

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nr OR.VII.272.04.2020

Nazwa zamówienia:

„Przebudowa ulic Rakowca, Głównej i Wiejskiej w Rudyszwałdzie w ramach połączenia komunikacyjnego z przejściami granicznymi na teren Republiki Czeskiej - roboty budowlane”.

Zamawiający:

Powiat Raciborski

Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz

Spis treści

1. Zamawiający. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia. Części zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podwykonawcy.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Kryteria oceny ofert.
14. Wybór oferty i zawarcie umowy.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Pozostałe informacje.
17. Środki ochrony prawnej.
18. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO.
19. Załączniki.

1. Zamawiający. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1.1. Zamawiający:

Powiat Raciborski

adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz

telefon: 32 / 45 97 385

e-mail: przetargi@powiatraciborski.pl

www.bip.powiatraciborski.pl

NIP: 6391982788

REGON: 276255111

- 1.2. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 1.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
- 1.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 1.4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 1.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1
- 1.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach proceduralnych:

Ewa Mekeresz – Kierownik Referatu Administracyjnego,

Anita Stuchły – Starszy specjalista ds. zamówień publicznych,

2) w sprawach przedmiotu zamówienia:

Roman Peikert - Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów,

Zygfried Kostka – Inspektor w Referacie Inwestycji i Remontów,

Janusz Pientka – Inspektor w Referacie Inwestycji i Remontów.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz zastosowaniem przepisów dotyczących zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Zadanie polega na przebudowie drogi powiatowej nr 3532S ul. Wiejskiej, ul. Głównej i ul. Rakowiec w miejscowości Rudyszwałd na odcinku od skrzyżowania z DK 45 (ul. Zabełkowska) do skrzyżowania z ul. Wojsk Ochrony Pogranicza wraz z odcinkiem drogi w rejonie przejazdu kolejowego w Rudyszwałdzie na połączeniu ulic Wiejskiej i Głównej leżącym na terenie PKP.

Łączna długość przebudowywanej drogi powiatowej wynosi 3,35317 km

Zakres zadania obejmuje głównie:

a) dla ul. Wiejskiej:

- przebudowę nawierzchni drogi powiatowej i poszerzenie jej do szerokości 5.5m,
- zabudowę krawężnika po stronie przeciwnej do położenia istniejącego chodnika wraz z budową pobocza,
- przebudowę zjazdów indywidualnych i wlotów skrzyżowań z drogami gminnymi,
- wymianę i zabudowę nowych wpustów deszczowych po obu stronach jezdni,
- remont istniejącego odwodnienia od posesji nr 42 do skrzyżowania z ul. Okrężną,
- przebudowę odwodnienia od działki nr 480 do skrzyżowania z ul. Krótką,
- przesunięcie słupa teletechnicznego przy posesji nr 42,
- odbudowę fragmentów rowów z odtworzeniem właściwych pochyłeń skarp, głębokości oraz umocnień.

b) dla ul. Głównej (odcinek nr 1 od przejazdu kolejowego do skrzyżowania z ul. Zagumnie):

- wykonanie nakładki asfaltowej nawierzchni wraz z poszerzeniem jej do szerokości 5.5m,
- budowę chodnika po północnej stronie ul. Głównej,
- budowę pobocza,
- przebudowę zjazdów indywidualnych i wlotów skrzyżowań z drogami gminnymi;
- zabudowę wpustów deszczowych od strony projektowanego chodnika,
- przebudowę urządzeń odwadniających zlokalizowanych w pasie drogowym, tj. przebudowę rowów drogowych otwartych na kryte z zarurowaniem ich kanałem o

- średnicy 300mm oraz przejściem wszystkich wód opadowych, które do tych rowów spływają,
- przebudowę istniejącej kanalizacji deszczowej od posesji nr 65 do posesji nr 2 w wpięciem skrzyżowania z ul. Osiedlową.
 - przełożenie kabla teletechnicznego przy posesji nr 2.
- c) dla odcinka drogi w rejonie przejazdu kolejowego w Rudyszwałdzie:
- przebudowę nawierzchni drogi od strony ul. Wiejskiej,
 - wykonanie nakładki asfaltowej od strony ul. Głównej,
 - utwardzenie poboczy,
- d) dla ul. Głównej (odcinek nr 2 od skrzyżowania z ul. Zagumnie do skrzyżowania z ul. Rakowiec) i ul. Rakowiec:
- przebudowę jezdni do szerokości zasadniczej 5m z wykonaniem poszerzeń oraz warstwy ścieralnej na ul. Głównej,
 - budowę chodnika przy fragmencie ul. Głównej i na całej długości ul. Rakowiec,
 - przebudowę i budowę zjazdów indywidualnych,
 - odwodnienie korpusu drogowego w postaci przebudowy rowu drogowego,
 - utwardzenie poboczy,
 - przebudowę kolidującej infrastruktury technicznej elektrycznej i teletechnicznej,
 - wykonanie elementów bezpieczeństwa ruchu.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w poniższej dokumentacji:

1. Projektach budowlano-wykonawczych:

- Przebudowa drogi powiatowej nr DP3532S w Rudyszwałdzie ul. Główna i Wiejska,
- Remont nawierzchni drogi powiatowej nr DP S3532 w Rudyszwałdzie ul. Główna i ul. Wiejska na terenie PKP,
- Przebudowa drogi powiatowej nr DP3532S w Rudyszwałdzie,
- Budowy sieci elektrycznej w ramach zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr DP3532S w Rudyszwałdzie”,
- Budowa sieci teletechnicznej w ramach zadania: „Przebudowa drogi powiatowej nr DP3532S w Rudyszwałdzie”

2. Przedmiarach robót:

- Przebudowa drogi powiatowej nr DP 3532S w Rudyszwałdzie - ul. Główna,
- Przebudowa drogi powiatowej nr DP 3532S w Rudyszwałdzie ul. Wiejska,
- Przebudowa drogi powiatowej nr DP 3532S w Rudyszwałdzie - ul. Główna i ul. Wiejska teren PKP,
- Przebudowa drogi powiatowej DP3532S w Rudyszwałdzie, ul. Główna i ul. Rakowiec,

3. Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych:

- Przebudowa drogi powiatowej nr DP3532S w Rudyszwałdzie - ul. Główna i Wiejska z terenem PKP,
- Przebudowa drogi powiatowej nr DP3532S w Rudyszwałdzie,
- Budowa sieci elektrycznej w ramach zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr DP3532S w Rudyszwałdzie”,
- Budowa sieci teletechnicznej w ramach zadania: „Przebudowa drogi powiatowej nr DP3532S w Rudyszwałdzie”

4. Projektach stałej organizacji ruchu:
 - Przebudowa drogi powiatowej nr DP3532S w Rudyszwałdzie ul. Główna i Wiejska,
 - Przebudowa drogi powiatowej nr DP3532S w Rudyszwałdzie.
5. Projekcie tymczasowej organizacji ruchu dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr DP3532S w Rudyszwałdzie ul. Główna i Wiejska”,
6. Typowe schematy organizacji ruchu dla robót szybko postępujących – 4 schematy,
7. Opinii geotechnicznej.

3.3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zamówienia.

3.4. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI Transport, Działanie 6.1 Drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne – Typ 2 – Budowa i przebudowa dróg powiatowych i gminnych.

3.5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45233140-2	Roboty drogowe
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45233000-9	Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
45233222-1	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45233221-4	Malowanie nawierzchni
45233290-8	Instalowanie znaków drogowych
45232451-8	Roboty odwadniające i nawierzchniowe,
45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45232310-8	Roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne.

3.6. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i zamówienie musi zostać zrealizowane w całości.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 10.11.2020 r.**

5. Podwykonawcy.

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (*jeżeli są znani*).
- 5.3. We wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, zamawiający określił:
 - 1) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego

odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,

- 2) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

5.4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, przy czym zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniają następujące warunki udziału w dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 700 000 zł. (siedemset tysięcy złotych),

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga aby w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał co najmniej dwie roboty drogowe polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub remoncie drogi publicznej o wartości minimum 1 200 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych brutto) każda, w tym co najmniej (w każdej z tych robót) obejmujących warstwy konstrukcyjnej nawierzchni o powierzchni co najmniej 2 000,00 m².

6.2. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

7.1. Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz OFERTY zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ oddzielnie do każdej części zamówienia (jeśli dotyczy), oraz dołącza

do formularza OFERTY:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ,
 - 3) kosztorys ofertowy sporządzony wg zasad określonych w pkt 12 niniejszej SIWZ,
 - 4) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,
 - 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 10.7. niniejszej SIWZ (opcjonalnie),
 - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne dokumenty służące wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci – opcjonalnie, tylko w przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych- wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**.
- 7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punktach 7.1.1) i 7.1.2) SIWZ.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 1) dołączają dodatkowo do formularza OFERTY dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) składają odrębnie (każdy z nich) oświadczenia, o których mowa w punktach 7.1.1) i 7.1.2) SIWZ – w zakresie, w którym każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 przywołanej ustawy, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do sporządzenia oświadczenia wykonawca może wykorzystać wzór stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 7.5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w zakresie spełnienia warunków udziału w

postępowaniu:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami [prawa budowlanego](#) i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty **(wzór załącznik nr 8 do SIWZ)**,

7.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7.7. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć w oryginale, a dokumenty inne niż oświadczenia – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Powiatu Raciborskiego, prowadzony przez Getin Noble Bank S.A. – nr rachunku: 06 1560 0013 2227 7506 3000 0011 z dopiskiem „Wadium do przetargu nr OR.VII.272.04.2020 pn: **„Przebudowa ulic Rakowca, Głównej i Wiejskiej w Rudyszwałdzie w ramach połączenia komunikacyjnego z przejściami granicznymi na teren Republiki Czeskiej - roboty budowlane”**”.
- 8.5. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota określona w pkt 8.1. musi znajdować się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.6. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 8.3., dokument (oryginał) wadium należy złożyć w wydziale finansowym Starostwa Powiatowego w Raciborzu przy Placu Stefana Okrzei 4 (pok. 113).
- 8.7. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa powyżej, winny być ważne przez okres ważności oferty (okres związania ofertą), winny dotyczyć konkretnego zamówienia i zawierać klauzulę o bezwarunkowej dostępności środków przez zamawiającego w okresie ważności wadium w przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.
- 8.8. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wynika to ze stosownego umocowania (np. pełnomocnictwa, umowy konsorcjum).
- 8.9. Wadium zostanie zwrócone w terminach unormowanych w art. 46 Prawa zamówień publicznych.
- 8.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami również, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Na ofertę składają się: formularz OFERTY oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty wynikające z treści niniejszej SIWZ.
- 10.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (w postaci papierowej).
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.8. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 10.9. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 10.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 10.12. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:
Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz oraz opisane:
„OFERTA do przetargu nr OR.VII.272.04.2020 pn. „Przebudowa ulic Rakowca, Główniej i Wiejskiej w Rudyszwałdzie w ramach połączenia komunikacyjnego z przejściami granicznymi na teren Republiki Czeskiej - roboty budowlane”. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.05.2020 r. godz. 12:30”.
- 10.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.14. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.15. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r, poz.1010 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust.4 ustawy Pzp).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 13.05.2020 r. do godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta w budynku B.
- 11.2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom.
- 11.3. **Oferty zostaną otwarte w dniu 13.05.2020 r. o godz. 12:30** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 2 (sala narad) w budynku A.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. W celu obliczenia ceny oferty wykonawca sporządza kosztorys ofertowy według następujących zasad:
 - kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót załączonym do SIWZ jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych,
 - ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie koszty robocizny, materiałów (łącznie z

kosztami zakupu), pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędne do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk, a także wszystkie inne koszty, wydatki, opłaty itp., które mogą być wymagane przy i w związku z wykonywaniem robót,

- **ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich (PLN) w kwotach netto (bez podatku od towarów i usług),**
 - **w kosztorysie ofertowym należy podać stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie i zysk, które zastosowano przy sporządzeniu kosztorysu, a także ewentualne koszty zakupu (jeżeli występują),**
 - **kosztorys ofertowy należy sporządzić wg opisu robót określonego w przedmiarze robót,**
 - niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian ilościowych, materiałowych, technologicznych w poszczególnych pozycjach kosztorysowych w odniesieniu do parametrów określonych przez zamawiającego w opisie pozycji przedmiarowych,
 - wszystkie wartości powinny zostać policzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT, ustalonego według stawki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.).
- 12.3. Obliczoną ostateczną cenę oferty wykonawca podaje w formularzu OFERTY, wyodrębniając jednocześnie cenę netto oraz kwotę podatku VAT. Wartości te muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) oraz podane cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
- 12.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.5. Określona przez wykonawcę cena stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe.
- 12.6. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
- 12.7. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

13. Kryteria oceny ofert.

13.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

1) **Kryterium nr 1 „Cena oferty”**

Waga kryterium nr 1: **60%**

Opis: do oceny ofert w kryterium nr 1 zamawiający przyjmie łączną cenę brutto obliczoną przez wykonawcę według zasad określonych w niniejszej SIWZ i podaną w formularzu OFERTY.

2) Kryterium nr 2 „Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia”

Waga kryterium nr 2: **40%**

Opis: do oceny ofert w kryterium nr 2 zamawiający przyjmie okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia podany przez wykonawcę w formularzu OFERTY, przy czym:

- okres gwarancji musi zostać podany przez wykonawcę w pełnych miesiącach,
- **minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 60 miesięcy** – podanie okresu krótszego będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- maksymalny okres gwarancji, jaki zostanie przyjęty przez zamawiającego zarówno do oceny ofert, jak i do umowy wynosi **84 miesiące** – podanie okresu dłuższego będzie skutkowało przyjęciem do oceny i do umowy okresu 84 miesiące.

13.2. Ocena ofert będzie przebiegała według następujących zasad:

1) Oferty w **kryterium nr 1 „Cena oferty”** zostaną ocenione wg wzoru:

$$P1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 1

100 stanowi wskaźnik stały

60 % stanowi wagę kryterium nr 1

2) Oferty w **kryterium nr 2 „Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia”** zostaną ocenione wg wzoru:

$$P2 = \frac{\text{okres gwarancji w ocenianej ofercie} - \text{minimalny okres gwarancji (60 m-cy)}}{\text{maksymalny okres gwarancji (84 m-cy)} - \text{minimalny okres gwarancji (60 m-cy)}} \times 40 \text{ pkt}$$

3) **Końcowa ocena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru:**

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej

13.3. Do realizacji zamówienia zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów obliczoną wg powyższego wzoru (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu i spełniających warunki określone w SIWZ.

14. Wybór oferty i zawarcie umowy.

14.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz których oferty zostały odrzucone.

14.2. Zamawiający udostępni informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ.

14.3. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oraz będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej SIWZ.

14.4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

14.5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (wraz z załącznikami), stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

14.6. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.

14.7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14.8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w niżej wymienionych przypadkach:

1) zmiany mające wpływ na termin wykonania umowy:

a) możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia lub/ oraz *harmonogramu*, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy, w zakresie następujących obowiązków Zamawiającego:

- przekazanie placu budowy,
- przekazanie dokumentów budowy,

b) możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy lub/ oraz *harmonogramu* ze względu na:

- przedłużenie procedury przetargowej polegające na niepodpisaniu niniejszej umowy w terminie 45 dni od daty wszczęcia postępowania, wynikające z okoliczności znajdujących się po stronie Zamawiającego,
- kolizję z infrastrukturą, której nie ujęto w dokumentacji technicznej stanowiącej podstawę wyceny, a która uniemożliwia terminowe zakończenie robót,
- konieczność wykonania robót dodatkowych, robót zamiennych lub rozszerzenie zakresu robót, jeżeli będą niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy,

- wstrzymanie prac objętych umową przez właściwe organy z przyczyn niezależnych i niezawinionych od Wykonawcy co uniemożliwia terminowe zakończenie robót,
 - wystąpienie niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych, np. pożar, powódź, itp.,
 - z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - z powodu wprowadzenia ograniczeń w realizacji robót niezależnych od Wykonawcy,
- 2) możliwa jest zmiana *harmonogramu* ze względu na:
- niesprzyjające warunki atmosferyczne nietypowe dla danej pory roku utrzymujące się min. przez 5 dni kalendarzowych, uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z technologią,
 - zmiany części organizacji ruchu na czas trwania robót,
- 3) możliwa jest zmiana organizacji ruchu na czas trwania robót ze względu na:
- zamknięcie części przebudowywanej drogi,
 - wprowadzenie ruchu wahadłowego z zastosowaniem sygnalizacji świetlnej w miejscu organizacji ruchu dla robót szybko postępujących,
 - zmiany długości poszczególnych etapów.
- 4) możliwa jest zmiana zakresu robót (nie wykraczająca poza regulacje art. 140 ustawy) w przypadku wystąpienia robót zamiennych,
- 5) zmiany mające wpływ na wysokość wynagrodzenia:
- a) zmiany wynikające z konieczności wykonania robót zamiennych,
 - b) zmiany wynikające z konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - c) zmiany wynikające z wynagrodzenia kosztorysowego,
 - d) rozszerzenie zakresu robót,
 - e) rezygnacja z wykonania części robót,
- 6) możliwe są zmiany o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 ÷ 6 ustawy,
- 7) możliwa jest zmiana przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt. 2.

14.9. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- 1) sposób inicjowania zmian:
- a) Zamawiający:
 - wnioskuję do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
 - wnioskuję, aby Wykonawca przedłożył propozycję zmiany,
 - b) Wykonawca:
 - wnioskuję do Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany.
- 2) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w *protokole konieczności dokonania zmiany umowy*.
- 3) W rezultacie dokonania czynności opisanych w pkt 1 i 2 oraz w przypadku braku zastrzeżeń do *protokołu konieczności dokonania zmiany umowy* przez Zamawiającego może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Powiatu Raciborskiego, prowadzony przez Getin Noble Bank S.A. – nr rachunku: 06 1560 0013 2227 7506 3000 0011.
- 15.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16. Pozostałe informacje.

- 16.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 16.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 16.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16.7. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące niniejsze roboty budowlane pod kierownictwem kierownika budowy lub kierowników robót byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na

podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.):

- 1) roboty budowlane w zakresie robót rozbiórkowych, ziemnych, wykończeniowych i zagospodarowania terenu,
- 2) roboty budowlane w zakresie robót dotyczących konstrukcji i nawierzchni jezdni, chodników, poboczy, zjazdów,
- 3) roboty budowlane w zakresie robót dotyczących odwodnienia drogi, robót elektrycznych i teletechnicznych.

Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań ujęto we wzorze umowy.

16.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.9. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

17. Środki ochrony prawnej.

17.1. Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

17.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.4. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.

17.5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem

albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 17.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.15. Ponadto wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie tej ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.

18. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

1. Administratorem Państwa danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Starostwo Powiatowe w Raciborzu jest Starosta Raciborski z siedzibą w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, e-mail: starosta@powiatraciborski.pl.
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@powiatraciborski.pl.
3. Państwa dane są przetwarzane w zdecydowanej większości w celu realizacji usług świadczonych przez Starostwo Powiatowe w Raciborzu, na podstawie obowiązujących

przepisów prawa dotyczących ustawowych zadań publicznych. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez Państwa jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych może być dobrowolne i wtedy zostają Państwo o tym poinformowani.

4. W celu realizacji usług innych niż wykonywanie obowiązku prawnego, Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane bez dobrowolnej i świadomej zgody.
5. W celu prawidłowej realizacji usługi, Państwa dane mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. W szczególnych przypadkach Państwa dane mogą być przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej. Starosta Raciborski informuje, że w tym celu zostały zastosowane zabezpieczenia chroniące Państwa dane osobowe przed ujawnieniem osobom trzecim.
7. Dane osobowe po zrealizowaniu celu ich przetwarzania będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. W szczególności okresy przechowywania dokumentacji wynikają z kategorii archiwalnej określonej szczególnymi przepisami lub z umów dotyczących finansowania projektów unijnych.
8. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także uzyskania ich kopii, o ile nie ogranicza tego przepis prawa na podstawie którego, Państwa dane są przetwarzane.
9. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, mają Państwo prawo do jej wycofania lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Mają Państwo także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora, o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Państwa dane są przetwarzane.
11. Administrator informuje, że o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu Państwa danych osobowych, wywołujących skutki prawne, przysługuje Państwu prawo do zakwestionowania tej decyzji, wyrażenia własnego stanowiska i uzyskania interwencji ludzkiej w procesie podejmowania tej decyzji.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

19. Załączniki.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) Dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych o zawartości wymienionej w punkcie 3.2. niniejszej SIWZ.
- 2) Wzór umowy z załącznikami:
 - harmonogramu rzeczowego robót związanych z ruchem kołowym (załącznik nr 2),
 - oświadczenia podwykonawcy / dalszego podwykonawcy (załącznik nr 4).

- 3) Formularz OFERTY (wzór).
- 4) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (wzór).
- 5) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór).
- 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej (wzór).
- 7) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór).
- 8) Wykaz wykonanych robót budowlanych (wzór).

Racibórz, 27.04.2020 r.

Z up.STAROSTY
Beata Bańczyk
SEKRETARZ POWIATU
(Zatwierdził)

SIWZ sporządził: Anita Stuchły – wew. 385