

**Zaproszenie do składania ofert**  
na usługę wykonania ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych  
Powiatu Raciborskiego

**1. Zamawiający**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,  
ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz  
telefon / faks: 32 415 20 28; 32 415 94 62 ,  
e-mail: [pcpr@pcpr.raciborz.ogr.pl](mailto:pcpr@pcpr.raciborz.ogr.pl)

**2. Przedmiot zamówienia**

Przeprowadzenie oceny realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Raciborskiego na lata 2015 – 2022 i opracowanie zebranego materiału w formie dokumentu zatytułowanego „Ewaluacja mid-term Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Raciborskim za lata 2015 – 2018”.

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Raciborskim na lata 2015-2022 dostępna jest na stronie internetowej:

[http://www.pcpr.raciborz.org.pl/pliki/zs\\_36\\_15\\_ur\\_powiatowa\\_strategia\\_rozwiazywania\\_problemow\\_spolecznych\\_np.pdf](http://www.pcpr.raciborz.org.pl/pliki/zs_36_15_ur_powiatowa_strategia_rozwiazywania_problemow_spolecznych_np.pdf)

**3. Szczegóły zamówienia**

- 1) Celem ewaluacji jest poddanie analizie osiągniętych rezultatów jak również dokonanie oceny jakości realizacji programu w wyznaczonych obszarach tj.:
  - integracji społecznej,
  - rodzina i jej funkcje,
  - jakości życia mieszkańców,
  - zdrowia, osób starszych i niepełnosprawnych,
  - rynku pracy i edukacji,
- 2) Wykonawca winien zapewnić:
  - a) przygotowanie kwestionariusza, za pomocą którego Zamawiający zbierze dane od podmiotów uczestniczących w realizacji, łącznie ze wskazaniem źródeł, z których należy te dane pozyskać – jednostek organizacyjnych, które nimi dysponują;
  - b) analizę danych zebranych przez Zamawiającego za pomocą ww. kwestionariusza, ich opracowanie i przygotowanie raportu oraz prezentacji wyników oceny;
  - c) przedstawienie wyników ww. oceny w formie referatu i prezentacji multimedialnej.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
- 4) Opracowane dokumenty wymagane są w wersji papierowej i elektronicznej z możliwością wydruku.
- 5) Przekazanie opracowanych dokumentów będzie jednoczesnym przekazaniem praw autorskich do przedmiotowego opracowania tj. z możliwością nieograniczonego korzystania, rozpowszechniania, powielania, udostępniania innym osobom oraz publicznego prezentowania.

#### 4. Termin realizacji

Zamawiający oczekuje wykonania opracowania w nieprzekraczalnym terminie **do 15 maja 2019r**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentów strategicznych lub dokumentów oceniających lokalne strategie.

#### 6. Kryterium wyboru oferty

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.

W przypadku, gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający może podjąć próbę negocjacji ceny.

#### 7. Sposób i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

Ofertę można złożyć elektronicznie (skan) na adres e-mail: [pcpr@pcpr.raciborz.ogr.pl](mailto:pcpr@pcpr.raciborz.ogr.pl) , lub poprzez pocztę, kuriera bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz (sekretariat - pok. nr 7).

#### 8. Termin składania

Termin składania ofert upływa w **dniu 22 marca 2019 r. godz. 10.00**

Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą oceniane i zostaną odesłane do nadawcy bez otwierania.

#### 9. Istotne warunki umowy

Umowa cywilnoprawna zawierać będzie istotne warunki:

- 1) Określenie zakresu zamówienia (jak w pkt. 2 i 3).
- 2) Warunki płatności – przelew, po wykonaniu zamówienia, na rachunek bankowy Wykonawcy, płatny w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

- 3) Dopuszczenie możliwości rozwiązania umowy – w takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie proporcjonalnie do wykonania zadania.
- 4) Przekazanie praw autorskich.
- 5) Kary umowne:
  - za niedotrzymanie ustalonego terminu wykonania zamówienia – w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki, chyba że Wykonawca nie ponosi jedynej odpowiedzialności za wynikłą zwłokę;
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto umowy.
- 6) Zobowiązanie Wykonawcy do stosowania przepisów RODO.

#### 10. Informacje o wyborze oferty

zostaną przesłane drogą elektroniczną do Wykonawców biorących udział w postępowaniu i umieszczone na stronie internetowej w miejscu gdzie umieszczone zostało niniejsze Zaproszenie do składania ofert.

#### 11. Osoby uprawnione do kontaktu

Klaudia Jasion  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz  
Tel. 32 415 20 28  
e-mail: [pcpr@pcpr.raciborz.ogr.pl](mailto:pcpr@pcpr.raciborz.ogr.pl)

#### **Załączniki**

*Załącznik nr 1 – Formularz Oferty*

*Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień*

*Podpisano: /-/ mgr Henryk Hildebrand  
Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

<b>Oferta</b> na usługę wykonania ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Raciborskiego
--

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Adres korespondencyjny:	
NIP	REGON
Telefon	Faks
adres e-mail	

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na usługę **na usługę wykonania ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Raciborskiego**, my niżej podpisani składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. **Oferujemy wykonanie usługi za cenę ..... złotych brutto.**

**Słownie brutto: ..... złotych**

2. Cena oferty obejmuje, wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz z ewentualnymi dojazdami oraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi, zgodnie z postanowieniami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, w tym należy podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty.

3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy /\* właściwe zaznaczyć

- sami bez udziału podwykonawców
- z udziałem podwykonawców

Podwykonawca	Wykona następującą część zamówienia

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Miejscowość \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
( pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIEŃ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę **wykonania ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Raciborskiego.**

oświadczam że:

posiadam wymagane uprawnienia, doświadczenie i wiedzę niezbędną do wykonania zamówienia, tj.:

wykonałam/em co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentu:

.....

*(określić rodzaj / tytuł dokumentu)*

dla: .....

*(wskazać podmiot, dla którego opracowano dokument)*

miejsowość \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis Wykonawcy*