

**POWIATOWY ZESPÓŁ DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI  
W RACIBORZU**

Zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 697) Starostwo Powiatowe w Raciborzu podaje do wiadomości informację o ograniczeniach w sposobie realizacji zadań publicznych w zakresie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Raciborzu.

W związku z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania wirusa SARS-COV-2 powodującego chorobę COVID-19 od dnia 16 marca 2020 r. wyłączono możliwość bezpośredniej obsługi klientów oraz załatwiania spraw przez klientów osobiście w siedzibie Starostwa. Zadania realizowane są wg poniższych procedur.

**1. Wydanie orzeczenia o niepełnosprawności (poniżej 16 roku życia).**

Wypełniony i podpisany wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami należy przesłać pocztą lub złożyć do skrzynki podawczej umieszczonej przy wejściu do budynku Starostwa przy Pl. Okrzei 4 budynek B. Wniosek składany do skrzynki podawczej należy umieścić w zaklejonej kopercie i zaadresować – Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Raciborzu.

W przypadku, gdy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane na czas określony z kolejnym wnioskiem o ponowne ustalenie niepełnosprawności można wystąpić nie wcześniej niż 30 dni przed upływem ważności posiadanego orzeczenia.

Szczegółowe informacje pod nr tel. 32 45 97 389

Druki wniosków:

[https://www.powiatraciborski.pl/starostwo/Powiatowy\\_zespol\\_ds\\_orzekania.html](https://www.powiatraciborski.pl/starostwo/Powiatowy_zespol_ds_orzekania.html)

**2. Wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (powyżej 16 roku życia).**

Wypełniony i podpisany wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami należy przesłać pocztą lub złożyć do skrzynki podawczej umieszczonej przy wejściu do budynku Starostwa przy Pl. Okrzei 4 budynek B. Wniosek składany do skrzynki podawczej należy umieścić w zaklejonej kopercie i zaadresować – Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Raciborzu.

W przypadku, gdy osoba niepełnosprawna posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane na czas określony z kolejnym wnioskiem o ponowne ustalenie niepełnosprawności może wystąpić nie wcześniej niż 30 dni przed upływem ważności posiadanego orzeczenia.

W przypadku osób pomiędzy 16-tym a 18-tym rokiem życia wniosek musi zostać podpisany zarówno przez wnioskodawcę jak i jego opiekuna prawnego.

Szczegółowe informacje pod nr tel. 32 45 97 389

Druki wniosków:

[https://www.powiatraciborski.pl/starostwo/Powiatowy\\_zespol\\_ds\\_orzekania.html](https://www.powiatraciborski.pl/starostwo/Powiatowy_zespol_ds_orzekania.html)

### **3. Uzupelnienie braków formalnych oraz dokumentacji medycznej do wniosków złożonych wcześniej do Zespołu.**

W przypadku konieczności uzupełnienia wcześniej złożonego wniosku o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymagane dokumenty należy przesłać pocztą lub złożyć do skrzynki podawczej umieszczonej przy wejściu do budynku Starostwa przy Pl. Okrzei 4 budynek B. Dokumenty składane do skrzynki podawczej należy umieścić w zaklejonej kopercie i zaadresować – Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Raciborzu.

Szczegółowe informacje pod nr tel. 32 45 97 389

### **4. Złożenie odwołania od orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.**

Odwołanie od orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności można przesłać pocztą lub złożyć do skrzynki podawczej umieszczonej przy wejściu do budynku Starostwa przy Pl. Okrzei 4 budynek B. Odwołanie składane do skrzynki podawczej należy umieścić w zaklejonej kopercie i zaadresować – Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Raciborzu.

Szczegółowe informacje pod nr tel. 32 45 97 389

### **5. Wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej.**

#### **1) Złożenie wniosku**

Wypełniony i podpisany wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami należy przesłać pocztą lub złożyć do skrzynki podawczej umieszczonej przy wejściu do budynku Starostwa przy Pl. Okrzei 4 budynek B. Wniosek składany do skrzynki podawczej należy umieścić w zaklejonej kopercie i zaadresować – Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Raciborzu.

Do wniosku o wydanie legitymacji powinna być dołączona fotografia o wymiarach 35mm x 45mm, odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, której wniosek dotyczy, przedstawiającą tę osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami.

W przypadku wniosku o wydanie duplikatu legitymacji koszt jej wydania wynosi 15zł. Opłatę należy wnieść na rachunek numer 53 1560 1140 2227 7506 3000 0004 z dopiskiem – “opłata za wydanie duplikatu legitymacji – imię i nazwisko osoby, na którą wydana będzie legitymacja”.

Szczegółowe informacje pod nr tel. 32 45 97 389

Druki wniosków:

[https://www.powiatraciborski.pl/starostwo/Powiatowy\\_zespol\\_ds\\_orzekania.html](https://www.powiatraciborski.pl/starostwo/Powiatowy_zespol_ds_orzekania.html)

## 2) Odbiór wydanej legitymacji

Wydaną legitymację osoby niepełnosprawnej można odebrać osobiście po uprzednim ustaleniu konkretnego terminu i godziny wizyty w urzędzie z pracownikiem Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności pod numerem 32 45 97 389.

## **6. Wydanie karty parkingowej.**

### 1) Złożenie wniosku

Wniosek o wydanie karty parkingowej osoba niepełnosprawna składa osobiście, z wyjątkiem:

- osoby, która nie ukończyła 18. r.ż., za którą wniosek składają rodzice lub ustanowieni przez sąd opiekunowie albo jeden z rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów,
- osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, za którą wniosek składa jeden z rodziców,
- osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, za którą wniosek składa odpowiednio opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd.

Aby złożyć wniosek o wydanie karty parkingowej należy skontaktować się telefonicznie z pracownikiem Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności pod nr 32 45 97 389 i ustalić konkretny termin i godzinę wizyty w urzędzie.

Przed udaniem się do urzędu należy wypełnić wniosek o wydanie karty parkingowej z wyjątkiem pola „WZÓR PODPISU”. W tym miejscu podpis składany jest w momencie składania wniosku w obecności pracownika Powiatowego Zespołu.

Do wniosku osoby niepełnosprawnej o wydanie karty parkingowej należy dołączyć:

- jedną fotografię o wymiarach 35mm x 45mm, odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, której wniosek dotyczy, przedstawiającą tę osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej.

Opłata za wydanie karty parkingowej wynosi 21 zł.

Numer rachunku do wpłat opłaty za wydanie karty parkingowej: 53 1560 1140 2227 7506 3000 0004 z dopiskiem – “opłata za wydanie karty parkingowej – imię i nazwisko osoby, na którą wydana będzie karta”.

Szczegółowe informacje pod nr tel. 32 45 97 389

Druki wniosków:

[https://www.powiatraciborski.pl/starostwo/Powiatowy\\_zespol\\_ds\\_orzekania.html](https://www.powiatraciborski.pl/starostwo/Powiatowy_zespol_ds_orzekania.html)

## 2) Odbiór wydanej karty parkingowej

Wydaną kartę parkingową można odebrać osobiście po uprzednim ustaleniu konkretnego terminu i godziny wizyty w urzędzie z pracownikiem Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności pod numerem 32 45 97 389.