

ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr OR.VII.2601.2.6.2019

Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.

„Zakup serwera, licencji Vmware, licencji Microsoft Windows Serwer oraz licencji Microsoft Serwer CAL”

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

1. Zamawiający.

Powiat Raciborski
adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz
telefon: 32 459 73 00

www.bip.powiatraciborski.pl

NIP: 6391982788

REGON: 276255111

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Bartosz Lachowicz – Inspektor ds. Informatyzacji 324597378

b) Mariusz Szramek – Inspektor ds. Informatyzacji 324597378

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Serwer Fujitsu RX2520M5 wg. następującej specyfikacji -1 szt.
Procesor - 10-Core Intel Xeon Silver 4210 2.1 GHz 13,75MB cache 4210 2.1GHz
Pamięć Ram - 128 GB DDR4 2933MHz RDIMM
Pamięć Dyskowa – (8x LFF 3.5) 4 x Fujitsu 4TB SATA 7,2k rpm 3,5 Hot-Plug (4 szt.)
4 x Fujitsu SSD 960GB SATA 3,5 Hot-Plug (4 szt.)
Kontroler RAID - Kontroler SAS/SATA 12G EP420i z Raid 0,1,10,5,50,6 + 2GB cache + FBU
Zasilacz - 2x PSU Hot Plug 450W
Szyny montażowe do szaf rack 19 (wysuwane)
Napęd DVD-RW
Gwarancja - 5 lat gwarancji w miejscu instalacji NBD

- | | |
|--|------------|
| 2. Licencja na system operacyjny MS Windows Server 2019 Standard 16-Core | - 1 szt. |
| 3. Licencje dostępowe (5x 25) CAL user Windows Server 2019 | - 125 szt. |
| 4. Licencja Vmware vSphere 6 Essentials Plus Kit | - 1 szt. |

2) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 2 – wzór umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 15.12.2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1) -----

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Na ofertę składają się wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 6) Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7) Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 10) Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz oraz opisane:

„OFERTA do zapytania ofertowego nr OR.VII.2601.2.6.2019 pn.

„Zakup serwera, licencji Vmware, licencji Microsoft Windows Serwer oraz licencji Microsoft Serwer CAL”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21.11.2019r. godz. 10:00”.

- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) *Oferty należy składać w terminie do dnia 20.11.2019r. do godz. 12:00* w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta w budynku B.
- 2) Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.
- 3) *Oferty zostaną otwarte w dniu 21.11.2019r. o godz. 10:00* w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 4 w budynku A

8. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert.

- 1) Kryterium oceny ofert 100% cena

9. Wynik postępowania i umowa.

- 1) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2) Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

10. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 –Wzór formularza oferty,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Racibórz, dnia 07.11.2019r.

Ewa Mekeresz
Z upoważnienia Starosty Raciborskiego
Kierownik Referatu Administracyjnego

Zatwierdził