2019 r. w Raciborzu pomiędzy:

podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Rejonowym im. dr Józefa Rostka** z siedzibą w Raciborzu (47-400) przy ulicy Gamowskiej 3, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń KRS przez Sąd Rejonowy w Gliwicach pod nr 0000045513, NIP 6391703765, REGON 276225587, zwanym w dalszej części **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

Dyrektora – **Ryszarda Rudnika**

a

a adwokatem **Szymonem Stuchly** prowadzącym Kancelarię Adwokacką z siedzibą i adresem w Raciborzu (47 – 400) przy ul. Mickiewicza 7/2, zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej przez Prezydenta Miasta Racibórz pod numerem: Z/10515/2005, REGON 240045703, NIP 6391776480, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania Zleceniodawcy konsultacji i porad prawnych w formie ustnej i pisemnej oraz sporządzania opinii prawnych dotyczących spraw związanych z przedmiotem działalności Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się w zakresie przedmiotowym wskazanym w pkt 1 reprezentować Zleceniodawcę przed sądami powszechnymi, organami ścigania, organami państwowymi, samorządowymi i innymi instytucjami w charakterze pełnomocnika, a także wobec osób fizycznych i prawnych.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie ponadto reprezentować Zleceniodawcę w postępowaniach toczących się przed Wojewódzką Komisją do Spraw Zdarzeń Medycznych, a nadto uczestniczyć w posiedzeniach działających w ramach struktury Zleceniodawcy:
 - a. Zespołu do spraw przeciwdziałania mobbingowi;
 - b. Zespołu Etycznego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia z zachowaniem podwyższonej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności.

§ 2.

Czynności, o których mowa w § 1 wykonywane będą w imieniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę osobiście, bądź w szczególnie uzasadnionych okolicznościach przez inną osobę wskazaną przez Zleceniobiorcę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa substytucyjnego.

§ 3.

Uzyskanie niezbędnych zezwoleń bądź decyzji, a także sprawowanie obowiązkowego nadzoru i prowadzenie obowiązkowej dokumentacji związanej z prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością obciąża Zleceniodawcę.

§ 4.

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w siedzibie Zleceniodawcy oraz we własnej kancelarii, przy czym na żądanie Zleceniodawcy strony uzgodnią stawienie się Zleceniobiorcy w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Niezależnie od zapisu pkt 1 strony uzgadniają, iż Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wykonywania zlecenia w ramach dyżurów wykonywanych we wtorki w godzinach od 9:00 do 14:00.
3. W sytuacji braku możliwości odbycia dyżuru, zgodnie z zapisem pkt 2, Zleceniobiorca zobowiązany będzie stawić się u Zleceniodawcy w innym dniu tego samego tygodnia, wyznaczonym po uzgodnieniu z Zleceniodawcą.
4. Dodatkowo od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, Zleceniobiorca będzie świadczył obsługę prawną na rzecz Zleceniodawcy w sposób zdalny (tzn. poprzez

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Leszek Gotfichowski

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

2020-06-08

wykorzystanie narzędzi służących do porozumiewania się na odległość, takich jak telefon, fax, email).

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, w sytuacjach pilnych, do udzielania porad prawnych Dyrekcji Zleceniodawcy (telefonicznie, fax, email) w dni robocze poza godzinami określonymi w pkt 4, względnie w miarę możliwości do stawienia się w siedzibie Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że w okresie jednego tygodnia w czasie ferii zimowych szkolnych oraz w czasie dwóch tygodni w okresie wakacji letnich szkolnych, uzgodnionych ze Zleceniodawcą realizacja obowiązków wynikających z niniejszej umowy odbywać się będzie przy użyciu środków łączności (telefon, poczta elektroniczna).
7. W okresach opisanych w pkt 6 Zleceniobiorca zobowiązany będzie zapewnić obsługę Zleceniodawcy przez profesjonalnych pełnomocników w procesach toczących się przed sądami powszechnymi, a także w ramach toczących się postępowań przed organami administracji publicznej oraz wobec osób trzecich. Zastępstwo będzie realizowane w oparciu o udzielane przez Zleceniobiorcę pełnomocnictwa substytucyjne.

§ 5.

Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca w terminie 3 dni udzieli mu informacji pisemnej o przebiegu wykonywania zlecenia.

§ 6.

1. Za czynności wymienione w § 1 niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne netto w wysokości 7 200,00 zł (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych 00/100) + podatek VAT wg obowiązujących aktualnie przepisów.
2. Niezależnie od wynagrodzenia opisanego powyżej Zleceniodawca zobowiązany będzie do zwrotu wydatków poczynionych przez Zleceniobiorcę związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. W przypadku świadczenia obsługi prawnej w innej miejscowości niż siedziba Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy przysługuje zwrot kosztów podróży, ewentualnych noclegów i diet, zgodnie z przedłożonym zestawieniem, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę (strony przyjmują aktualną wielkość stawki za 1 km przebiegu pojazdu o pojemności powyżej 900 cm³, ustaloną rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2002.27.271 ze zm.) plus obowiązująca stawka podatku VAT). W razie konieczności Zleceniodawca wyraża zgodę na użycie przez Zleceniobiorcę wszelkiego rodzaju środków lokomocji, koniecznych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Koszty związane z używaniem środków lokomocji będą rozliczane odrębną fakturą VAT.

§ 7.

W razie konieczności występowania Zleceniobiorcy w charakterze pełnomocnika procesowego Zleceniodawcy niezależnie od wynagrodzenia określonego w § 6. niniejszej umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie uzyskane od przeciwnika procesowego Zleceniodawcy, w ramach kosztów zastępstwa procesowego za wykonanie zlecenia określone w zależności od wartości przedmiotu sporu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie z dnia 22 października 2015 r. (Dz.U.2015.1800 ze zm.), względnie zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U.2015.1804 ze zm.). Do tej należności doliczony zostanie podatek od towarów i usług wg obowiązujących aktualnie przepisów.

§ 8.

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia przez niego faktury VAT, w formie przelewu na konto ING BSK SA o/Racibórz, nr rachunku: 72 1050 1328 1000 0022 9047 9225. Strony ustalają, że faktury przedstawiane będą w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Łeozek Goruchowski

ZA ZGODNOŚĆ²
Z ORYGINAŁEM

2020-06-08

§ 9.

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia **1 kwietnia 2019 r.** do dnia **31 marca 2020 r.**, z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć Zleceniobiorcy umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata,
 - b) dopuszczenia się przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

§ 10.

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, każda ze stron zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną powzięte, udostępnione lub przekazane przez drugą stronę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez zgody drugiej strony i wykorzystywania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy poufności, o którym mowa w pkt 1, nie dotyczy informacji, które:
 - a. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku i zabezpieczeniu poufności tych informacji.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności art. 734-751 kc, względnie inne regulacje prawne właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 13.

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA:

DYREKTOR
Ryszard Rudnik

ZLECENIOBIORCA:

Agnieszka
Szymon Stuchly

HOSPITAL REJONOWY
m. dr J. Bostka w Raciborzu
ul. Gamowska 3
47-400 RACIBÓRZ - woj. śląskie
tel. 755-50-50 fax 755-50-49
REGON 276225687

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Łuczek Goruchowski

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
2020-06-08

Umowa Nr BU – 51/2018
o świadczenie usług (na warunkach zlecenia)

REJESTR UMÓW
Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu
Nr 18/2018
Data otrzymania 28.03.18

Zawarta w dniu 29 marca 2018 r. w Raciborzu pomiędzy:

podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Rejonowym im. dr Józefa Rostka** z siedzibą w Raciborzu (47-400) przy ulicy Gamowskiej 3, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń KRS przez Sąd Rejonowy w Gliwicach pod nr 0000045513, NIP 6391703765, REGON 276225587, zwanym w dalszej części **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Ryszarda Rudnika

a

o adwokatem **Szymonem Stuchly** prowadzącym Kancelarię Adwokacką z siedzibą i adresem w Raciborzu (47 – 400) przy ul. Mickiewicza 7/2, zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej przez Prezydenta Miasta Racibórz pod numerem: Z/10515/2005, REGON 240045703, NIP 6391776480, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania Zleceniodawcy konsultacji i porad prawnych w formie ustnej i pisemnej oraz sporządzania opinii prawnych dotyczących spraw związanych z przedmiotem działalności Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się w zakresie przedmiotowym wskazanym w pkt 1 reprezentować Zleceniodawcę przed sądami powszechnymi, organami ścigania, organami państwowymi, samorządowymi i innymi instytucjami w charakterze pełnomocnika, a także wobec osób fizycznych i prawnych.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie ponadto reprezentować Zleceniodawcę w postępowaniach toczących się przed Wojewódzką Komisją do Spraw Zdarzeń Medycznych, a nadto uczestniczyć w posiedzeniach działających w ramach struktury Zleceniodawcy:
 - a. Zespołu do spraw przeciwdziałania mobbingowi;
 - b. Zespołu Etycznego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia z zachowaniem podwyższonej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności.

§ 2.

Czynności, o których mowa w § 1 wykonywane będą w imieniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę osobiście, bądź w szczególnie uzasadnionych okolicznościach przez inną osobę wskazaną przez Zleceniobiorcę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa substytucyjnego.

§ 3.

Uzyskanie niezbędnych zezwoleń bądź decyzji, a także sprawowanie obowiązkowego nadzoru i prowadzenie obowiązkowej dokumentacji związanej z prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością obciąża Zleceniobiorcę.

§ 4.

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w siedzibie Zleceniodawcy oraz we własnej kancelarii, przy czym na żądanie Zleceniodawcy strony uzgodnią stawienie się Zleceniobiorcy w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Niezależnie od zapisu pkt 1 strony uzgadniają, iż Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wykonywania zlecenia w ramach dyżurów wykonywanych we wtorki w godzinach od 9:00 do 14:00.
3. W sytuacji braku możliwości odbycia dyżuru, zgodnie z zapisem pkt 2, Zleceniobiorca zobowiązany będzie stawić się u Zleceniodawcy w innym dniu tego samego tygodnia, wyznaczonym po uzgodnieniu z Zleceniodawcą.
4. Dodatkowo od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, Zleceniobiorca będzie świadczył obsługę prawną na rzecz Zleceniodawcy w sposób zdalny (tzn. poprzez

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Łeozek Gólichowski

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

2020-06-08

wykorzystanie narzędzi służących do porozumiewania się na odległość, takich jak telefon, fax, email).

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, w sytuacjach pilnych, do udzielania porad prawnych Dyrekcji Zleceniodawcy (telefonicznie, fax, email) w dni robocze poza godzinami określonymi w pkt 4, względnie w miarę możliwości do stawienia się w siedzibie Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że w okresie jednego tygodnia w czasie ferii zimowych szkolnych oraz w czasie dwóch tygodni w okresie wakacji letnich szkolnych, uzgodnionych ze Zleceniodawcą realizacja obowiązków wynikających z niniejszej umowy odbywać się będzie przy użyciu środków łączności (telefon, poczta elektroniczna).
7. W okresach opisanych w pkt 6 Zleceniobiorca zobowiązany będzie zapewnić obsługę Zleceniodawcy przez profesjonalnych pełnomocników w procesach toczących się przed sądami powszechnymi, a także w ramach toczących się postępowań przed organami administracji publicznej oraz wobec osób trzecich. Zastępstwo będzie realizowane w oparciu o udzielane przez Zleceniobiorcę pełnomocnictwa substytucyjne.

§ 5.

Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca w terminie 3 dni udzieli mu informacji pisemnej o przebiegu wykonywania zlecenia.

§ 6.

1. Za czynności wymienione w § 1 niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne netto w wysokości 7 150~~00~~,00 zł (słownie: siedem tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100) + podatek VAT wg obowiązujących aktualnie przepisów.
2. Niezależnie od wynagrodzenia opisanego powyżej Zleceniodawca zobowiązany będzie do zwrotu wydatków poczynionych przez Zleceniobiorcę związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. W przypadku świadczenia obsługi prawnej w innej miejscowości niż siedziba Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy przysługuje zwrot kosztów podróży, ewentualnych noclegów i diet, zgodnie z przedłożonym zestawieniem, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę (strony przyjmują aktualną wielkość stawki za 1 km przebiegu pojazdu o pojemności powyżej 900 cm³, ustaloną rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2002.27.271 ze zm.) plus obowiązująca stawka podatku VAT). W razie konieczności Zleceniodawca wyraża zgodę na użycie przez Zleceniobiorcę wszelkiego rodzaju środków lokomocji, koniecznych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Koszty związane z używaniem środków lokomocji będą rozliczane odrębną fakturą VAT.

§ 7.

W razie konieczności występowania Zleceniobiorcy w charakterze pełnomocnika procesowego Zleceniodawcy niezależnie od wynagrodzenia określonego w § 6. niniejszej umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie uzyskane od przeciwnika procesowego Zleceniodawcy, w ramach kosztów zastępstwa procesowego za wykonanie zlecenia określone w zależności od wartości przedmiotu sporu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie z dnia 22 października 2015 r. (Dz.U.2015.1800 ze zm.), względnie zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U.2015.1804 ze zm.). Do tej należności doliczony zostanie podatek od towarów i usług wg obowiązujących aktualnie przepisów.

§ 8.

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia przez niego faktury VAT, w formie przelewu na konto ING BSK SA o/Racibórz, nr rachunku: 72 1050 1328 1000 0022 9047 9225. Strony ustalają, że faktury przedstawiane będą w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
Leszek Gofuchowski

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

2020-06-08

§ 9.

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia **1 kwietnia 2018 r.** do dnia **31 marca 2019 r.**, z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć Zleceniobiorcy umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata,
 - b) dopuszczenia się przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

§ 10.

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, każda ze stron zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną powzięte, udostępnione lub przekazane przez drugą stronę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez zgody drugiej strony i wykorzystywania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy poufności, o którym mowa w pkt 1, nie dotyczy informacji, które:
 - a. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku i zabezpieczeniu poufności tych informacji.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

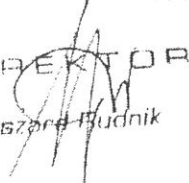
§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności art. 734-751 kc, względnie inne regulacje prawne właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 13.

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.


ZLECENIODAWCA:

DYREKTOR

Ryszard Budnik

ZLECENIOBIORCA:



GZPITAL REJONOWY
im. dr. J. Rostka w Raciborzu
ul. Ganiowska 3
47-400 RACIBÓRZ - woj. śląskie
tel. 765 50 50 fax 765-50-49
REGON 276226687

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Leszek Gotajnowski

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

2020-06-08

Zawarta w dniu 21 marca 2017 r. w Raciborzu pomiędzy:

podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Rejonowym im. dr Józefa Rostka** z siedzibą w Raciborzu (47-400) przy ulicy Gamowskiej 3, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń KRS przez Sąd Rejonowy w Gliwicach pod nr 0000045513, NIP 6391703765, REGON 276225587, zwanym w dalszej części **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

Dyrektora – **Ryszarda Rudnika**

a adwokatem **Szymonem Stuchly** prowadzącym Kancelarię Adwokacką z siedzibą i adresem w Raciborzu (47 – 400) przy ul. Mickiewicza 7/2, zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej przez Prezydenta Miasta Racibórz pod numerem: Z/10515/2005, REGON 240045703, NIP 6391776480, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania Zleceniodawcy konsultacji i porad prawnych w formie ustnej i pisemnej oraz sporządzania opinii prawnych dotyczących spraw związanych z przedmiotem działalności Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się w zakresie przedmiotowym wskazanym w pkt 1 reprezentować Zleceniodawcę przed sądami powszechnymi, organami ścigania, organami państwowymi, samorządowymi i innymi instytucjami w charakterze pełnomocnika, a także wobec osób fizycznych i prawnych.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie ponadto reprezentować Zleceniodawcę w postępowaniach toczących się przed Wojewódzką Komisją do Spraw Zdarzeń Medycznych, a nadto uczestniczyć w posiedzeniach działających w ramach struktury Zleceniodawcy:
 - a. Zespołu do spraw przeciwdziałania mobbingowi;
 - b. Zespołu Etycznego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia z zachowaniem podwyższonej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności.

§ 2.

Czynności, o których mowa w § 1 wykonywane będą w imieniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę osobiście, bądź w szczególnie uzasadnionych okolicznościach przez inną osobę wskazaną przez Zleceniobiorcę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa substytucyjnego.

§ 3.

Uzyskanie niezbędnych zezwoleń bądź decyzji, a także sprawowanie obowiązkowego nadzoru i prowadzenie obowiązkowej dokumentacji związanej z prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością obciąża Zleceniodawcę.

§ 4.

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w siedzibie Zleceniodawcy oraz we własnej kancelarii, przy czym na żądanie Zleceniodawcy strony uzgodnią stawienie się Zleceniobiorcy w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Niezależnie od zapisu pkt 1 strony uzgadniają, iż Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wykonywania zlecenia w ramach dyżurów wykonywanych we wtorki w godzinach od 9:00 do 14:00.
3. W sytuacji braku możliwości odbycia dyżuru, zgodnie z zapisem pkt 2, Zleceniobiorca zobowiązany będzie stawić się u Zleceniodawcy w innym dniu tego samego tygodnia, wyznaczonym po uzgodnieniu z Zleceniodawcą.

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Łeozek Gotychowski

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

2020-06-08

4. Dodatkowo od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, Zleceniobiorca będzie świadczył obsługę prawną na rzecz Zleceniodawcy w sposób zdalny (tzn. poprzez wykorzystanie narzędzi służących do porozumiewania się na odległość, takich jak telefon, fax, email).
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, w sytuacjach pilnych, do udzielania porad prawnych Dyrekcji Zleceniodawcy (telefonicznie, fax, email) w dni robocze poza godzinami określonymi w pkt 4, względnie w miarę możliwości do stawienia się w siedzibie Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że w okresie jednego tygodnia w czasie ferii zimowych szkolnych oraz w czasie dwóch tygodni w okresie wakacji letnich szkolnych, uzgodnionych ze Zleceniodawcą realizacja obowiązków wynikających z niniejszej umowy odbywać się będzie przy użyciu środków łączności (telefon, poczta elektroniczna).
7. W okresach opisanych w pkt 6 Zleceniobiorca zobowiązany będzie zapewnić obsługę Zleceniodawcy przez profesjonalnych pełnomocników w procesach toczących się przed sądami powszechnymi, a także w ramach toczących się postępowań przed organami administracji publicznej oraz wobec osób trzecich. Zastępstwo będzie realizowane w oparciu o udzielane przez Zleceniobiorcę pełnomocnictwa substytucyjne.

§ 5.

Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca w terminie 3 dni udzieli mu informacji pisemnej o przebiegu wykonywania zlecenia.

§ 6.

1. Za czynności wymienione w § 1 niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne netto w wysokości 7 200,00 zł (słownie złotych: siedem tysięcy dwieście i 00/100) + podatek VAT wg obowiązujących aktualnie przepisów.
2. Niezależnie od wynagrodzenia opisanego powyżej Zleceniodawca zobowiązany będzie do zwrotu wydatków poczynionych przez Zleceniobiorcę związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. W przypadku świadczenia obsługi prawnej w innej miejscowości niż siedziba Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy przysługuje zwrot kosztów podróży, ewentualnych noclegów i diet, zgodnie z przedłożonym zestawieniem, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę (strony przyjmują aktualną wielkość stawki za 1 km przebiegu pojazdu o pojemności powyżej 900 cm³, ustaloną rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2002.27.271 ze zm.) plus obowiązująca stawka podatku VAT). W razie konieczności Zleceniodawca wyraża zgodę na użycie przez Zleceniobiorcę wszelkiego rodzaju środków lokomocji, koniecznych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Koszty związane z używaniem środków lokomocji będą rozliczane odrębną fakturą VAT.

§ 7.

W razie konieczności występowania Zleceniobiorcy w charakterze pełnomocnika procesowego Zleceniodawcy niezależnie od wynagrodzenia określonego w § 6. niniejszej umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie uzyskane od przeciwnika procesowego Zleceniodawcy, w ramach kosztów zastępstwa procesowego za wykonanie zlecenia określone w zależności od wartości przedmiotu sporu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie z dnia 22 października 2015 r. (Dz.U.2015.1800 ze zm.), względnie zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U.2015.1804 ze zm.). Do tej należności doliczony zostanie podatek od towarów i usług wg obowiązujących aktualnie przepisów.

§ 8.

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia przez niego faktury VAT, w formie przelewu na konto ING BSK SA o/Racibórz, nr rachunku: 72 1050 1328 1000 0022 9047 9225.

Strony ustalają, że faktury przedstawiane będą w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.



SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
Łeżek Gołuchowski

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

2020-06-08

§ 9.

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia **1 kwietnia 2017 r.** do dnia **31 marca 2018 r.**, z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć Zleceniobiorcy umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata;
 - b) dopuszczenia się przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

§ 10.

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, każda ze stron zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną powzięte, udostępnione lub przekazane przez drugą stronę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez zgody drugiej strony i wykorzystywania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy poufności, o którym mowa w pkt 1, nie dotyczy informacji, które:
 - a. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku i zabezpieczeniu poufności tych informacji.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności art. 734-751 kc, względnie inne regulacje prawne właściwe ze względu na przedmiot umowy.

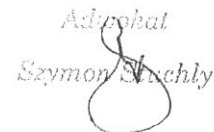
§ 13.

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA:


DIREKTOR
Ryszard Rudnik

ZLECENIOBIORCA:

Adwokat

Szymon Strachły

SZPITAL REJONOWY
im. dr J. Rostka w Raciborzu
ul. Gamowska 3
47-400 RACIBÓRZ - woj. śląskie
tel. 755-50-50 fax 755-50-49
REGON 276225087

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Łeozek Gokupłowski

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

2020-06-08