

ZASADY

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

1. Zadanie publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i środki przeznaczone na finansowanie jego realizacji:
 - 1) „Przeprowadzenie w latach 2012 – 2014 Programów korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie z terenu powiatu raciborskiego”;
 - 2) środki przeznaczone na realizację zadania w 2012 r.– do 15 000,00 zł,
 - 3) zadanie może być realizowane w terminie od 02.04.2012 r. do 31.12.2014 r.;
 - 4) zadanie publiczne tego samego rodzaju było finansowane przez Powiat Raciborski w roku 2011 kwotą – 15 000,00 zł;
 - 5) zadanie, o którym mowa w pkt 1 będzie realizowane w roku 2013 i 2014 w przypadku przyznania przez Wojewodę Śląskiego dotacji celowej z budżetu państwa Powiatowi Raciborskiemu, o czym Powiat powiadomi niezwłocznie organizację, która wygra konkurs.
2. W ramach realizacji zadania Oferent zorganizuje i przeprowadzi w roku 2012, 2013 i 2014 po dwa, trzymiesięczne programy korekcyjno – edukacyjne dla sprawców przemocy w rodzinie z terenu powiatu raciborskiego, każdy z programów dla 5 sprawców przemocy.
3. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
4. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszych zasad. Z dotacji nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, które w inny sposób są finansowane z budżetu Powiatu Raciborskiego. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną.
5. Oferta powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym z wzorem formularza określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25), w zaklejonej kopercie, z napisem: „Programy korekcyjno – edukacyjne dla sprawców przemocy w rodzinie z terenu powiatu raciborskiego” oraz danymi Oferenta.
6. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola, należy dołączyć:
 - 1) aktualny wyciąg Oferenta z właściwego rejestru;
 - 2) statut Oferenta;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2011 r., w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności;
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2011 zgodne z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) wraz z uchwałą organu zatwierdzającego o jego przyjęciu. W przypadku dotychczasowej krótszej działalności należy złożyć zestawienie przychodów i kosztów za ten okres;

- 5) uchwałę o przeznaczeniu wyniku finansowego ogółem na całokształcie działalności za rok 2011, jeżeli była podjęta lub oświadczenie o niepodjęciu takiej uchwały;
- 6) oświadczenie o:
 - a) braku zajęć komorniczych oraz o nie zaleganiu z płatnościami na zobowiązania cywilno – prawne,
 - b) nie działaniu oferenta w celu osiągnięcia zysku,
 - c) o nieodpłatnej lub odpłatnej realizacji zadania publicznego.
- 7) Program korekcyjno – edukacyjny dla sprawców przemocy w rodzinie.
7. Dokumenty wymienione w ust. 5 i 6 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
8. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych z ust. 6 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
9. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) ocena kosztorysu realizacji zadania publicznego;
 - 2) kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania publicznego;
 - 3) jakość zasobów posiadanych do realizacji zadania publicznego;
 - 4) doświadczenie w realizacji tego typu zadań;
 - 5) doświadczenie we współpracy z powiatem.
10. Kryteria oceniane będą w skali:
 - 1) kryterium 1) – od 0 do 10 punktów;
 - 2) kryterium 2) – od 0 do 7 punktów;
 - 3) kryterium 3) – od 0 do 7 punktów;
 - 4) kryterium 4) – od 0 do 6 punktów;
 - 5) kryterium 5) – od 0 do 3 punktów;
11. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
12. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.03.2012 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Okrzei 4.
13. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
14. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie;
 - 2) zawierająca zadanie, w którym zaplanowana przez wnioskodawcę kwota dotacji Powiatu przekracza kwotę dotacji podaną w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) nieczytelna;
 - 7) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wniosek;
 - 8) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
15. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada Wnioskodawca.
16. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 27.03.2012 r. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
17. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Okrzei 4 oraz na stronie bip.powiatraciborski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – Konkursy – Wyniki”.

18. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu a oferentem.
19. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można stronie bip.powiatraciborski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – Konkursy – Ogłoszenia” lub w Referacie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Okrzei 4, pokój nr 106, tel. 32 45 97 347 lub 32 45 97 348.
20. Sprawy nieuregulowane niniejszym ogłoszeniem będą prowadzone w oparciu o Program współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

STAROSTA

Adam Hajduk

