

ZASADY

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadań publicznych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Powiat Raciborski w obszarze nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

1. Zadania publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej:
 - 1) zadanie nr 1 – Prowadzenie w 2020 roku punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Krzyżanowicach, w budynku przy ul. Głównej 5:
 - poniedziałek, wtorek, środa, piątek od godz. 14.00 do godz. 18.00,
 - czwartek od godz. 8.00 do godz. 12.00;
 - 2) zadanie nr 2 – Prowadzenie w 2020 roku punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Kuźni Raciborskiej, w budynku przy ul. Klasztornej 9:
 - poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek od godz. 14.00 do godz. 18.00,
2. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
3. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu organizacja pozarządowej powierzy się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Ponadto w ramach umowy organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formie, o której mowa w art. 3b ust. 2 ustawy dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).
5. Na realizację zadań przeznacza się następujące kwoty:
 - a) zadanie nr 1 – 64.020,00 zł w tym:
 - 60.060,00 zł na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 3.960,00 zł na edukację prawną.
 - b) zadanie nr 2 – 64.020,00 zł w tym:
 - 60.060,00 zł na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 3.960,00 zł na edukację prawną.
6. Zadania publiczne realizowane będą w terminie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
7. Zadania, o których mowa w ust. 1 będą realizowane w przypadku przyznania przez Wojewodę Śląskiego dotacji celowej z budżetu państwa Powiatowi Raciborskiemu na ich wykonanie.
8. Zadania publiczne tego samego rodzaju były dotowane w 2018 roku następującą kwotą:
 - a) zadanie nr 1 – 60.725,88 zł,
 - b) zadanie nr 2 – 60.725,88 zł.
9. Zadania publiczne tego samego rodzaju są dotowane w 2019 roku następującą kwotą:
 - a) zadanie nr 1 – 64.020,00 zł,
 - b) zadanie nr 2 – 64.020,00 zł.

10. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Raciborskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku.
11. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
12. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.), wpisana na listę, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294), prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
13. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszych Zasad. Z dotacji nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, które w inny sposób są finansowane z budżetu Powiatu Raciborskiego. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną.
14. Oferta na poszczególne zadania powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym ze wzorcem formularza określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w zaklejonej kopercie. Na kopercie należy podać dane oferenta, a także wpisać nazwę zadania oraz informację, czy jest to oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, czy na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
15. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
 - 1) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sędowoadministracyjnym lub,
 - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,
 - 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sędowoadministracyjnym lub,
 - 4) nieodpłatną mediację lub,

- 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
16. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.
17. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
18. Nieodpłatna mediacja obejmuje:
 - 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
 - 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
 - 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
 - 4) przeprowadzenie mediacji;
 - 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
19. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:
 - 1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
 - 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.
20. Zadanie publiczne realizowane będzie w oparciu o ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
21. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola, Oferent dołączy:
 - 1) aktualny odpis Oferenta z właściwego rejestru,
 - 2) statut Oferenta,
 - 3) kserokopię decyzji Wojewody Śląskiego o wpisaniu na listę, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294), prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 - 4) uchwałę o przeznaczeniu nadwyżki przychodów nad kosztami za rok 2018, jeżeli była podjęta lub oświadczenie o niepodjęciu takiej uchwały,
 - 5) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego w przypadku oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 6) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

- 7) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) oraz mediatorem lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umów z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 a w/w ustawy oraz mediatorem,
- 8) oświadczenie o:
 - a) braku zajęć komorniczych oraz o niezaleganiu z płatnościami na zobowiązania cywilne,
 - b) nie działaniu Oferenta w celu osiągnięcia zysku.
22. Dokumenty (z wyłączeniem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) dołączone do oferty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
23. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wszystkie strony muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
24. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
25. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) ocena kosztorysu realizacji zadania publicznego;
 - 2) kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania publicznego;
 - 3) doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 4) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 5) ocena możliwości realizacji zadania publicznego.
26. Kryteria oceniane będą w skali:
 - 1) kryterium 1) – od 0 do 10 punktów;
 - 2) kryterium 2) – od 0 do 10 punktów;
 - 3) kryterium 3) – od 0 do 6 punktów;
 - 4) kryterium 4) – od 0 do 3 punktów;
 - 5) kryterium 5) – od 0 do 3 punktów.
27. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60,00 % maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
28. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.11.2019 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4.
29. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
30. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie,
 - 2) zawierająca zadanie, w którym zaplanowana przez wnioskodawcę kwota dotacji Powiatu przekracza kwotę dotacji podaną w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) nieczytelna,
 - 7) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wniosek,
 - 8) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
31. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada Oferent.

32. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
33. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29.11.2019 r.
34. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
35. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 oraz na stronie bip.powiatraciborski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – Konkursy – Ogłoszenia 2019”.
36. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, a Oferentem.
37. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, pokój nr 7 budynek A, tel. 32 45 97 372.
38. Sprawy nieuregulowane niniejszym ogłoszeniem będą prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) i akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.).
39. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Raciborski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Raciborskiego w 2020 r.

SEKRETARZ POWIATU

Beata Bańczyk

STAROSTA

Grzegorz Swoboda