

Dom Pomocy Społecznej  
 „ZŁOTA JESIEŃ”  
 47-400 Racibórz, ul. Grzonki 1  
 tel. 32/415 31 36, tel./fax 32 415 20 01

Pieczęć zamawiającego  
 Nr sprawy: SA.252.14.2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Dostawę mleka i produktów mleczarskich z podziałem na części:**

**Część I – Dostawa mleka i produktów mleczarskich**

**Część II- Dostawa past serowych i tłuszczu**

Specyfikacja stanowi instrukcję dla wykonawców i jest dokumentem przygotowanym w oparciu o wskazania zawarte w art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

**1.Zamawiający:** Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień”, ul. Grzonki 1, 47-400 Racibórz  
 Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 07:00- 15:00, NIP 6391452576, REGON 001255044  
 tel/ fax 32 415 20 01  
 e-mail: sekretariat@zlota-jesien-dps.pl  
 www.bip.powiatraciborski.pl/dps/dane\_dps.html

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.:Dz. U. z 2019r. poz. 1843) oraz zastosowaniem przepisów dotyczących zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mleka i produktów mleczarskich oraz past serowych do smarowania i tłuszczu dla Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu. Zakres zamówienia podzielono na dwie oddzielne części :

#### Część I

Zakres części I obejmuje dostawę mleka i produktów mleczarskich w ilości i asortymencie jak niżej

Lp.	Nazwa i opis produktu	Wielkość opakowania jednostkowego	Jedn, miary	Ilość dostawy
1.	2.	3.	4.	5.
1	<b>Mleko</b> Mleko pasteryzowane- spożywcze 2 % tłuszczu	Opakowanie max. 15 l	litr	14.000
2.	<b>Śmietanka 30 % tł.</b>	330g – 500 g	kg	400
3.	<b>Śmietana 12 % tł.</b>	330g- 500 g	kg	180
4.	<b>Ser żółty typu SALAMI</b> Ser żółty na bazie mleka pasteryzowanego o zawartości tłuszczu w 100g produktu do 30g	blok do 3 kg	kg	20
5.	<b>Ser żółty typu GOUDA</b> Ser żółty na bazie mleka pasteryzowanego o zawartości tłuszczu w 100g produktu do 30 g	blok do 3 kg	kg	20
6.	<b>Ser parzony( domowy) z kminkiem</b> wartości odżywcze w 100g białko co najmniej 20 g,	blok do 2 kg	kg	80
7.	<b>Twaróg półtłusty</b> typu krajanka ( nie mielony) wartości odżywcze w 100g , białko co najmniej 15 g, tłuszcz 4 g	Opakowanie max 1 kg	kg	550

8.	<b>Masło „extra”</b> Zawartość tł. 82 %, produkt o wyraźnym zapachu i smaku masła, niekruczący się podczas porcjowania np.: SM Bieluch, OSM Kowalew Dobrzyca, OSM Międzybórz, SM Mlekovita, OSM Końskie, Masło extra Unikat wypr. dla Centrum Nabiału Katowice, Moniecka Spółdzielnia Mleczarska	Kostka 200g	kg	950
9.	<b>Ser topiony czysty</b> Zawartość tłuszczu w 100g produktu do 27 g	Pakowany do 100 g	kg	100
10.	<b>Twarożek ziarnisty</b> wartości odżywcze w 100g białko co najmniej 10 g, tłuszcz do 6 g	Kubek 150 g – 200 g	kg	400
11.	<b>Kefir</b> wartości odżywcze w 100g białko co najmniej 3 g, tłuszcz 1,5g - 2 g	Kubek 200 g- 250 g	kg	250
12.	<b>Jogurt naturalny</b> wartości odżywcze w 100g białko co najmniej 3 g , tłuszcz 2g -3 g	Kubek 150 g– 180 g	kg	300
13.	<b>Jogurt owocowy</b> wartości odżywcze w 100g białko co najmniej 2,5 g, tłuszcz 2g – 3g zawartość owoców co najmniej 9 % np.: Zott- Jobella, Mlekovita- Jogurt Polski	Kubek 150g – 180 g	kg	500

W/w ilości asortymentu są przewidywaną wielkością zamówienia. W uzasadnionych przypadkach przedmiot zamówienia może być realizowany w mniejszym zakresie. Wielkość opakowań poszczególnego asortymentu nie może być inna niż określono w kol. 3 powyższego zestawienia. Wszystkie artykuły powinny być wysokiej jakości, pierwszego gatunku w opakowaniach oznaczonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r, o bezpieczeństwie żywności i żywienia. W poz.8 Masło oraz 13. Jogurt owocowy zamawiający wskazał przykładowo nazwy i producentów produktów, których wyroby spełniają wymagania opisane przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie produktów innych producentów o równoważnych zawartościach składników, walorach jakościowych, odżywczych i smakowych, tj. nie gorszych niż opisane dla poszczególnych wyrobów. Dostawy zamawiający będzie realizował następująco: Dostawa mleka od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych do godz. 6:00; dostawy produktów mleczarskich będą dobować się średnio dwa razy w tygodniu w terminie 2 dni od zgłoszenia przekazanego e-mailem określającego ilość produktów, na adres wskazany przez Dostawcę. Dostawy produktów mleczarskich mogą być dostarczane w godz. od 7:00 do 14:00 w dni robocze. Dostawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby zamawiającego na swój koszt i ryzyko.

## Część II

Zakres części II obejmuje dostawę past serowych i tłuszczu w ilości i asortymencie jak niżej

Lp.	Nazwa artykułu i opis poszczególnego asortymentu	Ilość dostawy kg	Ilość dostawy
1.	2.	3.	
1.	Serek na bazie twarogu, wartości odżywcze w 100g zawartość białka co najmniej 4g, tłuszczu do 23g, pakowany w kubek po 100g, pakowany w kubek po 100g – 130 g, różne smaki Np.: serek kremowo-śmietankowy OSM Ostrowia, „Serek do chleba” OSM Włoszczowa, „Hochland kanapkowy” Hochland Polska sp. zo.o.	kg	200
2.	Serek twarogowy, kremowy o gładkiej, zwartej konsystencji, wartość odżywcza w 100g zawartość białka co najmniej 6g, tłuszczu do 22g, pakowany w kubek 125g- 135g, różne smaki Np.: „ Turek kremowy smak” Mleczarnia Turek, „Twój smak” OSM Piątnica, „Serek łowicki aksamitny” OSM Łowicz	kg	130
3.	Serek twarogowy typu tartare, puszysty o lekkiej konsystencji, wartość odżywcza w 100g zawartość białka co najmniej 6g, tłuszczu od 16g- 25 g, pakowany w kubek 140g-150g, różne smaki Np.: „Serek tartare” Mleczarnia Turek, „Nasz puszysty” Mleczarnia Turek, „Puszysty serek twarogowy” Almette	kg	150
4	Serek śmietankowy w plastrach, skład: serek śmietankowy, substancje żelujące, wartości odżywcze w 100 g zawartość białka co najmniej 6 g, tłuszczu do 25 g, różne smaki Np. Serek Capresi Polmlek , Serek Capresi Warmia, Serek Milandia OSM Piątnica.	kg	150



5	Ser topiony w plastrach, każdy plaster oddzielnie pakowany, skład: <u>co najmniej 50 % sera</u> , wartości odżywcze w 100 g, zawartość białko co najmniej 17 %, tłuszcz do 20 g, różne smaki Np. ser topiony w plastrach Hochland Polska sp. z o.o.	kg	140
6	Serek homogenizowany naturalny Skład: na bazie sera twarogowego lub mleka i śmietanki, wartości odżywcze w 100 g, zawartość białka co najmniej 5 g, tłuszcz do 7g Wielkość opakowania 130-150 g Np.: Serek naturalny homogenizowany : OSM Łowicz, ŚSM JANA Środa Wilk., Serek Darek Mlekwita, Bacoma	kg	130
7	Serek homogenizowany owocowy Skład: na bazie sera twarogowego lub mleka i śmietanki, Wartości odżywcze w 100 g, białko co najmniej 5g, tłuszcz do 7g Wielkość opakowania 130 – 150 g Np.: Serek homogenizowany owocowy .: OSM Łowicz, Serek Darek Mlekwita, Serek Pyszny Mlekpól, Serek Danio Danone, Bacoma	kg	130
8.	Mix tłuszczowy pakowany w kostkę 200g – 250 g, zawartość tłuszczu min.68 % w tym tłuszczu mlecznego co najmniej 10 % Np.: Mix Pastęcki – Sery ICC Pastęk zp. z o.o., Mix tłuszczowy łąciaty- SM Mlekpól Grajewo, Dobrze smarowny mix tłuszczowy- Mleczarnia Lumiko Łuków	kg	300
9.	Margaryna Palma pakowana w kostki 200 g- 250 g	kg	150
10.	Smalec pakowany w kostki 200-250g	kg	15

W/w ilości asortymentu są przewidywaną wielkością zamówienia. W uzasadnionych przypadkach przedmiot zamówienia może być realizowany w mniejszym zakresie. Wielkość opakowań poszczególnego asortymentu nie może być inna niż określono w kol. 2 powyższego zestawienia. Dostawy zamawiający będzie realizował sukcesywnie średnio dwa razy w miesiącu w dni robocze w godz. 7:00 – 14:00 w terminie 14 dni od zgłoszenia przekazanego e-mailem określającego ilość produktów, na adres wskazany przez Dostawcę. Dostawca zamówiony towar będzie dostarczał do siedziby zamawiającego własnym transportem.

Wszystkie artykuły powinny być wysokiej jakości, pierwszego gatunku, pierwszej klasy, w opakowaniach oznaczonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

W pozycjach od 1-8 dokładniej opisano poszczególne produkty i przykładowo wskazano nazwy i producentów produktów, których wyroby spełniają opisane wymagania, zamawiający dopuszcza zaproponowanie produktów innego producenta –marki o równoważnych walorach jakościowych, odżywczych i smakowych tj. nie gorszych niż opisane dla poszczególnych produktów. Na jednostkowym opakowaniu serków z pozycji 6 i 7 musi być jednoznaczna informacja, że produkt jest serkiem homogenizowanym.

3.2. Miejscem dostawy jest DPS „Złota Jesień” ul. Grzonki 1 47-400 Racibórz

3.3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV) : **15500000- 3** , 15545000-0 15412000-9

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się od 01.01.2020 r. 30.06.2020 r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu .

5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1, ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust.5 pkt 1 uPzp:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

2) W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań.



## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Inne wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu**

6.1. Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz oferty zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, oraz dołącza do formularza oferty:

1) Wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1A i / lub 1B do SIWZ, w zależności od części zamówienia, na którą składana jest oferta.

2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

3) Jeśli wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – może dołączyć do oferty oświadczenie o nie należeniu do żadnej grupy kapitałowej- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, lub złożyć oświadczenie w terminie o którym mowa w pkt.6.3 SIWZ.

4) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5 SIWZ ( jeżeli dotyczy).

5) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego( jeżeli dotyczy).Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6.2. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy dołączyć do oferty próbki produktów wraz z opisem tych produktów ( wartości odżywcze, składniki itd.) – tylko w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje produkty równoważne tj. inne niż wymienione jako przykładowe w opisie przedmiotu zamówienia pkt 3.1. SIWZ w części I w pozycjach 8 Masło oraz 13. Jogurt owocowy oraz w części II – w pozycjach od 1- 8 . Przez próbkę zamawiający rozumie opakowanie jednostkowe z którego można odczytać skład, wartości odżywcze produktu, wielkość opakowania. Próbki zostaną ocenione metodą organoleptyczną.

6.3. Zgodnie z art.23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ( dotyczy również spółki cywilnej) w takim przypadku Wykonawcy:

1) Dołączają dodatkowo do formularza oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ;

2) Składają odrębnie ( każdy z nich) oświadczenie, o których mowa w pkt 6.1.2)i 3) oraz 6.4 SIWZ.

6.4. Terminy składania innych dokumentów.

Wykonawca należący do grupy kapitałowej, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1. SIWZ informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86. ust.5 Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 przywołanej ustawy, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( tj.: Dz.U. z 2017, poz.229): Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do sporządzenia oświadczenia wykonawca może wykorzystać wzór stanowiący załącznik nr 3A do SIWZ

6.5.Oferta, formularz cenowy, oświadczenia o którym mowa w pkt 6.1 składane są w oryginale. Oświadczenie wymienione w pkt 6.4. składane jest w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.7. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewidują tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w § 13 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.**



**7.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z wykonawcami: środki komunikacji elektronicznej- poczta elektroniczna, operator pocztowy, kurier, osobiste doręczenie. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.**

**7.2.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 SIWZ.

**7.3.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Margota Hildebrand- st. administrator tel. 32 415 2001, e- mail: [sekretariat@zlota-jesien-dps.pl](mailto:sekretariat@zlota-jesien-dps.pl)

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

## **9. Termin związania ofertą.**

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Na ofertę składają się: formularz OFERTY oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty wynikające z treści niniejszej SIWZ.

10.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej sporządzonej w języku polskim.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W ramach składanej oferty na poszczególne części zamówienia oferta musi zawierać pełny asortyment produktów wyszczególnionych w formularzach cenowych danej części: część I – zał. nr 1A, część II – załącznik nr 1B do SIWZ. W formularzu cenowym zał. nr 1A w pustych kol. 3 należy obowiązkowo określić producentów ( marki) i nazwę proponowanych wyrobów, w kol. 4 wielkości opakowań.

W formularzu cenowym zał. 1B w kol.3 należy określić producentów ( marki) i nazwę proponowanych wyrobów i wielkości opakowań. Wielkości opakowań zaproponowanych produktów muszą być zgodne z wielkościami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia pkt. 3.1SIWZ

W przypadku zaproponowania produktów równoważnych, ich próbki należy dołączyć do oferty zgodnie z zapisami pkt 6.2.

10.5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnika, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

10.6. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez wykonawcę.

10.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu ( kopercie) , uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą ( firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres: Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki 1 47-400 Racibórz oraz opisane „Część I :Oferta na dostawę mleka i produktów mleczarskich, i/ lub „Część II : Dostawa past serowych i tłuszczu”. Nie otwierać przed dniem 06.12.2019 r., godz. 10:15.

10.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.9. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożone oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu ( kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „zmiana” lub „wycofanie”.



**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. **Ofertę ostateczną należy złożyć** w siedzibie zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki 1, 47-400 Racibórz, sekretariat – pok. nr 4 w terminie **do dnia 06.12.2019r., godz. 10:00.**

11.2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową lub kurierską, jako termin złożenia oferty zamawiający przyjmuje termin otrzymania przesyłki.

11.3. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom.

11.4. Oferty zostaną otwarte w dniu 06.12.2019 r. o godz. 10:15. w siedzibie zamawiającego Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki 1 47-400 Racibórz, pok. nr 5

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt 1. SIWZ informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Ostateczną cenę oferty należy określić oddzielnie dla każdej części zamówienia obejmującą cały asortyment zamówienia w ramach danej części. W części I cenę stanowi suma wartości brutto określona w wierszu [ 14] RAZEM formularza cenowego – załącznik nr 1A do SIWZ.

W części II cenę stanowi suma wartości brutto określona w wierszu [11] formularza cenowego – załącznik nr 1B do SIWZ.

12.2. Ceny jednostkowe należy określić dla każdej pozycji asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 1A ( część I ) , 1B( część II ) w walucie złotych polskich, w wysokości netto. Wartość brutto określić z podatkiem VAT do dwóch miejsc po przecinku. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.

12.3. Łączna wartość brutto oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W/w koszty i inne składniki powinny zostać ujęte w poszczególnych cenach jednostkowych.

12.4. Ceny jednostkowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga)
1.	Cena oferty	100 %

13.2. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{waga}$$

gdzie: *P* oznacza ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium nr 1 „Cena oferty”, waga stanowi procentowe znaczenie kryterium nr 1

13.3. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych ofert otrzyma 100 punktów i tę ofertę zamawiający wybierze do realizacji zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, według powyższego wzoru.

13.4. Wykonując postanowienia art. 91 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający uzasadnia, że w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zastosowano 100% ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty z powodu:



Przedmiot zamówienia jest dostawą powszechnie dostępną o ustalonych standardach jakościowych i został szczegółowo opisany w SIWZ. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia w SIWZ określił, że wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany w łącznej cenie brutto oferty uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W cenie ujęte są koszty transportu, dostawy i jego ryzyka. Dostawa dotyczy artykułów żywnościowych, które będą bezpośrednio zużyte do posiłków, więc realizacja zamówienia nie niesie za sobą kosztów cyklu życia produktu. W całym okresie realizacji zamówienia zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone.

14.2. Zamawiający udostępni informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej wskazanej w pkt 1. SIWZ.

14.3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

16.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

16.3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1) Zamawiający dopuszcza waloryzację cen jednostkowych zaproponowanych w ofercie przez wykonawcę, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy obowiązywania umowy w oparciu o wskaźnik wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, na wniosek wykonawcy. Konsekwencją ewentualnych zmian cen jednostkowych jest zmniejszenie ilości dostaw w ramach wartości umowy.

2) Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT dla przedmiotu umowy.

3) Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Dostawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

4) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić, w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych art. 144 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

5) W trakcie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza zmianę asortymentu dostaw spowodowanego np.: zmianą technologii produkcji, zaprzestaniem produkcji, zmianą opakowania itp. W przypadku konieczności zmiany asortymentu dostaw Dostawca przedstawi zamawiającemu ofertę wyrobu zastępczego, z zachowaniem ceny jednostkowej zmienianego asortymentu.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;



- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2 W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1092 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 972).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 132 oraz Dz.U. z 2018 r. poz. 1991).

17.3. Zgodnie z art. 181 Prawo zamówień publicznych:

„1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.”

17.4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## 18. Pozostałe informacje.

18.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, opis części zamówienia określono w pkt 3 SIWZ. Wykonawcy mogą składać swoje oferty w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia

18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.5. Adres poczty elektronicznej określono w pkt 1 SIWZ

18.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 uPzp.

18.10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.

18.11. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, które mogą zostać udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej liczbie części.

18.12. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaki zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy.

18.13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” jest Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” z siedzibą: ul. Grzonki 1 47-400 Racibórz;

2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych DPS „Złota Jesień” w Raciborzu pod



adresem e-mail: [iodo@zlota-jesien-dps.pl](mailto:iodo@zlota-jesien-dps.pl) lub na adres siedziby Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki 1 47-400 Racibórz;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp) oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\* wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Formularze cenowe dla poszczególnych części – zał. 1A, 1B,
- 3) Wzór oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2
- 4) Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3, nr 3A
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 4.

Racibórz, dnia 22 - 11 - 2019 r.

Zatwierdził

SIWZ sporządził:  
Margota Hildebrand  
starszy administrator



DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
„Złota Jesień” w Raciborzu

  
Małgorzata Krawczyńska