

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU  
RACIBORSKIEGO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2013 ROK.**



POWIAT RACIBORSKI



Miasto Racibórz



Miasto i Gmina  
Kuźnia Raciborska



Miasto i Gmina  
Krzanowice



Gmina Kornowac



Gmina  
Krzyżanowice



Gmina Nędza



Gmina  
Pietrowice Wielkie



Gmina Rudnik

*Racibórz 2012 r.*

## **I. Postanowienia ogólne.**

### § 1

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) „Powiecie” – rozumie się przez to Powiat Raciborski;
- 3) „organizacji pozarządowej” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) „wnioskodawcy” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, które złożyły wniosek o powierzenie do realizacji lub wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 5) „dotacji” – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 6) „PFRON” – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 7) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 8) „umowie partnerstwa” – rozumie się przez to umowę określoną w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- 9) „umowie o partnerstwie publiczno – prywatnym” – rozumie się przez to umowę określoną w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2009 r., Nr 19, poz. 100 z późn. zm.);
- 10) „wniosku” – rozumie się przez to ujętą w formie pisemnej propozycję realizacji zadania Powiatu.

## **II. Cel główny, cele szczegółowe i adresaci programu.**

### § 2

Celem głównym współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi jest realizacja prawnie przewidzianych i statutowo przypisanych zadań publicznych, zapewniająca promocję i rozwój regionu, przeciwdziałanie bezrobociu oraz zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego mając na uwadze potrzeby lokalnej społeczności i zasady partnerstwa.

### § 3

Celami szczegółowymi współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 6) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;

- 7) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
- 8) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobejmowanym przez jego struktury organizacyjne;
- 9) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu;
- 10) umożliwienie organizacjom pozarządowym i inicjatywom lokalnym indywidualnego występowania z ofertami realizacji zadań publicznych, należących do zakresu zadań publicznych Powiatu.

#### § 4

Program adresowany jest do organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu raciborskiego i na rzecz jego mieszkańców.

### **III. Zasady współpracy.**

#### § 5

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach określonych w ustawach i niniejszym programie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Powiatu przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) suwerenności – co oznacza, że strony niniejszego programu są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami, nie ingerującymi w sprawy wewnętrzne partnerów;
- 3) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadania publicznego;
- 4) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Powiat zlecać będzie realizację zadań publicznych głównie w oparciu o otwarty konkurs ofert, a przy wyborze wykonawcy zadania kierować się będzie między innymi oceną możliwości wykonania zadania przez oferenta oraz porównaniem przedstawionych harmonogramów rzeczowo – finansowych realizacji zadania w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu;
- 5) jawności – co oznacza, że organy Powiatu udostępniać będą organizacjom pozarządowym wszelkie niezbędne informacje o realizowanych zadaniach i środkach przeznaczonych na ich realizację;
- 6) pomocniczości – co oznacza, że zadania Powiatu, które mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe będą im zlecane do realizacji z zachowaniem powyżej przytoczonych zasad, a organizacje pozarządowe będą je wykonywać w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

### **IV. Zakres przedmiotowy Programu.**

#### § 6

Do zadań publicznych realizowanych w 2013 roku przy współudziale organizacji pozarządowych należą w szczególności:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinie i dziecku, mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, wyrównywanie szans, pomoc w integracji ze środowiskiem;

- 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, mające na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa powiatu, wytworzenie prawidłowych nawyków zdrowotnych oraz pokazanie znaczenia wczesnej diagnostyki;
- 3) zadania z zakresu profilaktyki uzależnień, mające na celu przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom, podniesienie świadomości społeczeństwa powiatu o istniejących zagrożeniach i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- 4) zadania z zakresu promocji zatrudnienia, aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych utratą pracy, mające na celu łagodzenie skutków bezrobocia, aktywizację zawodową oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, mające na celu stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa tych osób w życiu społecznym i zawodowym;
- 6) zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, mające na celu zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz podnoszące świadomość społeczną w zakresie przyczyn i skutków przemocy w rodzinie;
- 7) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, mające na celu wspieranie inicjatyw wzbogacających życie kulturalne powiatu i ułatwiających dostęp do dóbr kultury i sztuki oraz wzmacnianie tożsamości regionalnej;
- 8) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, mające na celu promocję aktywności ruchowej, podnoszenie poziomu sportowego dzieci i młodzieży, promocję Powiatu w kraju i za granicą oraz aktywizację i integrację mieszkańców powiatu;
- 9) zadania z zakresu turystyki, mające na celu upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki jako formy spędzania czasu wolnego oraz promocję produktów turystycznych powiatu;
- 10) zadania z zakresu ochrony przeciwpowodziowej oraz przeciwdziałania innym zagrożeniom;
- 11) zadania z zakresu aktywizacji terenów wiejskich, mające na celu wsparcie lokalnych inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe działające na terenach wiejskich;
- 12) działania wspierające rozwój społeczeństwa obywatelskiego, mające na celu wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych, podnoszenie standardów ich działalności oraz umacnianie pozytywnego wizerunku trzeciego sektora w społeczności lokalnej;
- 13) działania z zakresu ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, mające na celu wzmacnianie świadomości ekologicznej mieszkańców oraz kształtowanie postaw odpowiedzialności za ochronę środowiska naturalnego;
- 14) działania z zakresu pielęgnowania tradycji narodowej, mające na celu rozwijanie wiedzy i świadomości historycznej oraz podtrzymywanie postaw patriotycznych wśród mieszkańców powiatu.

## **V. Formy współpracy.**

### § 7

1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa odbywa się w jednej z form:
  - 1) powierzenia do wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

- 2) wsparcia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 3) współrealizacji zadania publicznego, nad którym patronat honorowy objął Starosta Raciborski, za wyjątkiem zadania z zakresu kultury i sportu:
    - a) objęcie przez Starostę Raciborskiego patronatu honorowego oraz współrealizacja zadania odbywa się na pisemny, umotywowany wniosek organizacji pozarządowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1,
    - b) decyzję o objęciu zadania patronatem i współrealizacji podejmuje Starosta Raciborski kierując się jego charakterem, znaczeniem dla społeczności powiatu oraz doświadczeniem wnioskującej organizacji pozarządowej we współpracy z administracją publiczną,
    - c) objęcie przez Starostę Raciborskiego patronatu honorowego oraz współrealizacja zadania zobowiązuje organizację pozarządową do:
      - zamieszczania informacji o patronacie i współrealizacji we wszystkich informacjach prasowych i materiałach organizatora wraz z logo powiatu,
      - dołączenie linku [www.powiatraciborski.pl](http://www.powiatraciborski.pl) do informacji dotyczącej zadania na stronie internetowej organizatora lub stronie poświęconej samemu zadaniu, jeżeli taka istnieje,
      - przekazaniu do właściwego wydziału/referatu Starostwa Powiatowego w Raciborzu materiałów i publikacji związanych z zadaniem do 30 dni od daty zakończenia jego realizacji,
    - d) złożenie wniosku, o którym mowa powyżej nie jest jednoznaczne z objęciem patronatem i współrealizacją;
  - 4) współrealizacji zadania publicznego z zakresu kultury i sportu:
    - a) współrealizacja zadania z zakresu kultury i sportu, nad którym patronat honorowy objął Starosta Raciborski odbywa się na pisemny, wniosek organizacji pozarządowej, o którym mowa w art. 19a ustawy;
    - b) cykliczne imprezy kulturalne i sportowe odbywające się pod patronatem Starosty Raciborskiego ujmowane są corocznie w kalendarzach imprez kulturalnych i sportowych:
      - propozycje kalendarzy imprez kulturalnych i sportowych przygotowuje Referat Edukacji, Kultury i Sportu,
      - decyzje o przyjęciu do realizacji kalendarzy imprez kulturalnych i sportowych, a także ich ewentualnych zmian w trakcie roku, podejmuje Zarząd Powiatu na wniosek Referatu Edukacji, Kultury i Sportu.
3. Współpraca pozafinansowa może odbywać się w formie:
- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
  - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
  - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
  - 4) publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dla organizacji pozarządowych;
  - 5) obejmowania przez Starostę Raciborskiego patronatu honorowego, na zasadach określonych w zarządzeniu nr 115/2012 Starosty Raciborskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie Regulaminu Przyznawania Patronatu Starosty Raciborskiego;
  - 6) umożliwienia umieszczania informacji podmiotom Programu o swojej działalności na stronie internetowej Powiatu;

- 7) udostępnienia podmiotom Programu lokalu na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją zadań publicznych;
- 8) użyczania i wynajmowania organizacjom pozarządowym lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów;
- 9) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne.**

### § 8

W ramach zakresu przedmiotowego wymienionego w § 6 niniejszego Programu realizowane mogą być następujące zadania z zakresu:

- 1) promocji i ochrony zdrowia:
  - a) propagowanie wśród mieszkańców powiatu informacji o zdrowym trybie życia poprzez organizację konkursów, konferencji, seminariów, szkoleń, publikację broszur i innych materiałów informacyjnych,
  - b) wsparcie programów profilaktycznych oraz promujących zdrowy tryb życia,
  - c) wsparcie programów opieki paliatywnej i hospicyjnej nad chorym oraz jego rodziną;
- 2) pomocy społecznej:
  - a) działania podejmowane na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
  - b) działania związane z opieką nad dziećmi i młodzieżą, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci pozbawionych czasowo lub stale opieki rodzicielskiej,
  - c) wsparcie programów profilaktycznych i terapeutycznych oraz działań jednorazowych dla osób zagrożonych patologiami społecznymi, wykluczeniem społecznym,
  - d) prowadzenie ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie,
  - e) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
  - f) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym;
- 3) wspierania osób niepełnosprawnych:
  - a) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością,
  - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych finansowane ze środków PFRON;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
  - b) prezentacja dorobku kulturalnego powiatu w kraju i za granicą,
  - c) realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 5) kultury fizycznej poprzez patronat i wsparcie organizacyjne dla powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprez sportowych organizowanych na terenie powiatu raciborskiego;
- 6) ratownictwa i ochrony ludności:
  - a) szkolenia członków ochotniczych straży pożarnych z terenów zagrożonych powodzią,
  - b) szkolenia mieszkańców z terenów zagrożonych powodzią;
- 7) ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
  - a) wspieranie przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej,
  - b) propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju.

## **VII. Okres realizacji programu.**

### § 9

Program współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowany będzie w 2013 roku.

## **VIII. Sposób realizacji programu.**

### § 10

1. Podstawową formą wyłonienia realizatorów zadań, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2 jest konkurs.
2. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji może nastąpić również:
  - 1) w ramach inicjatywy lokalnej;
  - 2) w ramach umów partnerstwa;
  - 3) w ramach umów partnerstwa publiczno – prywatnego;
  - 4) w ramach umów międzynarodowych, jeżeli na realizację określonego zadania publicznego będą przekazane niepodlegające zwrotowi środki ze źródeł zagranicznych.
3. Zarząd Powiatu, na wniosek organizacji pozarządowej, może zlecić jej realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert, na zasadach określonych w § 19a ustawy.
4. Decyzję o ogłoszeniu konkursu, zasadach jego przeprowadzenia oraz wielkości dotacji możliwej do uzyskania w ramach konkursu podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
5. Ogłoszenie o konkursie ogłasza się na zasadach i w sposób określony w ustawie.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie oferty zgodnej z wymogami zawartymi w uchwale o konkursie, które każdorazowo określi Zarząd Powiatu mając na uwadze specyfikę danego zadania.
7. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.
8. Na dane zadanie wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. W zakresach właściwych dla swojej działalności, informacji o konkursach zainteresowanym organizacjom pozarządowym udzielać będą pracownicy właściwych wydziałów i referatów Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

### § 11

1. Oceny pod względem formalnym i merytorycznym złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu.
2. Komisja konkursowa w ocenie ofert będzie działała w oparciu o zapisy niniejszego Programu, wytyczne zawarte w ogłoszeniu o konkursie oraz uchwale Zarządu Powiatu o powołaniu komisji konkursowej.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji konkursowej, wyznaczony przez Zarząd Powiatu w uchwale o powołaniu komisji.

4. W pracach komisji konkursowej, na zaproszenie przewodniczącego, mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie objętym konkursem.
5. Przewodniczący i członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenia, których wzory stanowią Załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Programu.
6. Konkurs będzie ważny jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta spełniająca wymogi formalne.
7. Ocenie merytorycznej poddawane są oferty, które w ocenie komisji konkursowej spełniły wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie.
8. Ocenę merytoryczną członkowie komisji konkursowej dokonają poprzez wypełnienie karty oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Programu, w oparciu o kryteria i przyznane im skale punktów zawarte w uchwale Zarządu Powiatu o ogłoszeniu konkursu.
9. Dla każdej z ofert podlegających ocenie merytorycznej zostanie obliczona średnia według następującej zasady: suma punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji konkursowej podzielona przez liczbę oceniających.
10. Zwycięzcą konkursu zostaje oferta, która uzyskała najwyższą średnią, o której mowa w ust. 8.
11. Wymagana wartość średniej uprawniająca wnioskodawcę do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania obliczonej na zasadzie podanej w ust. 8.
12. Przewodniczący komisji przedstawi Zarządowi Powiatu, w terminie określonym w uchwale Zarządu Powiatu wyniki prac komisji konkursowej wraz z propozycją przyznania dotacji na realizację lub wsparcie realizacji zadania publicznego dla oferty, która została zwycięzcą konkursu.
13. W przypadku gdy zwycięska oferta nie wyczerpie środków dotacji przewidzianych na realizację zadań ujętych w konkursie, komisja konkursowa może zaproponować Zarządowi Powiatu przyznanie dotacji wnioskodawcom, których oferty uzyskały kolejne wartości średniej, o której mowa w ust. 8.

## § 12

1. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu a zarządem organizacji pozarządowej.
3. Decyzję Zarządu Powiatu o wyborze najkorzystniejszej oferty i wysokości udzielonej dotacji ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w ustawie.

## § 13

1. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest dotychczas realizowane przez jednostkę organizacyjną Powiatu.
2. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy i odpowiednie postanowienia niniejszego Programu.



## § 14

1. Mieszkańcy powiatu bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego powiatu w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Wnioski rozpatrywane będą przez Zarząd Powiatu na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Raciborskiego dotyczącej określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Realizacja wybranej oferty, złożonej w ramach inicjatywy lokalnej, przebiegać będzie w oparciu o odpowiednie przepisy ustawy i odpowiednie postanowienia niniejszego Programu.

## § 15

1. Podstawą przekazania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie wykonywania zadania publicznego jest podpisanie umowy między Zarządem Powiatu Raciborskiego a zarządem organizacji pozarządowej wyłonionej do realizacji zadania.
2. Umowa o udzielenie organizacji pozarządowej dotacji na realizację lub wsparcie realizacji zadania publicznego nie może przekroczyć okresu, o którym mowa w art. 16 ust. 3 ustawy.
3. W przypadku podpisania umowy wieloletniej koszt realizacji umowy w kolejnych latach obliczany będzie jako koszt realizacji umowy w roku poprzednim, powiększony o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy.
4. Na realizację jednego zadania może być przyznana dla jednej organizacji pozarządowej tylko jedna dotacja z budżetu Powiatu Raciborskiego.
5. Realizator zadania publicznego w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązany do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Raciborski.
6. Powiat zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
7. Kontrola realizacji projektu obejmie w szczególności:
  - 1) zgodność stanu realizacji zadania z przedstawionym harmonogramem rzeczowo – finansowym;
  - 2) zgodność wykorzystania przyznanego środków z zakresem określonym w umowie;
  - 3) prowadzenie dokumentacji wynikającej z przepisów prawa i postanowień umowy.
8. Z przeprowadzonych kontroli sporządzony będzie każdorazowo pisemny protokół.
9. Dotacje, o których mowa w ust. 1 nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zakup budynków lub lokali;
  - 2) remonty budynków, jeżeli umowa o udzielenie dotacji na wsparcie lub powierzenie do realizacji zadania publicznego została zawarta na okres krótszy niż 3 lata, za wyjątkiem remontów, które dotyczą obiektów Powiatu;
  - 3) zakupy gruntów;
  - 4) prowadzenie działalności gospodarczej;
  - 5) prowadzenie działalności politycznej;
  - 6) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.
10. Koszty utrzymania biura organizacji, w tym koszty prac finansowo – księgowych, nie mogą przekroczyć 15% kosztów projektu, na który zostanie przyznana dotacja.
11. Organizacje pozarządowe realizujące zleczone zadania publiczne mają swobodę w realizowaniu polityki zatrudniania i w nawiązywaniu stosunku pracy na zasadach umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło.
12. Dotacja Powiatu do roboczogodziny realizatorów zadań nie może przekroczyć 50 zł.

13. W chwili składania Powiatowi sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego, organizacja pozarządowa przedłoży do wglądu oryginały dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie otrzymanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

## **IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu.**

### § 16

Wysokość środków finansowych na realizację zadań, o których mowa w Programie współpracy na 2013 r. planuje się w wysokości 141 960,00 zł, w tym minimum 63 480,00 zł na realizację umów wieloletnich.

## **X. Sprawozdanie z realizacji programu.**

### § 17

1. Zarząd Powiatu, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku, jest zobowiązany przedłożyć Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2013 oraz opublikować je w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności:
  - 1) informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu Powiatu na realizację Programu w danym roku;
  - 2) liczbę otwartych konkursów ofert, z rozbiem na poszczególne obszary zadań;
  - 3) liczbę organizacji pozarządowych, które złożyły oferty w otwartych konkursach ofert, z rozbiem na poszczególne obszary zadań;
  - 4) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, z rozbiem na poszczególne obszary zadań;
  - 5) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych w formie wsparcia i w formie powierzenia, z rozbiem na poszczególne obszary zadań;
  - 6) liczbę ofert realizacji zadania publicznego złożonych przez organizacje pozarządowe, w ramach art. 19a ustawy, z rozbiem na poszczególne obszary zadań;
  - 7) liczbę umów zawartych na okres dłuższy niż 1 rok, z rozbiem na poszczególne obszary zadań;
  - 8) liczbę organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy realizację dotowanego zadania publicznego;
  - 9) liczbę zorganizowanych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
  - 10) liczbę przeprowadzonych konsultacji projektów aktów normatywnych;
  - 11) liczbę udzielonych rekomendacji organizacjom pozarządowym;
  - 12) liczbę projektów objętych patronatem honorowym Starosty Raciborskiego;
  - 13) liczbę zadań objętych patronatem honorowym Starosty Raciborskiego i współrealizowanych przez wydziały/referaty Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

## **XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

### § 18

1. Projekt Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok został opracowany przez służby Starostwa Powiatowego w Raciborzu na podstawie doświadczeń związanych z opracowywaniem i realizacją kolejnych programów współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi w latach 2005 – 2012.
2. Projekt Programu współpracy na 2013 rok został skonsultowany zgodnie z zapisami uchwały nr XIX/196/2012 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Raciborzu lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

### § 19

1. Zarząd Powiatu w ogłoszeniu o konkursie podaje termin, do którego organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoich kandydatów do komisji konkursowej.
2. Każdej organizacji pozarządowej przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata do komisji konkursowej.
3. Zgłoszony przez organizację pozarządową kandydat nie może być członkiem, wolontariuszem oferenta składającego ofertę w konkursie. W przypadku powołania do komisji konkursowej przedstawiciel organizacji pozarządowej wypełnia oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Programu.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 dokonywane jest na piśmie, w formie e – maila, telefonicznie lub ustnie. W zgłoszeniu pisemnym lub elektronicznym kandydata organizacja podaje imię i nazwisko kandydata oraz dane adresowe kandydata do korespondencji. Kandydat zgłoszony telefonicznie lub ustnie, w przypadku powołania do komisji konkursowej, wypełnia oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Programu.
5. Zadaniem komisji konkursowej będzie ocena formalna i merytoryczna ofert złożonych w ramach konkursu oraz zarekomendowanie Zarządowi Powiatu jednej z ofert.
6. Komisja podejmować będzie skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania, w obecności nie mniej niż trzech członków komisji, w tym przewodniczącego.
7. Sprawy organizacyjne lub nie ujęte w zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu ogłoszeniu o konkursie komisja rozstrzygać będzie zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem jak powyżej.
8. Każdy z członków komisji ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów będących przedmiotem prac komisji.
9. Z prac komisji konkursowej sporządzony będzie protokół, który podpisze przewodniczący komisji.

10. Po zakończeniu prac komisji konkursowej wszelkie materiały z prac komisji przechowuje wydział/referat Starostwa Powiatowego w Raciborzu, którego zakresu działania dotyczył konkurs.
11. Członkowie komisji konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.
12. Członkowi komisji nie przysługuje zwrot za poniesione koszty i utracone korzyści związane z wykonywaniem obowiązków w ramach działania w komisji konkursowej.

### **XIII. Postanowienia końcowe.**

#### § 20

W sprawach dotyczących umów o realizację zadania publicznego, nieuregulowanych w niniejszym Programie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

KIEROWNIK REFERATU  
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

WICESTAROSTA

Andrzej Chroboczek

## WNIOSEK O WSPÓLREALIZACJĘ ZADANIA I PATRONAT STAROSTY RACIBORSKIEGO

<b>I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>		
<i>1. Nazwa Wnioskodawcy /Organizatora</i>	<i>2. Adres do korespondencji</i>	<i>3. Wskazanie osoby do kontaktu</i>
<i>4. Krótka charakterystyka organizatora (z uwzględnieniem doświadczenia w organizacji danego przedsięwzięcia)</i>		
<b>II KRÓTKI OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>		
<i>1. Nazwa przedsięwzięcia</i>	<i>2. Miejsce, termin i czas trwania przedsięwzięcia</i>	
<i>3. Opis planowanego przedsięwzięcia</i>		

<i>4. Źródła finansowania i oczekiwania finansowe, rzeczowe lub organizacyjne wobec Starostwa Powiatowego w Raciborzu</i>	
<p><i>5. Zasięg przedsięwzięcia*</i></p> <p><input type="checkbox"/> gminny</p> <p><input type="checkbox"/> powiatowy</p> <p><input type="checkbox"/> wojewódzki</p> <p><input type="checkbox"/> ogólnopolski</p> <p><input type="checkbox"/> międzynarodowy</p>	<p><i>6. Przewidywana liczba uczestników*</i></p> <p><input type="checkbox"/> do 200 osób</p> <p><input type="checkbox"/> od 200 osób do 500 osób</p> <p><input type="checkbox"/> od 500 do 1000 osób</p> <p><input type="checkbox"/> od 1000 do 5000 osób</p> <p><input type="checkbox"/> więcej niż 5000 osób</p>
<i>7. Patroni medialni imprezy</i>	<i>8. Pozostali patroni</i>
<p><i>9. Przedsięwzięcie organizowane:</i></p> <p><input type="checkbox"/> po raz pierwszy</p> <p><input type="checkbox"/> po raz drugi</p> <p><input type="checkbox"/> 3 i więcej (wpisać która edycja) .....</p>	
<b>III ZAŁĄCZNIKI (INFORMACJE DODATKOWE)</b>	
<input type="checkbox"/> Program przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/> Projekt materiałów promocyjnych
<input type="checkbox"/> Regulamin przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/> Inne (jaki?).....
<b>IV PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY</b>	
<p>.....</p> <p>Data</p>	<p>.....</p> <p>Podpis / pieczęć</p>

\* - zaznacz właściwe

Racibórz, dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Ja ..... oświadczam, iż nie jestem w takim  
(imię, nazwisko)  
stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może  
budzić uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Racibórz, dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Ja ..... oświadczam, iż jestem przedstawicielem  
(imię, nazwisko)

.....  
(pełna nazwa organizacji i adres)

delegowanym przez uprawniony organ ..... do reprezentowania  
(skrótowa nazwa organizacji)

organizacji w powołanej przez Zarząd Powiatu Raciborskiego Komisji konkursowej.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)



## KARTA OCENY OFERTY

Zadanie – .....  
(nazwa zadania z ogłoszenia o konkursie)

Przyznawana ilość punktów: kryterium 1) 0 – m pkt., kryterium 2) 0 – m, ..., kryterium n) 0 – m pkt.

Oceniający .....  
(imię, nazwisko)

Lp.	Oferent	Kryterium nr 1	Kryterium nr 2	Kryterium nr ...	Kryterium nr n	Suma punktów
1.						
2.						
...k						

.....  
(podpis oceniającego)

k – liczba ofert,  
n – liczba kryteriów,  
m – maksymalna liczba punktów dla danego kryterium.