

Racibórz,.....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres do korespondencji

.....
telefon kontaktowy

**Starostwo Powiatowe
w Raciborzu
Plac Stefana Okrzei 4
47-400 Racibórz**

W N I O S E K

**o udostępnienie dokumentacji przechowywanej w Archiwum Zakładowym
Starostwa Powiatowego w Raciborzu.**

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie do wglądu na miejscu / przekazanie kopii*
dokumentów dotyczących :

.....
.....
.....
(określenie materiału lub tematu, którego one dotyczą)

wytworzonych w
(nazwa komórki organizacyjnej, która dokumentację wytworzyła i zgromadziła)

za okres o znaku:

W/w akta potrzebne są w celu
.....
.....
.....

.....
(określenie celu i uzasadnienie udostępnienia materiałów)

W załączeniu pismo/ zaświadczenie potwierdzające cel udostępnienia (dodatkowo).

*niewłaściwe skreślić

.....
/podpis/ pieczęć wnioskodawcy/

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych klientów Starostwa Powiatowego w Raciborzu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Starostwo Powiatowe w Raciborzu jest Starosta Raciborski z siedzibą w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, e-mail: starosta@powiatraciborski.pl
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@powiatraciborski.pl
3. W Starostwie Powiatowym w Raciborzu, Państwa dane osobowe przetwarzane będą w procesie: **"ARCHIWUM ZAKŁADOWE"** w celu udostępnienia dokumentacji archiwalnej przechowywanej w Archiwum Zakładowym Starostwa Powiatowego w Raciborzu do celów naukowo-badawczych.
4. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Państwa dane mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres pięciu lat od dnia zakończenia celu w jakim były przetwarzane.
7. Podanie przez Państwo danych osobowych wynika z przepisu prawa. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości realizacji usługi wskazanej jako cel przetwarzania.
8. Mają Państwo:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - e) prawo do usunięcia danych osobowych, jeżeli zgoda została cofnięta i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania (art. 17 RODO);
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.