

Zaproszenie do składania ofert na pełnienie funkcji psychologa

I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Klasztorna 6, 47 – 400 Racibórz

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przeprowadzane jest w trybie regulaminowym, zgodnie z regulaminem wewnętrznym PCPR przewidzianym dla zamówień o wartości poniżej 30000 euro.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi psychologa w zakresie udzielania wsparcia rodzinom zastępczym oraz ich podopiecznym.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy udokumentują:
 - wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,
 - co najmniej 2 letni staż pracy , w szczególności w pracy z rodziną i dzieckiem.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (bez dokumentów potwierdzających).

V. Miejsce i termin wykonania zamówienia

1. Praca będzie wykonywana w miejscu zamieszkania rodzin zastępczych na terenie powiatu raciborskiego oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, w wymiarze 80 godzin, w całym okresie trwania umowy – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
2. Termin realizacji zamówienia: od 01.02.2019r. do 30.06.2019r.

VI. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Anna Marczuk - *godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.00 tel. 32 415 20 28*
e-mail: pcpr.r-rz@wp.pl

VII. Składanie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem Formularza oferty załączonego do niniejszego Zaproszenia.
3. Ofertę można złożyć elektronicznie pod adres e-mail: pcpr.r-rz@wp.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, w terminie do dnia 17 stycznia 2019 do godz. 14.00

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji w całym okresie realizacji umowy.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający oceni oferty zgodnie z jedynym kryterium – cena = 100%.
2. W przypadku, gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przewyższać będzie kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może podjąć próbę negocjacji ceny lub zastosowanie innych rozwiązań.

X. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne warunki umowy określone zostały w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków określonych w rozdz. IV ust. 1.

Załączniki

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

podpisano: /-/ Henryk Hildebrand
Dyrektor PCPR

| |
|---------------|
| OFERTA |
|---------------|

dla: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz

dotyczy: świadczenia usługi psychologa

| | |
|---|---------------------------|
| Dane Wykonawcy | |
| Nazwa Wykonawcy/firma: | |
| Adres / Siedziba: | |
| adres e-mail: | nr telefonu: |
| Nr NIP: | Nr KRS |
| Cena ofertowa wynosi brutto: | złotych /za miesiąc |
| Słownie cena ofertowa za wykonanie zamówienia:złoty | |
| Cena ofertowa brutto stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT. | |
| Oświadczam, że: /* właściwe zaznaczyć | |
| <input type="radio"/> Posiadam wykształcenie wyższe psychologiczne; <input type="radio"/> Posiadam min. 2 letnie doświadczenie na stanowisku psychologa, w tym w pracy z rodziną i dzieckiem | |
| OŚWIADCZENIA: | |
| 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 2) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego; 3) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. | |
| miejscowość data | |
| podpis Wykonawcy | |

UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu roku w Raciborzu
pomiędzy Powiatem Raciborskim, 47 – 400 Racibórz Pl. Okrzei 4, NIP 6391982788, działającym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Raciborzu przy ul. Klasztornej 6, reprezentowanym przez :

zwanym w treści umowy Zleceniodawcą

a

Zwanym w treści umowy Zleceniobiorcą.

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje do

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w par. 1 czynności wykonać w terminie:

§ 3

Za wykonanie czynności określonych w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie

§ 4

1. Za wykonaną usługę Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek.
2. Zleceniodawca dopuszcza wystawianie rachunku po zakończeniu zajęć w danym miesiącu lub po całkowitym wykonaniu usługi.
3. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty wystawienia rachunku.
4. Zleceniobiorca wraz z rachunkiem będzie składał Zleceniodawcy pisemną informację o liczbie godzin świadczenia usług w celu wykonania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w zakresie minimalnej stawki godzinowej.

§ 5

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania umowy.

§ 6

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Zleceniodawcę, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że powierzonych danych osobowych nie będzie udostępniał innym osobom ani podmiotom. Zakaz udostępniania danych jest bezterminowy i obowiązuje Zleceniobiorcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 7

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9

W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca