

FORMULARZ OFERTOWY

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie

Dane oferenta:

1. Imię i nazwisko

2. Adres

3. Nazwa:

.....

.....

Oferent prowadzi działalność leczniczą w formie:

.....

.....

4. Nr prawa wykonywania zawodu.....

5. PESEL

6. NIP

7. Specjalizacja w zakresie (stopień specjalizacji)

lub otwarta specjalizacja (od) z zakresu

8. Telefon kontaktowy

9. Oferent posiada aktualne obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC)*

Oferent zobowiązuje się do przedłożenia kopii polisy OC na dzień podpisania umowy.*

(* niepotrzebne skreślić)

10. Niniejszym składam ofertę na udzielenie świadczeń w zakresie :

.....

na poniższych warunkach:

- Wskazanie liczby, kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego personelu udzielającego świadczeń zdrowotnych

.....

.....

.....

.....

- w załączeniu następujące dokumenty:

Załączniki*:

- 1.kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
- 2.kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
- 3.kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu lekarza i posiadanej specjalizacji lub dokumentów stwierdzających rozpoczęcie specjalizacji
- 4.innych dokumentów wymaganych do świadczenia usług objętych umową:

.....
.....

5.kopia polisy OC

11. Proponowana kwota należności wyrażona w zł. za jedną godzinę świadczenia usług lub przeciętnie 170 godzin miesięcznie - ryczałt.

.....
.....

12. Proponowana ilość godzin świadczenia usług w tygodniu i miesiącu.

.....
.....

13. Ewentualne wskazania wyposażenia oferenta w sprzęt i aparaturę medyczną.

.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć oferenta(lub podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego w Raciborzu

oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia.
2. Zapoznałam/em się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Zapoznałam/em się ze wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania ofert oraz wykonania usługi zamówienia.
4. Uważam się związana/y z ofertą przez okres 30 dni.
5. Nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Posiadam niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia.
8. Nie zalegam z opłacaniem zobowiązań publicznoprawnych we właściwym urzędzie skarbowym.
9. Nie zachodzi wobec mnie przeszkoda z art. 132 ust. 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1373 z późniejszymi zmianami), uniemożliwiająca realizację zawarcia umowy.
10. Rodzaj działalności leczniczej i zakres świadczeń zdrowotnych odpowiada przedmiotowi zamówienia zgodnie z art.26 Ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej.

Na każde żądanie zamawiającego zobowiązuję się dostarczyć niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczam, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Racibórz, dnia

.....
podpis i pieczęć oferenta
(lub podpis osoby upoważnionej)

UMOWA

zawarta w dniu _____ 2019 r. w Raciborzu pomiędzy:

podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą - Szpitalem Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3, 47 – 400 Racibórz, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym

w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000045513, NIP: 639-17-03-765, REGON276225587 reprezentowanym przez :

Dyrektora – Ryszarda Rudnika

zwanym dalej **Udzielającym Zamówienie**, bądź **Zamawiającym**

a

_____ z
siedzibą w _____ (____ -____) przy ul. _____, zarejestrowanym w
_____ nr _____, NIP: _____, REGON:
_____, zwanym w dalszym ciągu **Przyjmującym Zamówienie** bądź
Wykonawcą

o następujące treści:

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*Dz.U.2018.2190 t.j. ze zm.*) w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert strony (zgodnie z protokołem z posiedzenia komisji konkursowej z dnia /Dokumentacja konkursowa jest integralną częścią Umowy/) strony postanawiają co następuje:

§ 1.

1. Udzielający Zamówienie przekazuje Przyjmującemu Zamówienie własne zadania opieki zdrowotnej w zakresie
.....
a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania zadań Udzielającego Zamówienie, jako publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w przedmiotowym zakresie.
2. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą według harmonogramu sporządzonego na okresy miesięczne po każdorazowych uzgodnieniach między stronami.
3. Zmiany w harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienie.
4. Ewidencja realizacji przedmiotu Umowy przez Przyjmującego zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie gwarantuje zapewnienie dostępności i ciągłości świadczeń objętych umową co najmniej na poziomie wskazanym w ofercie.

§ 2.

1. Udzielający zamówienie dla celów realizacji niniejszego zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy i sfinansuje:
 - a) sprzęt ochrony osobistej,
 - b) odzież ochronną do procedur zabiegowych
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne wszystkie badania profilaktyczne, kursy i szkolenia wymagane na danym stanowisku (do udzielania świadczeń w danym zakresie), które ma obowiązek aktualizować w okresie obowiązywania Umowy oraz przedstawiać Udzielającemu zamówienie.

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się względem Udzielającego Zamówienie do:
 - sporządzania wymaganej dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych niebędącymi przedsiębiorcami, przygotowania sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych nie będących przedsiębiorcą,
 - poddania się kontroli udzielającego zamówienie w zakresie objętym umową przez Udzielającego Zamówienie, a także przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących ilości odbytych godzin opieki medycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie tak organizuje wykonywanie świadczeń, że zapewni bezpieczne i higieniczne warunki pracy własne oraz personelu pomocniczego.
3. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z terenu powiatu raciborskiego wynosi 130 tys.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych niniejszą umową, wskazanych w szczegółowych warunkach konkursu ofert wraz z załącznikami oraz ofercie założonej przez Przyjmującego zamówienie, jak również zgodnie z zasadami i warunkami oraz kategoriami i opisami poszczególnych świadczeń, określonymi w szczegółowych materiałach informacyjnych w przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie ww. świadczeń ustalonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz stosując powszechne obowiązujące regulacje prawne.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z należytą starannością przy wykorzystaniu właściwej wiedzy medycznej, obowiązujących standardów, wymagań dotyczących sprzętu, jak i personelu oraz umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w danej dziedzinie medycyny.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie uzyskanych od Zamawiającego lub/i pacjentów Zamawiającego w czasie wykonywania Umowy, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę tego

obowiązku, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, a także dochodzić roszczeń na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.

8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - a. znane mu są warunki bezpiecznego i higienicznego wykonywania zadań opieki zdrowotnej na rzecz Udzielającego Zamówienie oraz, że po jego stronie nie występują przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania wyżej wymienionych zadań;
 - b. posiada niezbędne wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje wymagane dla realizacji przedmiotu Umowy;
 - c. posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej odpowiedzialność z tytułu wykonywania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do jej kontynuacji przez cały okres jej trwania.

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do korzystania ze wszystkich środków, urządzeń i materiałów Udzielającego Zamówienie przy wykonywaniu Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do wydawania poleceń personelowi pomocniczemu zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy. Rodzaj planowanej procedury medycznej winien być skonsultowany z lekarzem prowadzącym pacjenta, co winno znaleźć odzwierciedlenie w dokumentacji medycznej pacjenta. Konieczność realizacji innej procedury medycznej stwierdzona śródoperacyjnie (śródzabiegowo) winna być również skonsultowana w miarę możliwości z lekarzem prowadzącym. Odstępstwo od planowanej procedury bez konsultacji dopuszczalna jest jedynie w warunkach ratujących życie lub zdrowie pacjenta.

§ 5.

1. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie, a to za okresy miesięczne, przyjmując stawkę: _____
2. Wynagrodzenie (jako iloczyn stawki, o której mowa powyżej i godzin udzielanych świadczeń medycznych) płatne jest, za okresy miesięczne, w terminie 14 dni po wykonaniu zamówienia i jego potwierdzeniu przez, na konto Przyjmującego Zamówienie we wskazanym banku.
3. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
4. W przypadku niewykonania świadczeń wynagrodzenie zostanie obniżone proporcjonalnie do okresu nieobecności, względnie niezrealizowanych procedur medycznych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do realizowania świadczeń objętych umową, zgodnie z finansowaniem świadczeń przez NFZ. Przekroczenie tego limitu (punktów określonych w załączniku do Umowy) wymagać będzie akceptacji w formie pisemnej udzielonej przez (zastępcę dyrektora ds. medycznych). Niedopełnienie tego wymogu będzie skutkowało brakiem możliwości domagania się przez Przyjmującego zamówienie wynagrodzenia w części przekraczającej limit miesięczny. Ponadto Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na wypłatę wynagrodzenia obejmującego świadczenia zrealizowane ponad miesięczny limit, co do których uzyskano zgodę (zastępcy dyrektora ds. medycznych), w terminie 30 dni od daty przekazana przez NFZ (względnie innego publicznego płatnika świadczeń

- zdrowotnych) środków pieniężnych stanowiących zapłatę za nadwykonania w tej części i pod warunkiem przekazania tych środków przez NFZ (względnie innego publicznego płatnika świadczeń zdrowotnych) Udzielającemu zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w razie zakwestionowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia (względnie innego publicznego płatnika świadczeń zdrowotnych) przyjętej przez Przyjmującego zamówienie wyceny (punktowej, względnie wyrażonej w inny obowiązujący sposób) danego świadczenia, przez co Udzielający zamówienie zmuszony będzie zwrócić (także poprzez potrącenie z innymi świadczeniami) nienależne świadczenie, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu wartości wynagrodzenia odpowiadającego zakwestionowanej części.
7. Udzielający zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną:
- a. za brak realizacji w terminie przedmiotu Umowy, w szczególności z tytułu każdorazowego opóźnienia w wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy, za każdy dzień opóźnienia (a w przypadku badań, których okres realizacji ustalony został odpowiednio w godzinach, kara umowna będzie naliczana odpowiednio za opóźnienie osobno za każdą godziną); w szczególności kara będzie naliczana:
- w związku z niedotrzymaniem terminu wykonania i opisu badania, względnie innego obowiązku wynikającego z Umowy w wysokości do 1 % wynagrodzenia brutto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 100 zł), za każde naruszenie osobno;
 - z tytułu każdorazowego obniżenia jakości realizowanych usług, w stosunku do parametrów jakości obowiązujących na podstawie przepisów prawa (standardów) lub gwarantowanych w umowie; w wysokości do 1 % wynagrodzenia brutto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 100 zł), za każde naruszenie osobno;
- b. w wysokości do 10 % wynagrodzenia brutto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 1.000 zł), za każde naruszenie osobno w przypadku:
- niedopełnienia formalnych obowiązków wynikających z postanowień Umowy, w szczególności: niedostarczenia w terminie polisy ubezpieczeniowej, dokumentów z badań okresowych, świadectw z wymaganych umową, względnie warunkami konkursu, bądź powszechnie obowiązującymi regulacjami prawnymi szkoleń, itp.;
 - nieprzestrzegania zasad i organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych; uzasadnionych zastrzeżeń merytorycznych i formalnych dotyczących udzielanych świadczeń zdrowotnych, poprawności i rzetelności, prowadzonej dokumentacji medycznej;
 - uzasadnionych skarg komórek organizacyjnych lub/i pacjentów na jakość świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie usług medycznych.
8. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie, nie pokrywają szkody, bądź w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn niewymienionych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.

10. O naliczeniu kary umownej i jej wysokości decyduje Dyrektor Udzielającego zamówienie. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie po uprzednim poinformowaniu go na piśmie o naliczeniu kary. Jeżeli wartość kary przekracza przysługujące Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, zobowiązany jest on do uiszczenia kary w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o naliczeniu kary, przelewem na rachunek bankowy Udzielającego Zamówienie.

§ 6.

1. Strony zawierają umowę na okres **od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.** Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego Zamówienie Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek odszkodowanie, także w sytuacji wypowiedzenia Umowy bez ważnej przyczyny. Udzielającemu zamówienie przysługuje w zależności od jego decyzji prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie wystąpienia którejkolwiek z poniżej wskazanych sytuacji:
- przepisy prawne lub prawny status Przyjmującego zamówienie uniemożliwią dalszą jego działalność na warunkach opisanych w umowie;
 - utrata przez pracowników Przyjmującego zamówienie wykonujących zawód medyczny uprawnień do wykonywania zawodu, prowadzący do braku spełniania wymogów niezbędnych do realizacji Umowy;
 - popęnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania Umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli popęnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - Przyjmujący zamówienie uchyla się od wykonania Umowy, realizuje przedmiot Umowy odmiennie niż w sposób przewidziany szczegółowymi warunkami konkursu ofert, złożoną ofertą lub warunkami niniejszej Umowy; narusza postanowienia Umowy lub/i szczegółowe warunki konkursu ofert, warunki złożonej oferty, powszechnie obowiązujące przepisy prawa, względnie wewnętrzne regulacje Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także zasady bądź standardy medyczne właściwe ze względu na przedmiot Umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wyznaczenia Przyjmującemu zamówienie dodatkowego czternastodniowego terminu, licząc od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie stosownego wezwania, na zaniechanie stwierdzonych naruszeń i usunięcie ewentualnych skutków tych naruszeń;
 - Przyjmujący zamówienie uchyla się od wykonania zaleceń pokontrolnych, o ile zalecenia te mają swoje uzasadnienie w postanowieniach niniejszej umowy, postanowieniach szczegółowych warunków konkursu ofert, warunkach złożonej oferty, powszechnie obowiązujących przepisach prawa, względnie wewnętrznych regulacjach Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także w zasadach bądź standardach medycznych właściwych ze względu na przedmiot Umowy. Zamawiający wówczas może pisemnie zwrócić się o podjęcie niezbędnych działań – w określonym w wezwaniu terminie nie krótszym jednak niż 14 dni licząc od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie stosownego wezwania – mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień i przywrócenie do stanu zgodnego z postanowieniami

- niniejszej umowy, szczegółowymi warunkami konkursu ofert, warunkami złożonej oferty, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, względnie regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także w zasadami bądź standardami medycznymi właściwymi ze względu na przedmiot Umowy;
- f. Przyjmujący zamówienie dopuścił się uchybień w zakresie jakichkolwiek przepisów powszechnie obowiązujących, regulacji wewnętrznych Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), zasad bądź standardów medycznych właściwych ze względu na przedmiot Umowy; bądź regulacji umownych, postanowień szczegółowych warunków konkursu ofert, warunków złożonej oferty, które spowodowały konieczność zamknięcia bądź ograniczenia działalności Zamawiającego, względnie narażają Zamawiającego na wystąpienie takich okoliczności, bądź wpływałyby negatywnie na działalność lub/i wizerunek Zamawiającego.
 - g. w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje, że w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy, zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z warunkami określonymi w warunkach konkursu.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, może odstąpić w całości bądź części od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, niezależnie od możliwości rozwiązania Umowy w trybie określonym w umowie. W takim wypadku Przyjmującego zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do statutu, regulaminu porządkowego Udzielającego zamówienie oraz wszelkich regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zleceniodawcy, w razie gdy wymaga tego przedmiot zamówienia, jak również Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienie (wydawanych przez osoby uprawnione wskazane przez Udzielającego zamówienie).
2. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie wszelkie dokumenty dotyczące wykonanych świadczeń medycznych, jakie Przyjmujący zamówienie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia właściwe regulacje prawne.
4. Udzielający zamówienie zastrzega, iż Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego zamówienie, jak również dopełnienia warunków, o których mowa w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*Dz.U.2018.160 t.j. ze zm.*) przenieść wierzycelności, ani żadnych innych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9.

W sprawach spornych właściwy będzie sąd siedziby Udzielającego Zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

UDZIELAJACY ZAMÓWIENIE

.....

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE realizowane dla pacjentów Szpitala Rejonowego im. dr Józefa Rostka w Raciborzu.

Ilekróć mowa o:

1. „zamawiającym” – należy rozumieć Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu
2. „oferencie” – należy rozumieć podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*Dz.U.2018.2190 j.t. ze zm.*).

PRZEDMIOT KONKURSU:

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie, określonym w ogłoszeniu poprzez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
2. Umowa zostanie zawarta na okres **od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.**

I. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Organizatorem konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych jest Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*Dz.U.2018.160 j.t. ze zm.*);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*Dz.U.2018.1510 j.t. ze zm.*);
 - niniejszych warunków postępowania.
3. Wszelka korespondencja do Zamawiającego powinna być kierowana przez Oferentów na adres: Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert o czym niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania konkursowego, który poinformował o pobraniu dokumentacji konkursowej.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach postępowania.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzach wg wzorów zgodnie z załącznikami od 1 do 3. Formularze dostępne są w siedzibie Zamawiającego lub na jego stronie internetowej Szpitala (BiP).
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania jej zawartości (kartki zszyte, zbindowane, itp.)
6. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
7. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.

8. Cena oferowana powinna być podana cyfrowo i słownie.
9. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Zamawiającego należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”. Na żądanie Zamawiającego Oferent zobowiązany będzie do wykazania, że informacje objęte zastrzeżeniem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w terminie wskazanym w wezwaniu.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w ten sposób, że możliwe jest złożenie oferty na wykonywanie wszystkich, bądź niektórych procedur medycznych opisanych w załączniku nr 4.

III. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie oferenta (załącznik nr 2).
3. Wzór umowy (załącznik nr 3) - podpisany i parafowany na każdej stronie.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Umowę ubezpieczenia (względnie złożenie oświadczenia o zobowiązaniu do zawarcia takiej umowy ubezpieczenia nie później niż od dnia podpisania umowy objętej konkursem) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będącego przedmiotem konkursu, na warunkach nie gorszych od minimalnych sum ubezpieczenia wynikających z regulacji rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (*Dz. U. Nr 293, poz. 1729*).
6. Wykaz personelu, który realizować będzie umowę z określeniem wykształcenia, kwalifikacji zawodowych.
7. zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług w zakresie podanym w przedmiocie konkursu (lekarz na stanowisku: Starszego Asystenta, Asystenta i Młodszego Asystenta)

Dokumenty wskazane w pkt 4, 5 i 6 mogą być doręczone w formie kserokopii. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta. W przypadku podpisania ofert przez pełnomocnika należy załączyć ważne pełnomocnictwo.

IV. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

Do konkursu ofert może przystąpić wyłącznie podmiot spełniający wymagania określone dla świadczeniodawców w art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.160 j.t. ze zm.). Wymagane jest aby osoby przystępujące do konkursu posiadały kwalifikacje odpowiadające rodzajowi świadczeń – zgodnie z wymogami NFZ oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Udzielającego zamówienie, w postępowaniu konkursowym mającym na celu zawarcie umowy z NFZ., a ponadto:

1. Czynności wynikające z umowy będą realizowane przez osoby wskazane w ofercie.
2. Oferent zobowiązany jest podać proponowaną kwotę wynagrodzenia za wykonanie świadczeń medycznych opisanych w załączniku nr 1.
3. Oferent gwarantuje wysoką jakość udzielanych świadczeń oraz dostępność, na warunkach wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie powyższym, przy uwzględnieniu ustalonego z Udzielającym zamówienie harmonogramem.
4. Ewentualne wskazanie wyposażenia posiadanego przez oferenta.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzejrzystej, zapieczętowanej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:
 - siedziba Zamawiającego: Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz
 - informacja: „Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu usług medycznych.....”. Nie otwierać przed **20 grudnia 2019 r. do godz. 10:00**”
2. Oferty należy złożyć do **12 grudnia 2019 r. do godz. 14:35** w siedzibie Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do konkursu pod warunkiem, że zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego z zachowaniem terminu wskazanego wyżej.

VI. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT, ODRZUCENIE OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 grudnia 2019 r. o godz. 10:00** w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego.
2. Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora dokona wyboru Oferenta (względnie Oferentów), który złoży ofertę najkorzystniejszą w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert.
3. Komisja konkursowa sprawdzi oferty pod względem spełniania warunków zawartych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Jeżeli Komisja konkursowa stwierdzi w ofercie oczywiste pomyłki, może wezwać oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Wezwanie oferenta do usunięcia braków następuje pisemnie i zostaje odnotowane w protokole z postępowania konkursowego.
6. W przypadku niedotrzymania terminu wyznaczonego przez Komisję konkursową do usunięcia braków, oferta zostanie odrzucona.
7. Komisja konkursowa zawiadomi pisemnie oferenta o odrzuceniu jego oferty wraz z podaniem powodów jej odrzucenia.
8. Termin związania ofertą – 30 dni od terminu składania ofert.
9. Oferent ma prawo do składania skarg i protestów dotyczących ogłoszonego konkursu, co jest dopuszczalne przed zawarciem umowy.
10. Tryb składania protestów określa art. 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*Dz.U.2018.1510 j.t. ze zm.*).
11. Przesłanki odrzucenia oferty określa art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*Dz.U.2018.1510 j.t. ze zm.*).

VII. KRYTERIUM OCENY NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium oceny: przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującym kryterium tj.: jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość, cena – 100 % - w odniesieniu dla każdego zakresu świadczenia oddzielnie.

Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania lub unieważnienia konkursu na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych *(tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.)*.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Oferentowi przysługuje prawo składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z zasadami określonymi w art. 152, 153 oraz 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych *(tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.)* w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej *(Dz. U. z 2018 roku, poz. 160)*.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Ogłoszenie wyników odbędzie się w dniu **30 grudnia 2019 r. o godz. 12:00** poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA		NR 021-DN-2019	
	W SPRAWIE		Strona 1/2	
	powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne			
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 22.11.2019	WYDANIE 1	

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 021/2019 r.

Regulamin postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne

1. Zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia dokonuje ogłoszenia o konkursie ofert, zwanego dalej "ogłoszeniem"
3. Ogłoszenie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia i w BIP Starostwa Powiatowego w Raciborzu w zakładce Szpital oraz w zakładce aktualności szpitala na stronie http
4. W ogłoszeniu należy określić: nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs, przedmiot konkursu obejmujący: **a)** przyjęcie obowiązków udzielania określonych świadczeń zdrowotnych lub świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju wskazanej szacunkowo liczbie osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z danego terenu, **b)** czas, na który może być zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych, **c)** miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy, **d)** miejsce i termin składania ofert, **e)** miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
5. Oferta powinna zawierać: **a) formularz oferty** (udostępniony w Dziale Kadr zawierający następujące dane: oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, dane o oferencie: nazwa i siedziba zakładu opieki zdrowotnej oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej, imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu (w odniesieniu do osób prowadzących indywidualną praktykę lub indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską), wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych, zakres i ilość świadczeń oferowanych przez lekarza, proponowaną kwotę należności wyrażoną w zł.

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA		NR 021-DN-2019
	W SPRAWIE powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne		Strona 2/2
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 22.11.2019	WYDANIE 1

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 021/2019 r.

b) dodatkowe dokumenty; kserokopia polisy OC - ewentualnie może zostać dołączona na dzień podpisania umowy, wpis do rejestru indywidualnych lub specjalistycznych praktyk lekarskich, dyplom ukończenia studiów medycznych, specjalizacji, ewentualnych kursów związanych z przedmiotem konkursu, prawo wykonywania zawodu lekarza,

6. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

b) otwiera koperty z ofertami

c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w pkt 5,

d) odrzuca oferty nie odpowiadające określonym warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

e) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo działa zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1373 ze zm.)

7. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać: oznaczenie miejsca i czasu konkursu, imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela, wzmiankę o odczytaniu protokołu, podpisy członków komisji i przedstawiciela.

9. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.