

## Zaproszenie do składania ofert na pełnienie funkcji psychologa

### I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Klasztorna 6, 47 – 400 Racibórz

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przeprowadzane jest w trybie regulaminowym, zgodnie z regulaminem wewnętrznym PCPR przewidzianym dla zamówień o wartości poniżej 30000 euro.

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi psychologa w zakresie udzielania wsparcia rodzinom zastępczym oraz ich podopiecznym.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy udokumentują:
  - wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,
  - co najmniej roczny staż pracy, w szczególności w pracy z rodziną i dzieckiem.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (bez dokumentów potwierdzających).

### V. Miejsce i termin wykonania zamówienia

1. Praca będzie wykonywana w miejscu zamieszkania rodzin zastępczych na terenie powiatu raciborskiego oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, w wymiarze 80 godzin, w całym okresie trwania umowy – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
2. Termin realizacji zamówienia: od 01.04.2019r. do 30.06.2019r.

### VI. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Anna Marczuk - *godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.00 tel. 32 415 20 28*  
*e-mail: [pcpr.r-rz@wp.pl](mailto:pcpr.r-rz@wp.pl)*

### VII. Składanie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem Formularza oferty załączonego do niniejszego Zaproszenia.
3. Ofertę można złożyć elektronicznie pod adres e-mail: [pcpr.r-rz@wp.pl](mailto:pcpr.r-rz@wp.pl) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, w terminie do dnia 22 marca 2019 do godz. 11.00

### VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji w całym okresie realizacji umowy.

### IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający oceni oferty zgodnie z jedynym kryterium – cena = 100%.
2. W przypadku, gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przewyższać będzie kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może podjąć próbę negocjacji ceny lub zastosowanie innych rozwiązań.

#### **X. Istotne postanowienia umowy**

1. Istotne warunki umowy określone zostały w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków określonych w rozdz. IV ust. 1.

#### Załączniki

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

podpisano: /-/ Henryk Hildebrand  
Dyrektor PCPR

<b>OFERTA</b>
---------------

dla: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz

dotyczy: świadczenia usługi psychologa

Dane Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy/firma: .....	
Adres / Siedziba: .....	
adres e-mail: .....	nr telefonu: .....
Nr NIP: .....	Nr KRS .....
<b>Cena ofertowa wynosi brutto:</b>	..... złotych /za miesiąc
Słownie cena ofertowa za wykonanie zamówienia: .....złotych	
Cena ofertowa brutto stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.	
<b>Oświadczam, że: /* właściwe zaznaczyć</b>	
<input type="radio"/> Posiadam wykształcenie wyższe psychologiczne; <input type="radio"/> Posiadam min. Roczne doświadczenie na stanowisku psychologa, w tym w pracy z rodziną i dzieckiem	
<b>OŚWIADCZENIA:</b>	
1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 2) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego; 3) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.	
miejscowość ..... data .....	
..... podpis Wykonawcy	

UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu ..... roku w Raciborzu pomiędzy Powiatem Raciborskim, 47 – 400 Racibórz Pl. Okrzei 4, NIP 6391982788, działającym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Raciborzu przy ul. Klasztornej 6, reprezentowanym przez :

zwanym w treści umowy Zleceniodawcą

a

zwanym w treści umowy Zleceniobiorcą.

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje do

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w par. 1 czynności wykonać w terminie:

§ 3

Za wykonanie czynności określonych w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie

§ 4

1. Za wykonaną usługę Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek.
2. Zleceniodawca dopuszcza wystawianie rachunku po zakończeniu zajęć w danym miesiącu lub po całkowitym wykonaniu usługi.
3. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty wystawienia rachunku.
4. Zleceniobiorca wraz z rachunkiem będzie składał Zleceniodawcy pisemną informację o liczbie godzin świadczenia usług w celu wykonania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w zakresie minimalnej stawki godzinowej.

§ 5

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania umowy.

§ 6

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Zleceniodawcę, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że powierzonych danych osobowych nie będzie udostępniał innym osobom ani podmiotom. Zakaz udostępniania danych jest bezterminowy i obowiązuje Zleceniobiorcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 7

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9

W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca