

Racibórz, dnia 17 sierpnia 2018 roku

DA.2100.10.2018

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
DOTYCZĄCYCH PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA DLA KANDYDATÓW NA
RODZINY ZASTĘPCZE SPOKREWNIONE**

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu, ul. Klasztorna 6

1. Warunki współpracy

- 1) Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych spokrewnionych, zapewniając odpowiednio wykwalifikowaną kadre;
- 2) Organizacja szkolenia: Szkolenie stacjonarne, składające się z cyklu spotkań, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z zamawiającym, organizowanym nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- 3) Liczba godzin dydaktycznych: 15 godzin, zgodnie z posiadanym przez wykonawcę programem szkoleniowym.
- 4) Warunki zlecenia określone zostaną w umowie zawartej z wykonawcą;
- 5) Planowany termin świadczenia usługi wrzesień - październik 2018 roku
- 6) Ilość osób do przeszkolenia: 13-15 osób.
- 7) Miejsce szkolenia: PCPR zapewnia bazę lokalową do przeprowadzenia szkolenia na terenie powiatu raciborskiego.
- 8) Wymagania w stosunku do wykonawcy:
 - posiadanie uprawnień do prowadzenia szkolenia , zatwierdzonego decyzją ministra właściwego do spraw rodziny,
 - dysponowanie kadrą dydaktyczną, posiadającą uprawnienia do prowadzenia szkolenia zgodnie z posiadanym przez wykonawcę programem szkolenia,
 - zakończenie szkolenia wydaniem uczestnikom świadectwa ukończenia szkolenia, zgodnie z art. 44 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - prowadzenie imiennej listy obecności oraz dziennika zajęć,
 - przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia kserokopii listy obecności uczestników, dziennika zajęć oraz świadectw ukończenia szkolenia,
 - zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych, niezbędnych do realizacji szkolenia, przyborów do pisania oraz słodkiego poczęstunku (kawa, herbata, mleczko, cukier, kruche ciastka, kubki i łyżeczki jednorazowe).

2. Zakres wykonywanych czynności i obowiązków

3. Wymagane dokumenty

Oferta cenowa, złożona według Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca spełniający warunki udziału w postępowaniu i oferujący najniższą cenę.

5. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

6. Sposób i termin składania ofert

Wymagane dokumenty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu, **ul. Klasztorna 6 w pok. nr 7 – Sekretariat, w terminie do 27 sierpnia 2018 roku do godziny 15.00**

7. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.pcpr.raciborz.org.pl).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 415 20 28 w godz. 7.30-15.30.

podpisano: /-/ mgr Henryk Hildebrand

Dyrektor PCPR

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. Projekt umowy

**Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
na świadczenie usługi
szkoleniowej**

.....
(miejsowość, data)

.....
nazwa składającego ofertę

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przeprowadzenie cyklu szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze spokrewnione oferuję wykonanie usługi objętej przedmiotem zapytania ofertowego za wynagrodzeniem w wysokości:

za przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby..... złotych brutto

(słownie:)

1. Oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- posiadam uprawnienia do prowadzenia szkoleń, zatwierdzone decyzją ministra właściwego do spraw rodziny;
- dysponuję kadrą dydaktyczną posiadającą uprawnienia do prowadzenia szkoleń zgodnie z posiadanym programem szkoleniowym.

.....
data i podpis składającego ofertę

**Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego
na świadczenie usługi
szkoleniowej**

Projekt umowy – istotne postanowienia

UMOWA

Zawarta w dniu w Raciborzu, pomiędzy:
Powiatem Raciborskim z siedzibą w Raciborzu Pl. Stefana Okrzei 4, NIP 639-19-82-788
działającym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Raciborzu ul.
Klasztorna 6, NIP 639-19-82-788, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

1. Henryka Hildebranda – dyrektora,

a

.....
z siedzibą:

nr KRS nr NIP

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, przedmiot zamówienia:
 - szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych spokrewnionych, przeprowadzone zgodnie z posiadanym przez Wykonawcę programem szkoleniowym - zatwierdzony przez, na prowadzenie którego Wykonawca posiada akredytację
2. Szczegółowy zakres szkolenia określa program oraz harmonogram zajęć zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Miejsce szkolenia: Racibórz ul.
2. Szkolenie odbędzie się w terminie do do
3. Szkolenie obejmować będzie łącznie godzin.
4. Koszt szkolenia 1 osoby wynosi, - zł. Słownie:
5. Koszt szkolenia grupy liczącej osób, wynosi, - zł. Słownie: zł

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia

§ 4.

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest, przygotowany przez Zamawiającego imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie.
2. Przed rozpoczęciem szkolenia z Wykonawcą zostanie zawarta umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia imiennej listy obecności uczestników biorących udział w szkoleniu, zawierającej datę szkolenia oraz informację o ilości godzin szkolenia w danym dniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.

Informacja o nieobecności uczestnika na szkoleniu winna dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu po zaistnieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.

§ 5.

1. Wykonawca zapewnia:
 - 1) kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia oraz mającą odpowiednie przygotowanie i doświadczenie;
 - 2) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) prowadzenie imiennych list obecności uczestników obecnych na szkoleniu;
 - 4) program szkolenia zawierający co najmniej zagadnienia wyszczególnione w zakresie tematycznym w liczbie godzin nie mniejszej niż wymagana.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją postanowień umowy.
2. Jeżeli w wyniku realizacji umowy Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu utwór będący przedmiotem prawa autorskiego, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych, autorskie prawa majątkowe przekaze Zamawiającemu w ramach ceny ustalonej w § 9 ust. 1.

§ 7.

1. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 10 dni, następujące dokumenty:
 - 1) listy obecności uczestników, potwierdzone codziennymi własnoręcznymi podpisami uczestników (zgodnie z § 4 ust. 3);
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem – kserokopie, wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, potwierdzających zakres szkolenia;
2. Dostarczenie wyżej wymienionych dokumentów, potwierdzających realizację szkolenia będzie podstawą do wypłacenia Wykonawcy należności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 8.

1. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do kontroli przebiegu szkolenia.
2. W przypadku gdy osoba skierowana na szkolenie nie rozpocznie tego szkolenia lub przerwie je w początkowym etapie realizacji, Zamawiający ma prawo do uzupełnienia liczby uczestników szkolenia o nowego uczestnika, w szczególności w oparciu o ustalenia dokonane na podstawie § 2 niniejszej umowy.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, w tym do:
 - 1) zapewnienia wglądu we wszystkie dokumenty, związane z realizacją umowy, w tym dokumenty księgowe i finansowe;
 - 2) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań.

§ 9.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje wykonawcy wynagrodzenie, które w oparciu o § 2 wynosi: zł. Słownie: zł.

2. Wynagrodzenie określone niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, zawiera w sobie wymagany przepisami prawa podatek od towarów i usług VAT, oraz przeniesienie praw autorskich do utworów, które powstaną w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, po zrealizowaniu szkolenia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, w terminie 14 dni, na wskazany rachunek bankowy.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 3 i 4, zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia wykonawcy o koszt jednostkowy, wynikający z braku uczestnictwa osoby bądź osób w szkoleniu.
5. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika z przyczyn od niego niezależnych Zamawiający pokryje koszty szkolenia proporcjonalnie do jego udziału w szkoleniu, zgodnie z § 2, do czego Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji szkoleniowej.
7. Brak przekazania wskazanych dokumentów zamawiającemu wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty do czasu przedłożenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z treścią umowy.

§ 10.

1. Umowa może zostać rozwiązana w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie postanowień zawartych w umowie lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowne, w tym:
 - 1) nie rozpoczął realizacji umowy w wymaganym terminie;
 - 2) bez zgody zamawiającego powierzy wykonanie umowy podwykonawcy;
 - 3) świadczy usługi za pomocą kadry nie mającej wiedzy, doświadczenia lub kompetencji w zakresie objętym szkoleniem;
 - 4) nie zrealizuje umówionego programu szkolenia w uzgodnionym terminie;
 - 5) w innych przypadkach, jeżeli wykonawca nie wywiązuje się z należycie z warunków umowy i pomimo wezwania Zamawiającego nie przedstawia zadowalających wyjaśnień.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym jeżeli otwarto likwidację Wykonawcy.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio wartości zamówienia, sposobu lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody znacznych rozmiarach;

- 2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 3) z powodu zmiany w sposobie realizacji zamówienia lub zmian organizacyjnych polegających na zmianie osób, podwykonawców lub innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie będą gorsze od tych, jakie były wymagane na etapie składania ofert;
 - 4) w przypadku zmian, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których na dzień podpisania Umowy Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, dotyczących zmiany liczby godzin prowadzonych zajęć, rozwiązanie grupy, przerwanie projektu, zmiany dotyczącej aktualnych potrzeb uczestników projektu – nastąpi proporcjonalne zmniejszenie wartości wynagrodzenia;
 - 5) w razie konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia ze względów organizacyjnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć na dzień podpisania umowy;
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym ilości uczestników skierowanych na szkolenia, tj.:
 - 1) przed rozpoczęciem szkolenia, Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć ilość uczestników skierowanych na szkolenie.
 - 2) Zamawiający po ustaleniu różnic, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 ma prawo obniżyć lub podwyższyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynikającą z § 2 ust.
 3. Zmiana warunków umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony aneksu do umowy.

§ 12.

1. Zmiana osób pełniących funkcję, o których mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki do niniejszej umowy stanowiące jej integralną część:

1. *Oferta Wykonawcy z dnia*
2. *Plan/Harmonogram szkolenia*

Zamawiający:

Wykonawca

