

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### dotyczących przeprowadzenia szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu zaprasza do złożenia oferty na prowadzenie szkolenia dla rodzin zastępczych spokrewnionych oraz rodzin zastępczych niezawodowych.

#### **I. Przedmiot zamówienia**

1. Organizacja szkoleń stacjonarnych składających się z cyklu spotkań, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z zamawiającym, organizowanych nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych:
  - spokrewnionych – szkolenie dla 13 osób;
  - niezawodowych – szkolenie dla 8 osób.
3. Wymagana liczba godzin dydaktycznych:
  - 15 godzin dla rodzin zastępczych spokrewnionych;
  - 52 godziny dla rodzin zastępczych niezawodowych.
4. Planowany termin przeprowadzenia szkoleń: październik - grudzień 2019r.
5. Miejsce szkolenia: sala szkoleniowa na terenie powiatu raciborskiego wskazana przez Zamawiającego.

#### **II. Cele i zakres szkoleń**

- Poszerzenie wiedzy na temat potrzeb dziecka w różnym wieku oraz konstruktywnych sposobów ich zaspokajania.
- Postawy rodzicielskie i ich wpływ na funkcjonowanie dziecka, metody wychowawcze.
- Właściwe metody postępowania z dzieckiem przejawiającym zaburzenia zachowania lub emocji, radzenie sobie z problemami okresu dojrzewania.
- Wzmocnienie przez rodziców zastępczych własnej funkcji opiekuńczej.

#### **III. Wymagania w stosunku do wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu**

1. Posiadanie odpowiedniej akredytacji do prowadzenia szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych, w tym uprawnienia do prowadzenia szkoleń zatwierdzone decyzją ministra ds. rodziny.
2. Dysponowanie kadrą dydaktyczną posiadającą uprawnienia do prowadzenia ww. szkoleń, w tym osoby z wykształceniem wyższym: psycholog / pedagog, z doświadczeniem trenera rodzin minimum 5 lat.

3. Przeprowadzenie szkoleń zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami krajowymi w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.
4. Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia oraz przyborów do pisania.
5. Zapewnienie uczestnikom ciepłych i zimnych napojów (woda, kawa, herbata) oraz słodkiego poczęstunku (kruche ciastka lub pączki drożdżówki itp.).
6. Prowadzenie imiennej listy obecności uczestników szkolenia oraz dziennika zajęć.
7. Zakończenie szkolenia wydaniem uczestnikom świadectw ukończenia szkolenia , zgodnie z art. 44 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
8. Udostępnienie zamawiającemu kserokopii list obecności uczestników, dzienników zajęć oraz świadectw ukończenia szkoleń.

#### **IV. Wymagane dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu**

1. Wraz z Ofertą (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia) wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie warunków określonych w rozdz. III (wzór załącznik nr 2).  
Wraz z ofertą NIE NALEŻY przysyłać zamawiającemu żadnych dokumentów osobistych zawierających wrażliwe dane personalne.

#### **V. Sposób obliczenia ceny i wybór ofert**

1. Cenę brutto za szkolenia należy obliczyć w odniesieniu do liczby osób wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia rozdz. I ust. 2.
2. Cena winna zawierać również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, w tym koszty dojazdu i podatek VAT jeśli występuje.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

#### **VI. Sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.
2. Ofertę można złożyć elektronicznie (skan) na adres [pcpr@pcpr.raciborz.ogr.pl](mailto:pcpr@pcpr.raciborz.ogr.pl) lub poprzez pocztę, kuriera bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego: ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz (sekretariat – pok. nr 7)
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 01.10.2019r. do godz. 15.00**
4. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą oceniane i zostaną odesłane do nadawcy bez otwierania.

#### **VII. Istotne warunki umowy**

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania posiadanych kwalifikacji i doświadczeń opisanych w rozdz. III ust. 1 i 2, poprzez przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków, w tym dyplom ukończenia studiów, uprawnienia do prowadzenia szkoleń zatwierdzone decyzją ministra ds. rodziny, oraz referencje potwierdzające doświadczenie zawodowe.
2. W przypadku, jeśli przedłożone dokumenty nie będą potwierdzały wymaganych warunków, umowa nie zostanie podpisana. W takim przypadku Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Umowa cywilnoprawna zawierać będzie istotne warunki:
  - określenie zakresu zamówienia (jak w rozdz. I);
  - harmonogram spotkań;
  - warunki płatności – przelew na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku;
  - dopuszczenie możliwości rozwiązania umowy – w takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie proporcjonalnie do wykonania usługi;
  - zobowiązanie wykonawcy do stosowania przepisów RODO;
  - dopuszczenie możliwości zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób biorących udział w szkoleniach, przy czym dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie liczby osób o 2 osoby w odniesieniu do każdego ze szkoleń. W takim przypadku zmianie ulegnie również wynagrodzenie wykonawcy proporcjonalnie do liczby szkolonych osób.

#### **VIII. Informacje o wyborze oferty**

Informacje o wyborze oferty zostaną przesłane drogą elektroniczną do Wykonawców biorących udział w postępowaniu i umieszczone na stronie internetowej w miejscu gdzie umieszczone zostało niniejsze Zaproszenie do składania ofert.

#### **IX. Osoby uprawnione do kontaktu**

Grażyna Kotlarz  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz  
Tel. 32 415 20 28, e-mail: [pcpr@pcpr.raciborz.ogr.pl](mailto:pcpr@pcpr.raciborz.ogr.pl)

#### **Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczeniem o posiadaniu uprawnień

**Oferta**  
na prowadzenie szkolenia dla rodzin zastępczych spokrewnionych oraz rodzin zastępczych niezawodowych  
w PCPR w Raciborzu

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Adres korespondencyjny:	
Podmiot	GON
Telefon	Telefon
Adres e-mail	

1. W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert **oferujemy wykonanie usługi:**

Szkolenie dla rodzin zastępczych	Liczba osób	Cena brutto
spokrewnionych	13	..... zł
niezawodowych	8	..... zł
	Razem brutto:	.....zł
Słownie brutto razem: ..... ..... złotych		

2. Cena oferty obejmuje, wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz z dojazdem oraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi, zgodnie z postanowieniami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, w tym podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty.

3. Oświadczamy, że: /\* właściwe zaznaczyć

4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy /\* właściwe zaznaczyć

- sami bez udziału podwykonawców
- z udziałem podwykonawców

Wykonawca	Kona następującą część zamówienia

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Miejscowość \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/ów)

\_\_\_\_\_  
( pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przeprowadzenia szkoleń dla rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych

oświadczam że:

posiadam wymagane uprawnienia, doświadczenie i wiedzę niezbędną do wykonania zamówienia, tj.:

- wykształcenie wyższe o kierunku .....
- uprawnienia do prowadzenia szkoleń zatwierdzone decyzją ministra ds. rodziny.;
- doświadczenie trenera rodzin ..... lat.

miejsowość \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis Wykonawcy*