

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony
praw dziecka (art. 4 ust. 1 pkt) 31)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Zabawa w wodzie – inspiracją do nauki”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **12 marca 2012 r.** do **31 maj 2012 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

POWIAT RACIBORSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych „Przyjazny Dom”**
- 2) forma prawna:⁴⁾
 - stowarzyszenie fundacja
 - kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 - spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000319598
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **12.12.2008 r.**
- 5) nr NIP: **639-195-46-68**
nr REGON: **241101214**
- 6) adres:
miejsowość: **Kuźnia Raciborska ul.: Strażacka 7**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: **Kuźnia Raciborska powiat:⁸⁾ raciborski**
województwo: **śląskie**
kod pocztowy: **47-420** poczta: **Kuźnia Raciborska**
- 7) tel.: **32 419 20 07** faks:
- e-mail: **stowarzyszenieprzyjaznydom@gmail.com** http://
- 8) numer rachunku bankowego: **19109021830000000111166422**
nazwa banku: **Bank Zachodni Racibórz**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
 - a) **Alojzy Kubik – Prezes Stowarzyszenia**
 - b) **Irena Zwolińska – Skarbnik Stowarzyszenia**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Irma Kruppa, 32 419 40 75
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
 - a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
 1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywanie szans tych rodzin poprzez:
 - a) ochronę i promowanie praw dziecka, w szczególności prawa dziecka do rodziny,
 - b) propagowanie idei rodzicielstwa zastępczego,
 - c) reprezentowanie i obrona interesów rodzin zastępczych wobec organów, administracji państwowej, samorządowej, oraz innych instytucji,
 - d) pozyskiwanie kandydatów do pełnienia funkcji zastępczych,
 - e) organizowanie samopomocy rodzin zastępczych poprzez spotkania grupowe, celem wymiany doświadczeń, spotkania towarzyskie, wyjazdy integracyjne,
 - f) poradnictwo dla kandydatów i już funkcjonujących rodzin zastępczych (szkolenia, spotkania integracyjne, warsztaty, porady specjalistyczne),
 - g) organizowanie wypoczynku dla rodzin zastępczych,
 - h) tworzenie i prowadzenie świetlic, placówek, oraz ośrodków działających na rzecz rodzin i dzieci.
 2. Wymiana poglądów i doświadczeń poprzez:
 - a) kontakty i współpracę z organizacjami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi o podobnym profilu działania,

- b) udział w spotkaniach tematycznych i konferencjach na szczeblu lokalnym, krajowym i międzynarodowym.
 - c) własne publikacje w prasie, radiu i telewizji.
3. Promocja i organizacja wolontariatu.
4. Tworzenie partnerstw z innymi podmiotami.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **NIE DOTYCZY**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem projektu pn. „Zabawa w wodzie – inspiracją do nauki” jest pomoc dzieciom przebywającym w zawodowych rodzinach zastępczych powiatu raciborskiego. Wychodząc naprzeciw potrzebom zdrowotnym dzieci, które w większości mają wady ruchu i postawy, planowane jest zorganizowanie zajęć rehabilitacyjno – ruchowych w wodzie, połączone z nauką pływania. Projekt realizowany będzie w Parku Wodnym w Tarnowskich Górach. Projekt uzyskał wsparcie finansowe Fundacji Św. Mikołaja.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zgodnie z ogólnie dostępnymi statystykami, większość dzieci już w wieku przedszkolnym predysponuje lub ma wadę postawy wynikającą z braku ruchu i prawidłowych nawyków utrzymania prostej sylwetki ciała. Realizacja projektu ma na celu zadbanie o poprawną sylwetkę poprzez zabawy ruchowe z elementami nauki pływania mające na celu oswojenie z wodą podopiecznych rodzin zastępczych, którzy na co dzień nie mają możliwości korzystania z basenu. Aktywność ruchowa dzieci w wodzie wpływa na wzrost siły mięśni posturalnych i oddechowych, odciąża układ kostno-stawowy, hartuje organizm oraz przyzwyczaja do środowiska wodnego. Wszystkie dzieci będące adresatami projektu posiadają wskazanie lekarskie do korzystania z zajęć rehabilitacyjno-ruchowych w wodzie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do 29 dzieci z terenu powiatu raciborskiego, będących podopiecznymi zawodowych rodzin zastępczych. W jego realizacji wezmą również udział opiekunowie w ilości 11 osób, którzy są rodzicami zastępczymi tych dzieci. Wszystkie dzieci będące adresatami projektu posiadają wskazanie lekarskie do korzystania z zajęć rehabilitacyjno-ruchowych w wodzie.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Działanie ma na celu korygowanie wad postawy wynikających z braku ruchu i prawidłowych nawyków utrzymania prostej sylwetki ciała poprzez zabawy rehabilitacyjno-ruchowe z elementami nauki pływania. Dodatkowym celem jest integracja w trakcie wyjazdów oraz pobytu w aqua parku, sprzyjająca lepszym relacjom i więziom międzyludzkim.

Dla osiągnięcia zakładanych celów pozyskaliśmy wolontariusza z wymaganymi kwalifikacjami, który jest instruktorem pływania, oraz ratownikiem pogotowia wodnego.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Park Wodny w Tarnowskich Górach – zajęcia z dziećmi
Siedziba Stowarzyszenia – administrowanie projektem

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

1. Przygotowanie i organizacja comiesięcznych wyjazdów na zajęcia rehabilitacyjno – ruchowe (uzgodnienie terminów, środków transportu itp.)
2. Realizacja comiesięcznych wyjazdów na zajęcia rehabilitacyjno – ruchowe – średnio 1 raz w miesiącu. Łącznie 3 wyjazdy.
3. Rozliczenie projektu.

9. **Harmonogram¹³⁾**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12 marzec 2012 r. do 31 maj 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie i organizacja comiesięcznych wyjazdów na zajęcia rehabilitacyjno – ruchowe (uzgodnienie terminów, środków transportu itp.)	marzec	Stowarzyszenie
Realizacja comiesięcznych wyjazdów na zajęcia rehabilitacyjno – ruchowe – średnio 1 raz w miesiącu. Łącznie 3 wyjazdy.	marzec – maj	Stowarzyszenie
Rozliczenie projektu.	maj	Stowarzyszenie

10. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾**

Realizacja wyjazdów do parku wodnego pozytywnie wpłynie na rozwój emocjonalno-ruchowy naszych podopiecznych. Poprzez korzystanie z kąpiele, ćwiczeń lub zabaw wodnych, uruchamianych jest wiele czynników oddziałujących pozytywnie na organizm dzieci. Wypór wody w znacznym stopniu odciąża narządy ruchu ułatwiając wykonywanie ruchów szczególnie w chorobach stawów czy układu nerwowego, które w normalnym środowisku nie mogą być wykonywane. Natomiast opór wodny pozwala wzmocnić osłabione mięśnie szkieletowe bez przeciążania stawów. Pływanie bardzo dobrze wpływa na rozwój psychomotoryczny dziecka. Wzmacnia mięśnie, stawy, układ oddechowy i krążenia jak również doskonale hartuje. Różne zajęcia i zabawy uczą dziecko swobodnego przebywania w wodzie a najzwyczajsze chlapanie i pluskanie sprawia im ogromną radość.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne:								
1. Bilety wstępu do Parku Wodnego:								
1.1.	Dzieci 3 wyjazdy x 30,50 zł = 91,50 zł	29 os.	91,50	koszt biletów	2 653,50	0,00	2 653,50	0,00
1.2.	Dorośli 3 wyjazdy x 34,50 zł = 103,50 zł	11 os.	103,50	koszt biletów	1 138,50	0,00	1 138,50	0,00
1.3.	Wolontariusz prowadzący zajęcia z dziećmi 3 wyjazdy x 34,50 zł = 103,50 zł	1 os.	103,50	koszt biletów	103,50	0,00	103,50	0,00
2. Dojazdy autokarem na zajęcia								
2.1.	Koszt wynajęcia autokarów	3	750,00	koszt wynajęcia autokaru	2 250,00	2 250,00	0,00	0,00
II Koszty obsługi¹⁸⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (§ 2820):		0	0	---	0	0	0	0
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:		0	0	---	0	0	0	0
IV Ogółem:		---	---	---	6 145,50	2 250,00	3 895,50	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 250,00 zł	36,61 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %

kąpieli, ćwiczeń, pływania lub zabaw wodnych, uruchamia wiele czynników oddziałujących pozytywnie na organizm dzieci.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie nie realizowało projektu bezpośrednio we współpracy z administracją publiczną. Jednakże w roku 2011 współpracowało ze Stowarzyszeniem „Tęcza” w związku z realizacją wyjazdów szkoleniowych dla zawodowych rodzin zastępczych. Ponadto w ramach własnej działalności Stowarzyszenie organizowało wyjazd w czasie ferii zimowych 2011 do parku wodnego w Tarnowskich Górach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Alojzy Ignacy Kubik

SKARBNIK

Irena Anna Zwolińska

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data *23.01.2012*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ – Dotacja Fundacji im. Św. Mikołaja	3 895,50 zł	63,39 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6 145,50 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ – NIE DOTYCZY

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie pozyskało na realizację projektu dotację z Fundacji Św. Mikołaja w Warszawie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W projekcie przewidywalny jest udział 1 wolontariusza, będącego instruktorem pływania oraz członkiem wodnego pogotowia ratunkowego. Posiada doświadczenie w pracy z dziećmi, w tym prowadzeniu zajęć rehabilitacyjno – ruchowych (Dariusz Szymczycha).

Pan Szymczycha jest aktualnie trenerem klasy pływackiej w Szkole Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu. Nasza znajomość rozpoczęła się od września 2010 r., poprzez rodzinę zastępczą (nie uczestniczy w projekcie) oraz jej wychowanka który rozpoczął naukę w tej szkole. Jego trenerem jest właśnie pan Szymczycha. Jego pasją jest praca z dziećmi i młodzieżą, dlatego też zaoferował nam swoją pomoc jako wolontariusz w naszym projekcie.

W ramach projektu zostanie wykorzystany potencjał Stowarzyszenia jakim są jego członkowie – rodzice zastępczy posiadający długoletnie doświadczenie w wychowywaniu i rehabilitowaniu swoich podopiecznych. W naszych rodzinach mamy do czynienia z różnymi dziećmi i ich schorzeniami np. z zaburzeniami emocjonalnymi, wadami ruchu i postawy, zaburzeniami neurologicznymi, opóźnieniami rozwoju, ADHD, FAS itp. Każdy z nas przez lata będąc rodziną zastępczą nabywa umiejętności i doświadczenia, z którymi może dzielić się i uzupełniać. W projekcie, jako opiekunowie udział wezmą: Irena Zwolińska, Stefan Zwoliński, Jan Drobek, Grażyna Drobek- Bukowska, Lucyna Florek, Zbigniew Florek, Anna Miszczak, Piotr Miszczak, Jolanta Tłuczykont, Jarosław Bugdol, Renata Bugdol.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Projekt realizowany będzie w Parku Wodnym w Tarnowskich Górach, w którym są odpowiednie warunki do przeprowadzania zajęć rehabilitacyjno-ruchowych. Korzystanie z

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
 KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
 ul. Lompy 14
 Katowice

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.03.2011 godz. 16:44:08
 Numer KRS: 0000319598

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	12.12.2008
Określenie wpisu	3
Numer wpisu	23.02.2011
Symbol akt	GLX NS-REJ/KRS/90/11/993
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

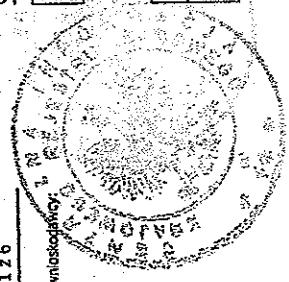
Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu:	
1. Oznaczenie rodzaju i organizacji	STOWARZYSENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 241101214, NIP: ---
3. Nazwa	STOWARZYSENIE RODZIN ZASTĘPCZYCH "PRZYJAZNY DOM"
4. Dane o wyznaczeniu siedziby	---
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu:	
Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat RACIBORSKI, gmina KUŹNIA RACIBORSKA, miejsc. KUŹNIA RACIBORSKA
2. Adres	ul. STRAZACKA, nr 7, lok. ---, miejsc. KUŹNIA RACIBORSKA, kod 41-420, poczta KUŹNIA RACIBORSKA, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
-----------------------------------	--



1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	
1.	05.11.2008 R.

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	
NIEOZMOCZONY	

Rubryka 5 - Sposób powołania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KLIBIK
2. Imię	ALOJZY IGNACY
3. Numer PESEL/REGON	53101410573
4. Numer KRS	*****
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KRUPIA
2. Imię	MICHAŁ ŁUKASZ
3. Numer PESEL/REGON	86011814496
4. Numer KRS	*****
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DROBEK BUKOWSKA
2. Imię	GRACZKA JOZEFA
3. Numer PESEL/REGON	48073000969
4. Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
STAROSTA POWIATU RACIBORSKIEGO	

Dział 2

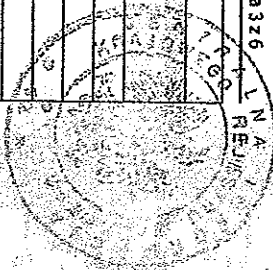
Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
ZARZĄD	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSEŃ W SPRAWACH INNYCH NIŻ MAJĄTKOWE UPRAWNIONY JEST PREZES LUB WICEPREZES. STOWARZYSENIE POSIADA REPREZENTACJE ŁĄCZNA DWULOSOBOWA, DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, PISMI I DOKUMENTÓW W PRZEDMIOTACH PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSEŃ WYMAGANE SĄ PODPISY PREZESA I SKARBNIKA LUB WICEPREZESA I SKARBNIKA. ZARZĄD STOWARZYSEŃ MOŻE UDZIELIĆ TYMCZASOWEGO PELOWANICTWA DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ W PRZEDMIOTACH PRAW I OBOWIĄZKÓW

MAJĄTKOWYCH

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUBIK
2	2.Litoba	ALCZYŃSKI
3	3.Numer PESEL/REGON	53101410573
4	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WILCZEK
7	2.Litoba	GERARD NORBERT
8	3.Numer PESEL/REGON	63042007196
9	4.Numer KRS	****
10	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
11	2.Litoba	ZWOJŃSKA
12	3.Numer PESEL/REGON	62050514869
13	4.Numer KRS	****
14	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
15	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIESZKO
16	2.Litoba	MICHAŁ HENRYK
17	3.Numer PESEL/REGON	66122005653
18	4.Numer KRS	****
19	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
20	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BURODL
21	2.Litoba	RENATA
22	3.Numer PESEL/REGON	69041111146
23	4.Numer KRS	****
24	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU



1	1.Nazwa organu	Rubryka 2 - Organ Nadzoru
2	2.Nazwa / Nazwa lub firma	Podrubryka 1
3	3.Numer PESEL/REGON	Dane osób wchodzących w skład organu
4	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DROBIEK BUKOWSKA
7	2.Litoba	GRAZYNA JOZEFA
8	3.Numer PESEL/REGON	48073000969
9	4.Numer KRS	****
10	5.Funkcja w organie reprezentującym	TUJCZYKONT
11	2.Litoba	JOŁANTA JADWIGA
12	3.Numer PESEL/REGON	62101603265
13	4.Numer KRS	****
14	5.Funkcja w organie reprezentującym	MIESZAK
15	2.Litoba	ANNA MARIA

3.Numer PESEL/REGON	65070204387
4.Numer KRS	****

Rubryka 3 - Brak wpisów

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

L. POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNIWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB, W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZEZ:

A) OCHRONĘ I PROMOWANIE PRAW DZIECKA, W SZCZEGÓLNOŚCI PRAWA DZIECKA DO RODZINY,

B) PROPAGOWANIE IDEI RODZIELSTWA ZASTĘPCZEGO,

C) REPREZENTOWANIE I OBRONA INTERESÓW RODZIN ZASTĘPCZYCH WOBEC ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ, SĄDOWOJ ORAZ INNYCH INSTYTUCJI,

D) POZYSKIWANIE KANDYDATÓW DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZIN ZASTĘPCZYCH,

E) ORGANIZOWANIE SAMOPOMOCY RODZIN ZASTĘPCZYCH POPRZEZ:

- SPOTKANIA GRUPOWE CELEM WYMIANY DOŚWIADCZEŃ,
- SPOTKANIA TOWARZYSKIE,
- WYJAZDY INTEGRACYJNE,
- P) PORADNICTWO DLA KANDYDATÓW I JUŻ FUNKCJONUJĄCYCH RODZIN ZASTĘPCZYCH (SZKOLENIA, SPOTKANIA INTEGRACYJNE, WARSZTATY, PORADY SPECJALISTYCZNE),
- G) ORGANIZOWANIE WYPŁACZNIKU DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH,
- H) TWORZENIE I PROMIADZENIE ŚWIETLIC, PŁACÓWEK ORAZ OSKOKÓW DZIAŁAJĄCYCH NA RZECZ RODZIN I DZIECI.

2. WYMIANA POGŁADÓW I DOŚWIADCZEŃ POPRZEZ:

- KONTAKTY I WSPÓŁPRACĘ Z ORGANIZACJAMI KRAJOWYMI, ZAGRANICZNYMI I MIĘDZYKRAJOWYMI O PODOBNYM PROFILU DZIAŁANIA,
- UDZIAŁ W SPOTKANIACH TEMATYCZNYCH I KONFERENCJACH NA SZCZEBLE LOKALNYM, KRAJOWYM I MIĘDZYKRAJOWYM,
- WŁASNE PUBLIKACJE W PRASIE, RADIU I TELEWIZJI.

3. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOJONTARIATU,

4. TWORZENIE PARTNERSTW Z INNYMI PODMIOTAMI.

Rubryka 4 - Premiot, działalność statutowej organizacji, podzryku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd, komisaryczny, lub przymusowy, lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw spółki zyszenia
Brak wpisów

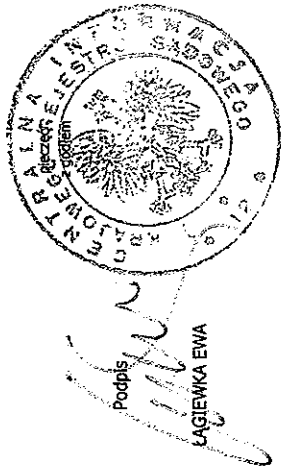
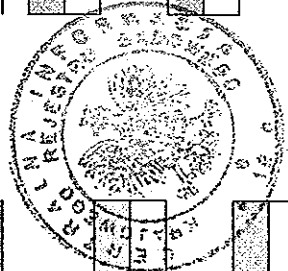
Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów


Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów



Katowice, 21.03.2011 godz: 16:44:07

za zgodności z oryginałem
PREZES ZARZĄD
23.03.2012
Alojzy Ignacy K...

KRS-ZK	ZMIANA – ORGANY PODMIOTU / WSPÓLNICY UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma

Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych „Przyjemny Dom”

Jeśli osób, dla których należy dokonać odpowiedniego wpisu jest więcej niż jedna, informacje o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZK przekreślając na nich pole w części I.2 oraz pole oznaczone numerem 4 w części II.2.

Część I

I.1 OKREŚLENIE ORGANU LUB OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY WPIS

1. Zgłoszenie dotyczy:

1. Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu
 2. Wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki
 3. Organu nadzoru

- W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 lub 2, w części I.2 można zaznaczyć jeden z kwadratów 1, 2, 4 lub 5.
- W przypadku zaznaczenia kwadratu 3, w części I.2 można zaznaczyć kwadrat 1 lub 3.

I.2 OKREŚLENIE RODZAJU WPISU

2. Wpis dotyczy:

1. Zmiany informacji o osobach wchodzących w skład organu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki
 3. Wykreślenia organu nadzoru
 2. Zmiany sposobu reprezentacji łącznie ze zmianą informacji o osobach wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki
 4. Wykreślenia sposobu reprezentacji łącznie z organem uprawnionym do reprezentacji podmiotu lub wszystkimi wspólnikami uprawnionymi do reprezentacji spółki
 5. Zmiany informacji o sposobie reprezentacji

1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić.
2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy wypełnić pola oznaczone numerem 3 i 4 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić.
3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 lub 4 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki w polu oznaczonym numerem 3 w części II należy wpisać słowa „wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. Pola w pozostałych częściach załącznika należy przekreślić.
4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 5 należy wypełnić tylko pole oznaczone numerem 4 w części II.

UWAGA!
Wszystkie pola, w których nie będą wpisane dane należy przekreślić!

Część II

II.1 DANE ORGANU

3. Nazwa organu *Zarząd*

II.2 ZMIANA SPOSOBU REPREZENTACJI

4. Nowy sposób reprezentacji podmiotu


Część III

III.1 DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU / WSPÓLNIKA UPRAWNIIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI	
1. Wpis dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia osoby
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych osoby	<input checked="" type="checkbox"/> 4. Wpisania nowej osoby
<p>1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dane osoby, która jest wykreślana a w polach od 10 do 20 dane nowej osoby.</p> <p>2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 11 do 20 te dane, które uległy zmianie, przy czym: * jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony, * w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.</p> <p>3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 9, a pola od 10 do 20 przekreślić.</p> <p>4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 10 do 20, a pola od 2 do 9 przekreślić.</p>	
Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie	
2. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	4. Drugi człon nazwiska złożonego
5. Pierwsze imię	6. Drugie imię
7. Numer PESEL	
8. Numer KRS	9. Numer identyfikacyjny REGON
Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana (Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pola oznaczone numerem 10 należy przekreślić.)	
10. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.)	
<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	12. Drugi człon nazwiska złożonego
13. Pierwsze imię	
14. Drugie imię	
15. Numer PESEL	
16. Numer KRS	17. Numer identyfikacyjny REGON
Informacje dotyczące osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji	
18. Funkcja osoby w organie reprezentacji	
19. Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zawieszona? ¹ (Odpowiedź „BEZ ZMIAN” nie dotyczy nowej osoby.)	
<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
20. Data do jakiej osoba została zawieszona (dzień – miesiąc – rok) ¹	

Część IV

IV.1	PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSK	PREZES ZARZĄDU
		Alojzy Ignacy Kubik

¹ Dotyczy podmiotów, dla których przepisy dopuszczają zawieszenie osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji.

KRS-ZK	ZMIANA – ORGANY PODMIOTU / WSPÓLNICY UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI
	Załącznik do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma

Stowarzyszenie Rodzin Testamentaryjnych „Przyjemny Dom”

Jeśli osób, dla których należy dokonać odpowiedniego wpisu jest więcej niż jedna, informacje o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZK, przekreślając na nich pole w części I.2 oraz pole oznaczone numerem 4 w części II.2.

Część I

I.1 OKREŚLENIE ORGANU LUB OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY WPIS

1. Zgłoszenie dotyczy:

1. Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu
 2. Wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki
 3. Organu nadzoru

- W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 lub 2, w części I.2 można zaznaczyć jeden z kwadratów 1, 2, 4 lub 5.
- W przypadku zaznaczenia kwadratu 3, w części I.2 można zaznaczyć kwadrat 1 lub 3.

I.2 OKREŚLENIE RODZAJU WPISU

2. Wpis dotyczy:

1. Zmiany informacji o osobach wchodzących w skład organu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki
 3. Wykreślenia organu nadzoru

2. Zmiany sposobu reprezentacji łącznie ze zmianą informacji o osobach wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki
 4. Wykreślenia sposobu reprezentacji łącznie z organem uprawnionym do reprezentacji podmiotu lub wszystkimi wspólnikami uprawnionymi do reprezentacji spółki

5. Zmiany informacji o sposobie reprezentacji

1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić.
2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy wypełnić pola oznaczone numerem 3 i 4 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić.
3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 lub 4 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki w polu oznaczonym numerem 3 w części II należy wpisać słowa „wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. Pola w pozostałych częściach załącznika należy przekreślić.
4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 5 należy wypełnić tylko pole oznaczone numerem 4 w części II.

UWAGA !
Wszystkie pola, w których nie będą wpisane dane należy przekreślić !

Część II

II.1 DANE ORGANU

3. Nazwa organu *Zarząd*

II.2 ZMIANA SPOSOBU REPREZENTACJI

4. Nowy sposób reprezentacji podmiotu


Część III

III.1 DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU / WSPÓLNIKA UPRAWNIIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI	
1. Wpis dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia osoby
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych osoby	<input checked="" type="checkbox"/> 4. Wpisania nowej osoby
1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dane osoby, która jest wykreślana a w polach od 10 do 20 dane nowej osoby.	
2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 11 do 20 te dane, które uległy zmianie, przy czym: - jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony, - w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.	
3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 9, a pola od 10 do 20 przekreślić.	
4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 10 do 20, a pola od 2 do 9 przekreślić.	
Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie	
2. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)	
<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	
3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	4. Drugi człon nazwiska złożonego
5. Pierwsze imię	6. Drugie imię
7. Numer PESEL	
8. Numer KRS	9. Numer identyfikacyjny REGON
Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana (Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pola oznaczone numerem 10 należy przekreślić.)	
10. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.)	
<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	12. Drugi człon nazwiska złożonego
13. Pierwsze imię	14. Drugie imię
15. Numer PESEL	
16. Numer KRS	17. Numer identyfikacyjny REGON
Informacje dotyczące osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji	
18. Funkcja osoby w organie reprezentacji	
19. Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zawieszona? (Odpowiedź „BEZ ZMIAN” nie dotyczy nowej osoby.)	
<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
20. Data do jakiej osoba została zawieszona (dzień – miesiąc – rok) ¹	

Część IV

IV.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK
PREZES ZARZĄDU <i>Alojzy Ignacy Kubik</i>

¹ Dotyczy podmiotów, dla których przepisy dopuszczają zawieszenie osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji.

KRS-ZK	ZMIANA – ORGANY PODMIOTU / WSPÓLNICY UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma
Stowarzyszenie Rodzin Testatorów „Przyjany Dom”

Jeśli osób, dla których należy dokonać odpowiedniego wpisu jest więcej niż jedna, informacje o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZK-przekreślając na nich pole w części I.2 oraz pole oznaczone numerem 4 w części II.2.

Część I

I.1 OKREŚLENIE ORGANU LUB OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY WPIS

1. Zgłoszenie dotyczy:

1. Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu
 2. Wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki
 3. Organu nadzoru

- W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 lub 2, w części I.2 można zaznaczyć jeden z kwadratów 1, 2, 4 lub 5.
 - W przypadku zaznaczenia kwadratu 3, w części I.2 można zaznaczyć kwadrat 1 lub 3.

I.2 OKREŚLENIE RODZAJU WPISU

2. Wpis dotyczy:

1. Zmiany informacji o osobach wchodzących w skład organu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki
 3. Wykreślenia organu nadzoru
 2. Zmiany sposobu reprezentacji łącznie ze zmianą informacji o osobach wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki
 4. Wykreślenia sposobu reprezentacji łącznie z organem uprawnionym do reprezentacji podmiotu lub wszystkimi wspólnikami uprawnionymi do reprezentacji spółki
 5. Zmiany informacji o sposobie reprezentacji

1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić.
 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy wypełnić pola oznaczone numerem 3 i 4 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić.
 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 lub 4 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki w polu oznaczonym numerem 3 w części II należy wpisać słowa „wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. Pola w pozostałych częściach załącznika należy przekreślić.
 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 5 należy wypełnić tylko pole oznaczone numerem 4 w części II.

UWAGA!
 Wszystkie pola, w których nie będą wpisane dane należy przekreślić!

Część II

II.1 DANE ORGANU

3. Nazwa organu *Zarząd*

II.2 ZMIANA SPOSOBU REPREZENTACJI

4. Nowy sposób reprezentacji podmiotu

(Pole jest przekreślone)

Część III

III.1 DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU / WSPÓLNIKA UPRAWNIIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI

1. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby 3. Wykreślenia osoby
 2. Zmiany danych osoby 4. Wpisania nowej osoby

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dane osoby, która jest wykreślana a w polach od 10 do 20 dane nowej osoby.
 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 11 do 20 te dane, które uległy zmianie, przy czym:
 • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony,
 • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 9, a pola od 10 do 20 przekreślić.
 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 10 do 20, a pola od 2 do 9 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? TAK NIE
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)

3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 4. Drugi człon nazwiska złożonego

Wilonek

5. Pierwsze imię *Gerard*

6. Drugie imię *Norbert*

7. Numer PESEL

63042007196

8. Numer KRS

9. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana

(Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 10 należy przekreślić.)

10. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? TAK NIE
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.)

11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 12. Drugi człon nazwiska złożonego

13. Pierwsze imię

14. Drugie imię

15. Numer PESEL

16. Numer KRS

17. Numer identyfikacyjny REGON

Informacje dotyczące osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji

18. Funkcja osoby w organie reprezentacji

19. Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zawieszona?¹ TAK NIE BEZ ZMIAN
(Odpowiedź „BEZ ZMIAN” nie dotyczy nowej osoby.)

20. Data do jakiej osoba została zawieszona (dzień – miesiąc – rok)¹

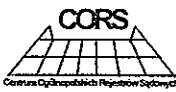
Część IV

IV.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

PREZES ZARZĄDU

Alojzy Ignacy Kubik

¹ Dotyczy podmiotów, dla których przepisy dopuszczają zawieszenie osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji.

KRS-Z20	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę danych podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym FUNDACJA, STOWARZYSZENIE, INNA ORGANIZACJA SPOŁECZNA LUB ZAWODOWA

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.
- Wnioskodawca wypełnia pola jasne.
- We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.
- Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.
- Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.
- Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwrotowi, bez wzywania o uzupełnienie braków.

Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy *H. Glinicach*

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo <i>Śląskie</i>	3. Powiat <i>Racibórz</i>
4. Gmina <i>Kuźnia Raciborska</i>	5. Miejscowość <i>Kuźnia Raciborska</i>

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

6. Numer KRS *0,0,0,0,3,1,9,5,9,3*

7. Oznaczenie formy prawnej lub rodzaju organizacji:
 1. Fundacja 2. Stowarzyszenie lub inna organizacja społeczna lub zawodowa, jaka?
(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi 2 należy wpisać właściwą formę prawną lub rodzaj organizacji podmiotu ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym.)

8. Nazwa
Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych „Przyjemny Dom”

9. Numer identyfikacji podatkowej NIP
6391954668
(Dotyczy tylko podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców)

10. Numer identyfikacyjny REGON
241107214

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY

11. Wnioskodawca: *Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych „Przyjemny Dom”*

1. Podmiot, którego dotyczy wpis 2. Inny wnioskodawca

Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu oznaczonym numerem 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

12. Nazwa / firma lub nazwisko

13. Imię

B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI

B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji

14. Nazwa / firma lub nazwisko

15. Imię

Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych „Przyjemny Dom”

B.2.2 Adres do korespondencji

16. Ulica

17. Nr domu

18. Nr lokalu

19. Miejscowość

Stróżówka

7

Kuźnia Raciborska

20. Kod pocztowy

21. Poczta

22. Kraj

47-420

Kuźnia Raciborska

Polska

B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO

B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika

23. Nazwa / firma lub nazwisko

24. Imię

Kurbik

Alejoży

B.3.2 Adres pełnomocnika

25. Ulica

26. Nr domu

27. Nr lokalu

28. Miejscowość

Stróżówka

7

Kuźnia Raciborska

29. Kod pocztowy

30. Poczta

31. Kraj

47-420

Kuźnia Raciborska

Polska

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:

- Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.
- Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.

C.1 ZMIANA NAZWY PODMIOTU

32. Nowa nazwa

C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ

(W przypadku gdy podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców, pole oznaczone numerem 33 należy przekreślić.)

33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?

TAK

NIE

BEZ ZMIAN

C.3 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU PODMIOTU

- W przypadku zmiany siedziby podmiotu należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42.
- W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42.
- Jeśli podmiot, którego siedzibą jest Warszawa, zmienił adres, a z tym związana jest również zmiana gminy, należy wówczas wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42.

34. Województwo		35. Powiat	
36. Gmina		37. Miejscowość	
38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy	42. Poczta		

C.4 ZMIANA STATUTU

43. Data zmiany statutu (dzień – miesiąc – rok) oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)

C.5 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT

44. Podmiot utworzony jest na czas:

1. Oznaczony, jaki?
 2. Nieoznaczony
 3. Bez zmian

C.6 ZMIANA ORGANU SPRAWUJĄCEGO NADZÓR (organ samorządowy, administracji państwowej lub właściwy minister)

45. Nowa nazwa organu

C.7 ZMIANA CELU DZIAŁANIA PODMIOTU

46. Nowy cel działania

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

1. W celu wpisania nowej jednostki terenowej lub nowego oddziału, lub wykreślenia jednostki terenowej, lub oddziału, lub zmiany informacji o jednostce terenowej, lub oddziale podmiotu, należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania organu nadzoru należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu”. W celu wykreślenia organu uprawnionego do reprezentacji lub organu nadzoru, zmiany jego składu lub zmiany danych osób wchodzących w jego skład, lub zmiany sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana - organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
3. Jeśli zmianie uległ przedmiot prowadzonej działalności gospodarczej, należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana - przedmiot działalności”.
4. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
5. W celu wpisania informacji o połączeniu lub podziale podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZS „Zmiana - połączenie / podział”.
6. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.
7. W celu wpisania statusu organizacji pożytku publicznego należy wypełnić załącznik KRS-W-OPP „Działalność pożytku publicznego”.
8. W celu zmiany danych dotyczących statusu organizacji pożytku publicznego należy wypełnić załącznik KRS-Z-OPP „Zmiana – działalność pożytku publicznego”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-ZA Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
3.	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu	-3-
4.	KRS-ZM Zmiana - przedmiot działalności	
5.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
6.	KRS-ZS Zmiana – połączenie / podział	
7.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
8.	KRS-W-OPP Działalność pożytku publicznego	
9.	KRS-Z-OPP Zmiana – działalność pożytku publicznego	
10.		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.	Protokół z Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia	-1-	X	
2.	Rezygnacja Sekretarza Stowarzyszenia	-1-	X	
3.	Uchwała Nr 3/2011	-1-	X	
4.	Uchwała Nr 5/2011	-1-	X	
5.	Lista obecności	-1-	X	
6.				
7.				
8.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis
Alojzy Kubik	11.04.2011	PREZES ZARZĄDU Alojzy Ignacy Kubik

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

Uchwała nr 3/2011
z dnia 26.03.2011r.

2011 -04- 08

*w sprawie przyjęcia rezygnacji z pełnienia funkcji sekretarza w Stowarzyszeniu oraz
powołania osób na stanowiska wiceprezesa i sekretarza do Zarządu Stowarzyszenia
Rodzin Zastępczych
„Przyjazny Dom”.*

§1

*W wyniku głosowania jawnego Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia
Rodzin Zastępczych „Przyjazny Dom” na swym posiedzeniu dn. 26.03.2011r przyjęło
jednogłośnie rezygnację p. Gerarda Wilczka ze stanowiska Sekretarza Zarządu oraz
powołano jednogłośnie na stanowiska:
Wiceprezesa Zarządu – p. Irmę Kruppa
Sekretarza Zarządu – p. Lucynę Florek*

Skarbnik
SKARBNIK
Irena Anna Zwolińska
Irena Anna Zwolińska

Prezes
PREZES ZARZĄDU
Alojzy Ignacy Kubik