

 <p>powiat raciborski zielona oaza kultur</p>	KARTA USŁUG STAROSTWO POWIATOWE W RACIBORZU 47-400 RACIBÓRZ Pl. OKRZEI 4 tel. (32) 45 97 300 fax. (32) 415 87 36	REFERAT ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA
I. TYTUŁ SPRAWY		
POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ		
II. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ art.28, art.33 ust.1, art.34 ust.4 i art.36 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r.(tekst jednolity Dz.U. poz. 1333 z 2020 r.) ➤ ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz.1827 z późn.zm.) 		
III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ		
<p>Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta. Sprawę załatwia – Referat Architektury i Budownictwa tel. (32) 45 97 353, fax. (32) 45 97 361 e-mail: budownictwo@powiatraciborski.pl Godziny urzędowania: Poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 do 15.30 wtorek od 7.30 do 17.00 piątek od 7.30 do 14.00</p>		
IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY		
<p>W myśl przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. Poz. 256 z 2020 r.), organy administracji publicznej mają trzy terminy na załatwienie sprawy w postępowaniu administracyjnym. Jest to termin niezwłocznego załatwienia sprawy (art. 35 paragraf 2 k.p.a.), termin 1 miesiąca dla spraw wymagających przeprowadzenia wyjaśniającego oraz termin 2 miesięcy dla spraw szczególnie skomplikowanych (art. 35 paragraf 3 k.p.a.).</p>		
V. WYMAGANE DOKUMENTY		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę z załącznikami: ➤ zgodę właściciela obiektu; ➤ szkic usytuowania obiektu budowlanego; ➤ opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych; ➤ opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia; ➤ pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi; nie dotyczy to uzgodnienia i opinii uzyskiwanych w ramach oceny oddziaływania na środowisko 		

albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar natura 2000; ➤ w zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu ➤ upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora z uiszczoną opłatą skarbową ➤ wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (dot. firm i organizacji) dowód wpłaty opłaty skarbowej	
VI. OPŁATY	
➤ Opłata skarbowa naliczana jest na miejscu przez pracownika Referatu przy złożeniu dokumentacji ➤ Opłatę skarbową można uiścić w kasie na parterze w budynku B pokój nr 1 gotówką lub dokonać wpłaty bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miasta Racibórz nr 78105010701000000400033692 ➤ Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku.	
VII. DRUKI WNIOSKÓW	
Wg załączonego wzoru.	
VIII. TRYB ODWOŁAWCZY	
Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem Starosty Raciborskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia.	
IX. INFORMACJE DODATKOWE	
Administratorem Państwa danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Starostwo Powiatowe w Raciborzu jest Starosta Raciborski z siedzibą w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, e-mail: starosta@powiatraciborski.pl W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@powiatraciborski.pl Prosimy o zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: https://bip.powiatraciborski.pl/Ochrona_danych_osbowych/	
Data: 24.09.2020r.	Opracowała: Dorota Kroczek
Data: 24.09.2020r.	Zatwierdził: Leszek Szymczak