

**ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr ZS.8023.1.27.2019**

Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn. Zakup jednego ortopedycznego stołu operacyjnego wraz z wyposażeniem na potrzeby Centralnego Bloku Operacyjnego Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu, który poleceniem nr 28/2020 Wojewody Śląskiego z dnia 15 marca 2020 r. został przekształcony w jednoimienny szpital zakaźny.

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty

1. Zamawiający.

1) Powiat Raciborski

adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47 – 400 Racibórz

telefon: 32 459 73 77

www.bip.powiatraciborski.pl

NIP: 6391982788

REGON: 276255111

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Aleksander Kasprzak – Kierownik Referatu Spraw Społecznych, tel. 32 459 73 47,
[e-mail: spoleczny@powiatraciborski.pl](mailto:spoleczny@powiatraciborski.pl)

b) Magdalena Soroka – starszy specjalista w Referacie Spraw Społecznych, tel. 32 459 73 48,
[e-mail: spoleczny@powiatraciborski.pl](mailto:spoleczny@powiatraciborski.pl)

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w związku art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.), zakup nie będzie realizowany w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest ortopedyczny stół operacyjny wraz z wyposażeniem do operacji ogólnochirurgicznych z asymetrycznie umieszczoną kolumną stołu zapewniającą dostęp aparatu RTG od stóp pacjenta do klatki piersiowej, bez konieczności zmiany jego pozycji ułożenia lub przemieszczania blatu.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 2 – wzór umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagalny **termin realizacji** zamówienia – dostawa i montaż: 30 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego Dysponentem jest Minister Sprawiedliwości.



- 5. Termin gwarancji i rękojmi** – dotyczy stołu oraz wyposażenia – minimum 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.
- 6. Warunki udziału w postępowaniu:**
- 1) posiadanie uprawnień do wykonania działalności lub czynności objętych przedmiotowym zamówieniem, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia;
 - 3) posiadanie sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia.
- 7. Opis sposobu przygotowania oferty.**
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę:**
- 1) Na ofertę składają się wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 - 5) *Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi, w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 6) *Zaleca się, aby każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
 - 7) Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
 - 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 - 9) *Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.



10) *Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz oraz opisane:

**„OFERTA do zapytania ofertowego nr Nr ZS.8023.1.27.2019 pn. Zakup jednego ortopedycznego stołu operacyjnego wraz z wyposażeniem na potrzeby Centralnego Bloku Operacyjnego Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu, który poleceniem nr 28/2020 Wojewody Śląskiego z dnia 15 marca 2020 r. został przekształcony w jednoimienny szpital zakaźny”.
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 9 czerwca 2020 r. godz. 12:30”.**

11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) *Oferty należy składać w terminie do dnia 9 czerwca 2020 r. do godz. 12:00* w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta w budynku B.
- 2) Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.
- 3) *Oferty zostaną otwarte w dniu 9 czerwca 2020 r. o godz. 12:30* w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 9 C w budynku B (Referat Spraw Społecznych).

9. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert.

- 1). Podane przez wykonawców ceny będą stanowiły łączne, całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym podana cena musi obejmować wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne składniki związane z realizacją zamówienia, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem, a także podatek VAT, zastosowane upusty, rabaty i inne.
- 2). Podana przez wykonawców cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) – cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3). Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.



10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem) oraz sposób wartości punktowej oferty:

a) cena 50 %

b) ocena techniczna 50 %

Razem 100 %

a) kryterium „cena” oferty będzie obliczona wg wzoru:

Najniższa cena

$A = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Najniższa cena}} \times 100 \times 50\%$

Cena badanej oferty

A – ilość punktów przyznawana w kryterium „cena”

Przy ocenie wysokości zaproponowanej ceny wykonania przedmiotu zamówienia najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto – A oferta najkorzystniejsza. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 50 % punktów, pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty zgodnie z poniższym wzorem:

b) kryterium „ocena techniczna” obliczona zostanie wg wzoru:

Ilość przyznanych punktów ocenianej oferty

$B = \frac{\text{Ilość przyznanych punktów ocenianej oferty}}{\text{Maksymalna ilość punktów przyznana oferta wybranej z ofert ważnych}} \times 100 \times 50\%$

Maksymalna ilość punktów przyznana oferta wybranej z ofert ważnych

B – ilość uzyskanych punktów w kryterium „ocena techniczna”

Opis sposobu obliczania ilości punktów przy kryterium „ocena techniczna”.

W kryterium B „ocena techniczna” oceniane są parametry określone w załączniku nr 3 – SIWZ. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać 68 punktów lub odpowiednio mniej w zależności od danych wskazanych przez Wykonawcę w załączniku „wymagane parametry”.

Ocena końcowa oferty:

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów A + B przyznanych danej ofercie – w kryterium cena i ocena techniczna.

11. Wynik postępowania i umowa.

- 1). Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2). Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.



- 3). Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.
- 4). Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
- 5). Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

11. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – Formularz OFERTY.

Załącznik nr 2 – Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa – WZÓR UMOWY.

Załącznik nr 3 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – Parametry wymagalne i graniczne.

Racibórz, dnia 1 czerwca 2020 r.

Z up. STAROSTY
Aleksander Kasprzak
KIEROWNIK
Referatu Spraw Społecznych

.....
Zatwierdził

Sporządził: Soroka Magdalena, tel. wew. 348.

**nie jest wymagane w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*

*** uzupełnić w przypadku składania ofert w formie elektronicznej*