

Umowa nr

W dniu w Raciborzu, zawarto umowę pomiędzy:

Powiatem Raciborskim – Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz, NIP 6391982788 – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu ul. Wileńska 6, 47-400 Racibórz

reprezentowanym przez:

dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić „**Kurs**” dla **uczestników w ramach projektu pn. „Podniesienie, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim – CKZiU nr 1 w Raciborzu” współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WSL na lata 2014 – 2020, priorytet IX – Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2 – Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie 11.2.2 Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT Subregionu Zachodniego.**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w ust. 1, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) organizacji i przeprowadzenia kursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 (zakres i cel kursu został określony w zapytaniu ofertowym),

- 2) przeprowadzenia kursu w trybie pozalekcyjnym, zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Koordynatorem z ramienia Wykonawcy, a Dyrektorem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu,
 - 3) przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu kursu zawierającego informacje o tematyce, terminach, godzinach i miejscu realizacji zajęć wraz z opracowanym programem kursu,
 - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy,
 - 5) realizacji przedmiotu zamówienia przez wykładowców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie zawodowe,
 - 6) realizacji zajęć w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu mieszczącym się w Raciborzu przy ulicy Wileńskiej 6,
 - 7) zapewnienia niezbędnej bazy dydaktycznej do realizacji kursu,
 - 8) zapewnienia do przeprowadzenia kursu osobnego stanowiska pracy dla każdego uczestnika
 - 9) zapewnienia dla każdego uczestnika kursu materiałów szkoleniowych
 - 10) poinformowania uczestników zajęć, iż są one współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
 - 11) wydania certyfikatów lub zaświadczeń zgodnych ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632) o nabyciu kwalifikacji zawodowych.
 - 12) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć, tj. w szczególności:
 - a) dziennika kursu zawierającego wymiar godzin i tematykę kursu,
 - b) listy obecności,
 - c) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs lub nie ukończyły kursu,
 - d) rejestru wydanych zaświadczeń, certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu,
 - e) innej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kursu,
 - 13) oznakowania dokumentacji zajęć zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską i uwagami Zamawiającego (m.in. stosowania logotypów oraz informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020), a także oznakowania miejsca prowadzenia zajęć informacją, iż kurs realizowany jest w ramach w/w projektu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w dniu podpisania umowy:
- a) wzoru listy obecności uczestników kursu,
 - b) wzoru dziennika kursu,
 - c) imiennej listy uczestników kursu,
 - d) kwestionariusza ankiety ewaluacyjnej.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) przeprowadzenia kontroli zajęć,
- 2) wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
- 3) przeprowadzenia ankiet oceniających kurs.

§ 4

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie: złotych .../100).
2. Cena za uczestnictwo 1 osoby w kursie wynosi zł (słownie: złotych .../100).
3. Oferowana cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2, ma charakter ryczałtowy, wobec czego Wykonawca nie może domagać się jej podwyższenia.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników kursu, według ceny za jedną osobę zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie pokryte ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, otrzymanych przez Zamawiającego na realizację projektu „Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim – CKZiU nr 1 w Raciborzu”.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego i stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, z uwzględnieniem zapisów ust. 2.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami, w szczególności:
 - 1) listy obecności,
 - 2) dziennika kursu,
 - 3) imiennego wykazu osób, które ukończyły i nie ukończyły kursu,
 - 4) rejestru wydanych zaświadczeń, certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu,
 - 5) wypełnionego kwestionariusza ankiety ewaluacyjnej,
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia kursu.

§ 6

1. Wykonawca zrealizuje zamówienia w terminie: **od** **do**.....
2. Wykonawca rozpocznie zajęcia nie później niż 7 dni od dnia dostarczenia harmonogramu kursu Zamawiającemu wraz z programem kursu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) Opóźnienie w terminie rozpoczęcia realizacji zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 2 przekraczające 7 dni kalendarzowych stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) lit. a).
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W razie nieterminowej zapłaty kar umownych stronom umowy przysługuje prawo doliczenia do tych kar odsetek ustawowych.
5. Strony ustalają, iż w przypadku wystąpienia kar, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) lit. b) - wyliczoną równowartość Zamawiający potrąci bezpośrednio z faktury końcowej Wykonawcy.
6. Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy w przypadku nie dostarczenia harmonogramu realizacji kursu wraz z programem kursu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy w związku z przyjętym sposobem rozliczenia za organizację i przeprowadzenie kursu, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem zamówieniem upoważnia się:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy (koordynatora):
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....