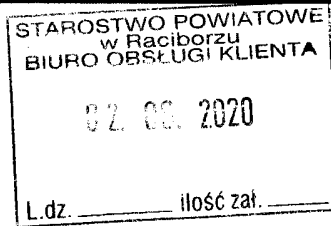




K-RD.5140.4.2020.MB



L 7 -05- 2020

Katowice, dn.
(za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)

**ZAWIADOMIENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA I TERMINIE PRZEPROWADZENIA OGLĘDZIN
w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomości woj. śląskiego**

Działając na podstawie art. 61 § 1 i 4 ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.), w związku z art. 89 pkt 2, art. 3 pkt 1-2, art. 6 ust. 1 pkt 1 lit. c, art. 7 pkt 1, art. 9 ust. 1, 3a, 3b, 3c, art. 10a ust. 1-2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282 ze zm.),

**Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Katowicach
zawiadamia**

o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomości woj. śląskiego następującego zabytku:

- **zespół pałacowo-parkowy w miejscowości Strzybnik, gm. Rudnik, pow. raciborski, położony w rejonie ul. Długiej, ul. Parkowej i ul. Zamkowej, zlokalizowany na działkach ewidencyjnych nr 122/21 i 121/1 (obwód Strzybnik, gm. Rudnik, pow. raciborski), składający się z:**
 1. ruin dawnego pałacu,
 2. mauzoleum (tj. dawnego grobowca rodzinnego),
 3. budynku dawnej kuźni,
 4. parku przypałacowego (obejmującego w całości działki ewidencyjne nr 122/21 i 121/1).

Zgodnie z art. 10a ust. 1-2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 282, ze zm.) od dnia wszczęcia postępowania w sprawie wpisu zabytku do rejestru do dnia, w którym decyzja w tej sprawie stanie się ostateczna, przy zabytku, którego dotyczy postępowanie, **zabrania się prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i podejmowania innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku.** Zakaz ten dotyczy także robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę albo zgłoszeniem, a także działań określonych w innej decyzji pozwalającej na ich prowadzenie.

Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Katowicach zawiadamia, że oględziny ww. zespołu pałacowo-parkowego odbędą się w terminie późniejszym, o czym strony postępowania zostaną zawiadomione osobnym pismem.

Pouczenie:

1. Strony mają prawo do składania dowodów, wnioskować o przeprowadzenie dowodów, brać udział w przeprowadzeniu dowodu, mogą zadawać pytania świadkom, biegłym i stronom oraz składać wyjaśnienia.
2. Strony mogą działać osobiście lub poprzez pełnomocnika. Pełnomocnikiem strony może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.

Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

4. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym powyżej, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.
5. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.
6. W toku postępowania organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.
7. Organ administracji publicznej może doręczać pisma w toku postępowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 oraz z 2015 r. poz. 1844), jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:
 - 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej;
 - 2) wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.
 - 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

ŚLĄSKI WOJEWÓDZKI
KOMISARZ DOKUMENTÓW ZABYTEKÓW
W KATOWICACH


Lukasz Konarzewski

Otrzymują (zpo):

1. „KLOCKIEWICZ” KARINA GRZEŚ-NOGA, ZOFIA LULECZKO SPÓŁKA JAWNA W LIKWIDACJI
ul. Bogumińska 15, 44-300 Wodzisław Śląski
Skład podmiotu grupowego:
 - Karina Grześ-Noga, ul. Belsznicka 12, 44-352 Czyżowice
 - Zofia Luleczko, ul. A. Struga 14a, 44-280 Rydułtowy
2. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa - Oddział Terenowy w Opolu
ul. 1 Maja 6, 45-068 Opole

Do wiadomości (zpo):

1. Starosta Raciborski, pl. S. Okrzei 4, 47-400 Racibórz
(w celu publikacji ogłoszenia na BIP Urzędu – informacja powinna być publikowana do czasu ostatecznego zakończenia postępowania w tej sprawie, o czym poinformujemy pisemnie)
2. Wójt Gminy Rudnik, 47-411 Rudnik, ul. Kozielska 1
3. A/a, WP
4. A/a, BM
5. A/a, MB, dn. 26.05.2020

